



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

2022

ÖZET

Muş Alparslan Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama kılavuzuna (Sürüm 3.1) göre hazırlanmıştır. Kurum İç Değerlendirme Raporu aynı zamanda, Üniversitemizin bir öz değerlendirme raporu olarak değerlendirilebilir. KİDR, üniversitemizin iç ve dış değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerimizi tespit etmek ve iyileştirmesi gereken yönlerimizi somut olarak değerlendirmemize imkan tanıyan bir rapordur.

Üniversitemizin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı gibi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Üniversite genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sistemimizin güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporumuzda yer almaktadır.

Bu raporun hazırlanması sürecinde; öncelikle üniversitemiz tüm birimlerini kapsayacak şekilde kalite komisyonları ve alt çalışma komisyonları oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından personelimize yönelik KİDR hazırlama eğitimleri verilmiş, ardından üniversitemiz bünyesinde aktif öğrencisi bulunan tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar öncelikle program öz değerlendirme raporlarını hazırlamış, MYO/Fakülte/Enstitü bazında birim iç değerlendirme raporları ilgili kalite komisyonları marifetiyle oluşturulmuştur. Buna müteakip, üniversitemizin farklı birimlerinden üyelerin yer aldığı kalite alt çalışma komisyonları, birimlerden gelen raporları, kurum iç değerlendirme raporu taslağı haline getirerek Üniversite Kalite Komisyonuna sunmuştur. Rektörümüzün başkanlığını yapmış olduğu Kalite Komisyonu tarafından incelenen rapor nihai şeklini alarak Yükseköğretim Kalite Kurulu Sistemine işlenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT (rektor@alparslan.edu.tr)

Adres : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Diyarbakır Yolu 7. km 49250-MUŞ

Telefon : 0 (436) 249 4949 Faks : 0 (436) 249 1025

e-posta : bilgi@alparslan.edu.tr

Kep Adresi : alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr

web : www.alparslan.edu.tr

Facebook : <https://www.facebook.com/musalparslanuni>

Twitter : <https://www.twitter.com/musalparslanuni>

Youtube : <https://www.youtube.com/user/alparslanuniversitesi>

Instagram : <https://www.instagram.com/musalparslanuni>

2. Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi (MAUN), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir. Raporun hazırlandığı an itibariyle Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde on fakülte (Eğitim Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesi) iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü) ve altı meslek yüksekokulu (Bulanık Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır. Bu birimlerde 12920 öğrenciye; 641 akademik, 261 idari personel, 149 sürekli işçi, 43 sözleşmeli personel ile 220 derslik, 11 bilgisayar laboratuvarı, 23 araştırma laboratuvarı, toplantı salonları ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir.

3. Kurumun Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Toplumsal sorumluluk bilinciyle; eğitim-öğretim, araştırma ve girişimcilik alanında bilgi ve teknoloji üreten, dijitalleşme ve kalite anlayışı çerçevesinde öncü bir üniversite olmaktır.

Vizyon

Üniversite-toplum-sanayi iş birliğini esas alarak, sosyal bilimler ağırlıklı olmak üzere, fen ve mesleki eğitimde mevcut alanlarda nitelikli eğitim kalitesi ile araştırma ve proje faaliyetleri yürüten, toplam kalite anlayışı çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- Nitelikli akademik ve bilimsel çalışmalar yapma,
- Liyakati esas alma ve emeği göz ardı etmeme,
- Stratejik yönetim anlayışını ön plana çıkarma,
- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimseme,
- Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile işbirliğini geliştirme,
- Kaynakları; ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme,
- Hakkaniyet ve adaletten yana olma,
- Etik değerlere bağlı kalma.

Hedefler Amaçlar

- Kurum kültürünü, kimliğini, kurumsal hafıza ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek/güçlendirmek,
- Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı geliştirmek, ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın sayısını arttırmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek,
- Paydaşlarla işbirliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye yönelik faaliyetleri, toplumsal sorumluluk bilinciyle gerçekleştirmek.

Açıklama: Değerlendirme takımının raporunda belirtilen iyileştirme alanlarına ilişkin bilgilere, "Sonuç ve Değerlendirme" bölümünde yer verilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Muş Alparslan Üniversitesi'nin yönetim ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na eklenen 4282 sayılı Kuruluş Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde oluşturulmuş olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tanımlanmış olan Senato, Üniversite Yönetim Kurulu şeklindeki karar verme mekanizmalarından oluşmaktadır (Ek-1, Ek-2, Ek-3).

Üniversitemiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu bağlamda ve kurumda kontrol ve denge unsurlarını oluşturmak adına iç ve dış paydaşların görüşlerine önem verilmektedir. İç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmekte ve görüşler alınmaktadır. Alınan görüşler doğrultusunda ilerleyen süreçlerde iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır (Ek-4, Ek-5, Ek-6). Ayrıca kurumda yer alan üst kurul ve komisyonlarda kurumun neredeyse tüm birimlerinden temsilciler yer alarak çok seslilik yaratılmaya çalışılmaktadır (Ek-4, Ek-7).

Genel olarak üniversitede öğrenim faaliyeti yürüten akademik birimlerin idari yapılanması akademik ve idari olmak üzere iki kademeli yönetim modeline dayanmaktadır. Akademik birimlerin eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerinin ve idari/destek süreçlerinin yönetimi Dekanlıklar/Müdürlükler ve bunların bünyesinde bulunan Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulları ile gerçekleştirilmektedir. Kurullar ve iş süreçleri bölüm öğretim üyeleri ve idari personellerinin katkıları ile yürütülmektedir. İlgili kurullar yasal mevzuatlara uygun olarak ve oluşan gündem maddelerine göre toplanarak kararlar alınmaktadır. Akademik birimlerin bu yapılanma şekliyle bağımsız hareket kabiliyetini artırmak ve süreçleri hızlandırmak amaçlanmıştır (Ek-8, Ek-9). Ayrıca üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinlik sağlama ve buna göre organize olabilme açısından süreçler genellikle, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilebilmektedir (Ek-10).

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu bağlamda Kalite Kurul toplantılarına rektör ve süreç liderleri başkanlık etmektedir (Ek-11, Ek-12, Ek-13). Ayrıca Kurumda Kalite Yönetim Süreçlerini sistematik bir yapıya dönüştürmek amacıyla iç ve dış paydaşların da aktif olarak dâhil olduğu bir stratejiyi, yazılı, periyodik ve istisnasız uygulanan kalite güvence mekanizmalarını benimseyen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kullanılmaya başlanmıştır (Ek-14).

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü gelişmiş olup akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu yetki paylaşımları gerçekleştirilmiş olup organizasyon şeması kurum web sayfasında ilan edilmiştir (Ek-1).

Kurumda ve alt birimlerde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim mekanizmalarının oluşturulması adına bazı çalışmalar yürütülmektedir (Ek-15). Bu bağlamda değerlendirilecek olan çalışmalar; Eğitim Fakültesi'nde robotik, ahşap, çağdaş drama, Kukla-Karagöz yapım oynatım, STEM vb. alanlarda açılan farklı atölye sınıflarının oluşturulması (Ek-16). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (Ek-17, Ek-18) ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin dış paydaşlar ile yaptıkları görüşmeler (Ek-19). Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin YÖK'e bağlı üniversitelerde bulunan gerontoloji bölüm başkanlarının katılımları ile gerçekleştirilen GEDAK (Gerontoloji Danışma Kurulu) toplantıları ile müfredat geliştirmeden eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine birçok konuda istişare ve iş birliği içerisinde verilen eğitim hizmetlerinin ve akademik faaliyetlerin geliştirilmesi kendini yenileme çabaları olarak ifade edilebilir (Ek-20).

Kurumda uzaktan eğitime yönelik bir dönüşüm kapasitesinden söz edilebilir. Hem UZEM birimi hem alt birimlerin kendi bünyelerindeki çabaları ile uzaktan eğitime dönüşüm ve gelişim sağlanmaya çalışılmaktadır (Ek-21, Ek-22). Yine de bu durumun kurum genelinde raporlar, yönetmelikler, standartlar ile sağlam temellere oturtulması gerekmektedir.

Kurumun alt birimlerinin genelinde kalite güvencesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Kurum kalite çalışmaları Kalite Kurulu'nun öncülüğünde Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve akademik/idari birim kalite komisyonları iş birliği ile yürütülmektedir (Ek-23). Birimlerde oluşturulan Kalite Komisyonunun yanı sıra birim temsilcilerinden oluşan kalite odaklı alt komisyonlar kurulmuş ve üst yönetim ile entegre bir şekilde çalışmaktadır (Ek-7). Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmalarının içselleştirilmesi adına her öğretim yılı başında akademik birimlerin ihtiyaç ve sorunlarının da ele alındığı akademik genel kurul toplantıları düzenlenmekte, bu toplantılarda dile getirilen görüş, talep ve öneriler birim yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve gerektiğinde üniversite yönetimine bildirilmektedir (Ek-24). Böylece üniversitenin bir bütün olarak daha iyi yönetilmesi, memnuniyet ve kalitenin yükseltilmesi için gerekli yönetsel ağ kurulmaktadır.

Kurumdaki birimlerin birçoğunda benzer kalite mekanizmaları olmak ile beraber 2022 yılında Eğitim Fakültesi'nde bir dış değerlendirici tarafından izleme, denetleme ve iyileştirme mekanizmaları ile kalite güvencesi sağlanmak üzere akreditasyon

faaliyetleri yürütülmüştür (Ek-25, Ek-26, Ek-27) Öğretmen yetiştirme kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmenler yetiştirmek amacıyla öğretmen eğitimi programlarının akreditasyonunu yapan ve değerlendiren Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) tarafından Kurumumuz Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü ve Türkçe Öğretmenliği Bölümü 16.04.2024-16.04.2022 geçerlilik süresinde akredite olmuştur (Ek-28). Sonuç olarak Kurumun alt birimlerinin genelinde kalite güvencesine yönelik mekanizmalar mevcuttur (Ek-29, Ek-30) Stratejik planlamalar, PUKÖ döngüsü (Ek-32), durum analizleri (Ek-33), kalite birimlerinin toplantıları (Ek-23), alt birimlerin kalite raporları takvim yılı (Ek-34) içinde gerçekleştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından üniversitemiz bünyesinde çeşitli araçlardan ve mekanizmalardan yararlanılmaktadır Bu araçlardan ve mekanizmalardan yararlanılırken kamuoyu ile doğrudan ve açık bir iletişim yöntemi benimsenmiştir. Başvurulan araçlar ve mekanizmalar izlenmekte, denetlenmekte ve iç-dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak iyileştirmeler ve düzenlemeler gerçekleştirilmektedir (Ek-35, Ek-36-, Ek-37, Ek-38, Ek-39, Ek-40, Ek-46, Ek-47, Ek-48, Ek-49).

Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, üniversitemizle ilgili haberleri, üniversitemizin kurumsal web sitesinde ve kurumsal sosyal medya sayfalarında güncel ve doğru bir şekilde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşmakta ve kamuoyunu bilgilendirmeye özen göstermektedir (Ek-41). Aynı zamanda gerçekleştirilecek etkinliklere gerek duyulduğunda yerel ve ulusal basın temsilcileri davet edilerek hem kamuoyu bilgilendirilmekte hem de basın ile görüş alışverişi yapılmaktadır. Öte yandan Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen stratejik planlar, faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu üniversitemizin web sitesinde her yıl yayınlanmaktadır. Üç aylık bütçe gerçekleşme raporları, nakit akış tablosu ve iç kontrol eylem planları da kamuoyuna duyurulmaktadır (Ek-42).

Birimler gerek duyulduğunda akademik, idari personelin ve öğrencilerin etkinlikleri takip edebilmeleri için alparslan.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adreslerine iletiler göndermektedir. Hesap verebilirlik kapsamında, her eğitim-öğretim yılı hatta her eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda, düzenli olarak fakülte/myo/enstitü akademik personelinin katılımı ile “akademik kurul” toplantıları gerçekleştirilmekte, bu toplantılarda birim bünyesindeki akademik ve idari etkinlikler değerlendirilmekte, planlar ortaya konmakta, hedefler belirlenmekte ve öneriler, görüşler ve eleştiriler de akademik kurul toplantılarında gündeme getirilmektedir. Hesap verebilirlik ve şeffaflık çerçevesinde üniversitemizin akademik takvimi esas alınmak suretiyle iş takvimleriyle olabildiğince uyumlu hareket edilmektedir (Ek-43)

Üniversitemizin rektörlüğü dâhil olmak üzere üniversitemizin tüm yönetim kademelerinde iletişim kanalları açık ve şeffaftır. “Açık kapı politikası”, üniversitemiz için bir örgüt kültürü olarak benimsenmiştir ve yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır (Ek-44). İç ve dış tüm paydaşlarımızın memnuniyet durumlarını ve etkinliklerle ilgili dönütlerin hızlı ve kolay bir şekilde ilgili birimlere iletebilmelerine olanak sağlanmıştır. İletilen dönütler dikkate alınarak gerekli düzenlemeler ivedilikle hayata geçirilmektedir. Ayrıca, üniversitemizin çeşitli birimlerinde “Dilek Kutusu” uygulamasıyla (web uygulaması dahil) üniversitemizi doğrudan ve/veya dolaylı olarak ilgilendiren her türlü görüş, öneri, şikâyet ve eleştiri titizlikle dikkate alınmakta, öneriler, eleştiriler ve şikayetler kalite birimimiz tarafından takip edilmekte ve en kısa sürede e-posta veya telefon yoluyla ilgili şahıslarla iletişime geçilerek kendilerine bilgi verilmektedir. Bu uygulamayı ve uygulamanın yönetimini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir (Ek-45)

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- Ek-1 [Rektörlük Organizasyon Şeması](#)
- Ek-2 Üniversite Senato Karar Örneği
- Ek-3 Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- Ek-4 [Üniversitenin Kalite Elçisi Öğrencileri Toplantısı](#)
- Ek-5 İç Paydaş Toplantısı
- Ek-6 [İç ve Dış Paydaş Toplantıları](#)
- Ek-7 [Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları](#)
- Ek-8 Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (2022-84)
- Ek-9 Eğitim Fakültesi Kalite Toplantısı
- Ek-10 [EBYS Ekran Görüntüsü](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ek-1 [Rektörlük Organizasyon Şeması](#)
- Ek-11 [Kalite Güvencesi Sistemi Organizasyon Yapısı](#)
- Ek-12 [YÖKAK İzleme Takımı Üniversitemizde](#)
- Ek-13 [KİDR Hazırlık Süreci Toplantısı](#)
- Ek-14 [BKYS Kullanımı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Ek-15 [2021-2025 dönemi Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik planı](#)
- Ek-16 [Öğrenme Çevresine Dair Dokümanlar](#)
- Ek-17 [Sosyal Bilimler MYO Dış Paydaş ile Görüşme](#)
- Ek-18 [Sosyal Bilimler MYO Dış Paydaş ile Görüşme](#)
- Ek-19 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrencileri Hayvan Pazarı ve Kesimhaneyi Ziyareti](#)
- Ek-20 [GEDAK Bülteni](#)
- Ek-21 [MAUN UZEM](#)
- Ek-22 [\(İslami İlimler Fakültesi uzaktan eğitim youtube sayfası\)](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Ek-7 [Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları](#)
- Ek-23 [Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü Kalite Komisyonları](#)
- Ek-24 [Akademik Değerlendirme Toplantısı](#)
- Ek-25 [Eğitim Fakültesi Akreditasyon Koordinasyon Birimi](#)
- Ek-26 [Kalite Güvencesi Yönergesi](#)
- Ek-27 [Eğitim Fakültesi Akreditasyon Yönetim Kurulu Kararları](#)
- Ek-28 [Eğitim Fakültesinin Akredite Edilen Bölümlerini Gösteren EPDAD Sayfası](#)
- Ek-29 [Kalite Kurulu Görev Tanımları](#)
- Ek-30 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Kalite Yönetimi Organizasyon Şeması](#)
- Ek-31 [Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Yönetim Grubu](#)
- Ek-32 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi PUKÖ Döngüsü Belgesi](#)
- Ek-33 [MAUN Kalite Kurulu Sayfası Yapılan Anketler](#)
- Ek-34 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyon Toplantı Duyurusu Belgesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Olgunluk Düzeyi (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- Ek-35 [Rektörlük-Duyurular](#)
- Ek-36 [Rektörlük-Haberler](#)

- Ek-37 [Rektörlük-Etkinlikler](#)
- Ek-38 [Fen Bilimleri Enstitüsü-Memnuniyet Raporları](#)
- Ek-39 [Erasmus Duyurular](#)
- Ek-40 [Fen Edebiyat Fakültesi-Haberler](#)
- Ek-41 [Rektörlük-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü](#)
- Ek-42 [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Duyurular](#)
- Ek-43 [Eğitim Fakültesi-Akademik Kurul Toplantısı Gündem Maddeleri](#)
- Ek-44 [Açık Erişim Politikası](#)
- Ek-45 [Rektörlük-Dilek Kutusu](#)
- Ek-46 [Rektörlük-Twitter Hesabı](#)
- Ek-47 [Rektörlük-YouTube Hesabı](#)
- Ek-48 [Rektörlük-Facebook Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan bu yana gerek mikro gerekse makro düzeyde tüm birimleriyle misyon oluşturma ve vizyon belirlemenin yanında oluşturulan misyon ve belirlenen vizyon doğrultusunda politikalarına yön vermeye önem vermektedir. Ayrıca; vizyonunu, misyonunu ve politikalarını mevcut şartlara, gelecek öngörülerine, sahip olduğu her türlü kaynağa, akademik, toplumsal ve sektörel beklentilere göre güncellemeye özen göstermektedir. Bu çerçevede, 2020 yılında yayınlanan Muş Alparslan Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, üniversitenin misyonu, vizyonu ve politikaları için bir rehber olma özelliği taşımaktadır. Stratejik Plan hazırlama sürecinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) konuyla ilgili mevzuat hükümleri esas alınmaktadır. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında üniversitenin mevcut durumuna ilişkin bir tablo ortaya konmuş, geleceğe yönelik amaç ve hedefler net ve açık bir şekilde tanımlanmış, tanımlanan amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi üzerine motivasyon sağlanmış, üniversitemizin belirlemiş olduğu vizyona ulaşma sürecinde ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmiştir ([Ek-15](#)).

Üniversitemize ait birimlerin (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO) genel olarak kurum içi değerlendirme raporları incelendiğinde; misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlandığı, birim çalışanlarınca bilindiği, paylaşıldığı ancak benimsenmesine yönelik çalışmalara ihtiyaç olduğu söylenebilir. Ayrıca misyonun, vizyonun ve politikaların birimlere özel hazırlandığı, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olduğu da ifade edilebilir. Birimlerin kalite güvencesi politikaları mevcut olup iç ve dış paydaşların görüşleri alınmak suretiyle gerekli düzenlemeler ve güncellemeler yapılmaktadır (Ek-6). Birimlerin politika çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır ancak politikaların çalışanlarca içselleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması gerekli görülmektedir (Ek-49, Ek-50, Ek-51, Ek-52).

Kurumun akademik alt birimlerin bazılarında politika çalışmaları mevcut olup,

genele yayılması çalışmaları sürdürülmektedir. Üniversitemizin meslek yüksekokullarından birisi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sahip olduğu kalite politikası, tüm paydaşlarına duyurulmuş ve paydaşlarıyla iş birliği içinde yürütülmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası bağlamında öğrenci merkezli yaklaşım, problem çözme stratejileri, zaman yönetimi uygulamaları, paydaş görüşmeleri, gelişim seminerleri ve personel değerlendirme toplantıları meslek yüksekokulunun kalite uygulamalarına birer örnek niteliğindedir (Ek-53). Aynı zamanda Üniversitemiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Yönetim Politikası, Araştırma Geliştirme Politikası ve Toplumsal Katkı Politikası vardır ve mevcut politikalar ile doğru ve sürdürülebilir değerler yaratılmaya çalışılmaktadır (Ek-54, Ek-55, Ek-56, Ek-57, Ek-58).

Kurumda Stratejik plan kültürü ve geleneği oluşturulmuş durumdadır. Bu bağlamda Üniversitemizde misyon odaklı yaklaşımlar doğrultusunda stratejik amaçlara yönelik farklılaşma stratejileri belirlenmiş ve bu stratejileri gerçekleştirebilmek amacıyla eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı yönündeki faaliyetler kısa, orta ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda belirlenmiştir. Temel performans göstergelerinin stratejik hedeflerin her birine etkisi ile uzun vadeli sonuçlara yönelik öngörüler, 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında açıklanmıştır ([Ek-15](#)).

Sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için etkili bir kılavuz olan Stratejik planların birimler bazında da hazırlanmaktadır. Planların nasıl hazırlanacağına ilişkin kılavuzlar hazırlanmış olup, birimlerle paylaşılmıştır. Birim Stratejik planlar mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaç, hedef, alt hedef, eylemler ve bunların zamanlamasının, önceliklendirilmesinin, sorumlularının, mali kaynaklarını kapsamaktadır. Stratejik amaç ve hedef paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmaktadır. Mevcut stratejik planların hazırlanırken önceki planlar ayrıntılı olarak değerlendirilmektedir. Planların yıllık gerçekleşme durumu takip edilmekte, ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (Ek-59, Ek-60, Ek-61, Ek-62).

Üniversitemize ait birimlerinin hazırladığı (fakülte, enstitü ve MYO) kurum içi değerlendirme raporları genel olarak incelendiğinde; kurumda performans yönetim sistemlerinin bütünsel bir yaklaşımla ele alındığı görülmektedir (Ek-63). Bu sistemlerin kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirildiği ve kurumun geleceğe hazırlanmasına yardımcı olduğu görülmektedir. Kurumun stratejik bakış açısının göstergesi olan performans yönetiminin sürece odaklanılarak ve tüm paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) geniş katılımıyla sürdürüldüğü görülmektedir. Ayrıca tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergelerinin tanımlandığı ve paylaşıldığı görülmektedir (Ek-64, Ek-65)

Her bir birimde performans yönetimi çalışmalarının “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” kapsamında

değerlendirildiği görülmektedir (Ek-66). Ayrıca bu yönergede yer alan “Akademik Faaliyetler İçin Puan Tablosu” kapsamında performans değerlendirmelerine göre her yıl öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmelerinin yapıldığı, atama işlemlerinin bu çerçevede yapıldığı görülmektedir (Ek-67).

Akademik personelin performans göstergeleri ile ilgili olarak akademik yıl içerisinde vermiş oldukları dersler ile ilgili birimler bünyesinde anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra idari personellerimize ve öğrencilere yönelik anketler uygulanmaktadır. Akademik personellerden belirli aralıklarda istenilen yürütülen dersler, kongre katılımı, makale yayını gibi farklı ölçütleri barındıran faaliyet raporları da öğretim görevlilerinin performanslarının incelenmesine yardımcı olmaktadır (Ek-68, Ek-69, Ek-70).

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Ek-6 [İç ve Dış Paydaş Toplantıları](#)

Ek-49 [Eğitim Fakültesi-Misyon ve Vizyon](#)

Ek-50 [Fen Edebiyat Fakültesi-Misyon Vizyon ve Değerler](#)

Ek-51 [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Misyon ve Vizyon](#)

Ek-52 [İletişim Fakültesi-Misyon ve Vizyon](#)

Ek-53 [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Politikamız](#)

Ek-54 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Kalite Politikası](#)

Ek-55 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Eğitim-Öğretim Politikası](#)

Ek-56 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Yönetim Politikası](#)

Ek-57 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Araştırma Geliştirme Politikası](#)

Ek-58 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Toplumsal Katkı Politikası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi(4) Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

Ek-6 [İç ve Dış Paydaş Toplantıları](#)

Ek-15 [2021-2025 dönemi Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik planı](#)

Ek-59 [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu - 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu](#)

- Ek-60 [İİBF \(2021-2025\) Stratejik Plan.pdf \(alparslan.edu.tr\)](#)
Ek-61 [Varto Meslek Yüksekokulu - 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı](#)
Ek-62 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Performans Programı](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Ek-63 [Malazgirt Meslek Yüksekokulu - Program Öz Değerlendirme Raporları](#)
Ek-64 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Performans Göstergeleri](#)
Ek-65 [MAUN Performans Programı](#)
Ek-66 [Muş Alparslan Üniversitesi \(MAUN\) Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
Ek-67 [Öğretim Üyesi Alım İlanı](#)
Ek-68 [Öğrenci Memnuniyeti Anket İstatistikleri](#)
Ek-69 [Fen Bilimleri Enstitüsü - Memnuniyet Raporları](#)
Ek-70 [Eğitim Fakültesi Memnuniyet Anketi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir. Bu bağlamda Üniversitemiz web tabanlı sistemler ve bunların yanı sıra belirli bir sisteme dönüştürülen iş süreçleri de söz konusudur. Kurulan bu sistemlerle süreçlerin doğru, hızlı ve sürdürülebilir bir şekilde yapılması amaçlanmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari birimlerin işlemlerini kolaylaştırmak, kâğıt ve klasör tasarrufu sağlamak, bürokrasi ve kırtasiyeciliği minimize etmek için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (Ek-10). Akademik verilerin takibi ve değerlendirilmesi amacıyla Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) görev yapmaktadır (Ek-71) Nihai Akademik Teşvik Puanı Bildirim Cetvelleri ile akademik personelin akademik teşvik puanları hesaplanarak tüm paydaşların erişimine açık olarak şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir (Ek-72). Bunun yanı sıra akademik personelin akademik teşvik puanına itiraz edebileceği Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu da bulunmaktadır. Dolayısıyla üniversitemiz, akademik teşvik açısından hesap verebilir bir yöntem benimsemiştir. Üniversitemizde Akademik ve İdari Personel Bilgi Sistemi mevcuttur. Böylece akademik ve idari personelin iletişim bilgilerine ulaşmanın yanı sıra çalıştığı birim ve çalışma alanlarına da kolaylıkla erişim mümkündür (Ek-73).

Üniversitemizde öğrenci ve akademik personelin eğitim ve araştırma faaliyetlerine

imkân tanıyan, Türkçe ve İngilizce yayınlar başta olmak üzere dijital ve somut çalışmaları bünyesinde bulunduran kütüphane de hizmet sunmaktadır. Araştırmacıların oluşturacakları bireysel şifreleriyle yararlanabilecekleri WorldLibrary portalı üzerinden uluslararası dijital çalışmalara ve araştırmalara ulaşmalarının yanı sıra ulusal toplu katalog sistemi üzerinden de ulusal kaynaklara ulaşmaları mümkündür. Buna ek olarak kütüphanenin katalog tarama imkânıyla araştırmacılara kütüphanede bulunan kaynakları ve eserleri dijital ortamda erişimine yoluyla kullanmalarına olanak verilmiştir (Ek-74, Ek-75, Ek-76). Ayrıca Üniversitemizde personelimiz ve öğrencilerimizin kurum e-posta adresleri üzerinden kampüsümüz ve 98 üniversitede internete kolayca bağlanmasını sağlayan internet altyapısı olan eduroam mevcuttur (Ek-77).

Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sistemi Projesi kapsamında, eğitim öğretim alanında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) geliştirilmiş olup, var olan OBS ile çevrimiçi anket düzenlenerek akademik programlar ve öğretim üyeleriyle ilgili memnuniyet bilgileri toplanmakta ve daha sonra da bu veriler analiz edilmektedir. Birimlerle paylaşılan anketlerle PUKÖ Döngüsü çerçevesinde çalışmalar yeniden değerlendirilmektedir (Ek-78)

Mezun Öğrenci Portalı oluşturularak mezunlara ulaşmak, mezunlarımızla etkili iletişim hedeflenmektedir. Mezun öğrencilerle koordinasyon sağlamak için çeşitli kanallar üzerinden mezunlarla iletişim sağlanması için duyurular yapılmakta, birimlerde mezun buluşma toplantıları çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Mezun Öğrenci portalı üzerinden öğrencilerin elektronik ortamda mezuniyetlerini görebilmelerine imkân tanınarak zaman ve kaynak tasarrufu sağlanmaktadır (Ek-79). Ayrıca mezun öğrencilerin diplomalarını takip edebilmeleri adına mezun diploma sorgulama sistemi oluşturulmuştur (Ek-80). Ayrıca Üniversitemizde Uzaktan eğitim faaliyetlerinin sürdürüldüğü bir yapı söz konusudur. Sistemin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, öğrencilerin ve personellerin dijital eğitim kapasitesinin geliştirilmesi için hızlı ve etkin adımlar atılmıştır. Çevrimiçi ortamlarda ders hazırlama, materyal oluşturma, ölçme ve değerlendirme yapmak gibi birçok eğitim dokümanı hazırlanmış, personelin ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bunun yanında akademik personelin Anadolu Üniversitesi iş birliği ile verilen Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme eğitim programını başarılı bir şekilde tamamlayarak başarı belgelerini almışlardır (Ek-21)

Akademik çalışmalarda öğretim elemanı ve öğrencilerinin etik iznine tabi olan alanlarda çalışabilmelerini sağlamak ve çalışmaların etik ilkelere uygunluğunu denetlemek için farklı birimlerden görevlendirilen akademisyenlerden oluşan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu (BAYEK) bulunmaktadır. 2022 yılı itibariyle Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAP) bünyesinde akademik personel ve öğrencilerin istifade edebileceği 50 proje desteği kotası bulunmaktadır. Araştırmacılar için BAP otomasyon sistemi bulunmakta ve otomasyon üzerinden süreç takip edilebilmektedir (Ek-81).

İhtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kredi sağlayan üniversitemiz, ihtiyaç sahibi öğrencileri gizlilik içerisinde tespit ettikten sonra oluşturulan Burs ve Kredi Komisyonu tarafından gerçekleştirilen mülakatlarla ihtiyaç sahibi öğrencilere yardımda bulunmaktadır (Ek-82).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince üniversitemizin bütçesi, kalkınma planı ve fakültelerin programlarda yer alan politikalar, hedefler ve amaçlar belirlenmektedir. Bu çerçevede kurumun amaç ve hedefleri, kurumsal kabiliyet ve kapasite ile alınacak önlem ve tedbirlerin de içerisinde yer aldığı yıllık Kurumsal İdare Faaliyet Raporu kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Ek-83).

Üniversitemizde, insan kaynakları yönetimi birimi olarak görev yapan Personel Daire Başkanlığı hizmet sunmaktadır. Daire Başkanlığı akademik ve idari personele ilişkin;

1. Akademik ve idari kadroların dolu-boş değişiklikleri ile iptal-ihdas-tahsis-tenkis işlemlerini yapmak,
2. Personel hareketlerini üç ayda bir Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Devlet Personel Başkanlığına bildirmek
3. Akademik personel hareketlerini aylık olarak Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,
4. Kadro aktarımları, öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının alım ilanları ile ilgili işlemleri yapmak,
5. 657, 2547 ve 2914 sayılı kanunlar kapsamında personelin atama, terfi, intibak, görevlendirme, ayrılma ve diğer işlemlerini yapmak,
6. 16 sayılı kanuna göre yurtdışında yüksek lisans ve doktora çalışmaları ile ilgili inceleme ve araştırma yapmak için yurtdışına gidenlerle ilgili işlemleri yapmak,
7. Hizmet içi ve görevde yükselme ile ilgili eğitimleri vermek,
8. Pasaport talep formlarını düzenlemek
9. Göreve başlayan personelin, sicil defterine işlenerek, özlük ve sicil dosyalarını tanzim etmek,

gibi temel görevlerin yanı sıra idari personele ilişkin görevde yükselme sınavı kriterleri ve başvurulacak kadroları ilan ederek ve sınav düzenlemektir. Yine aday memur temel ve hazırlayıcı eğitimlerinin verilmesi ve eğitim sonrası yapılan sınavlar da Personel Daire Başkanlığınca koordine edilmektedir (Ek-83, Ek-84, Ek-85, Ek-86, Ek-87).

Türkiye'deki tüm üniversitelerde olduğu gibi üniversitemizin de ihtiyaç duyduğu akademik personelin yetiştirilmesi için kurulan ÖYP programıyla personelin akademik süreç takibi için Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinasyon Birimi oluşturulmuştur (Ek-88). Erasmus hareketlilik programı kapsamında akademik ve idari personelin başvuru kriterlerini belirleme ve başvuru değerlendirme süreçleri bulunmaktadır. Ders verme ve ders alma süreçleri şeklinde yapılan başvurular belirlenen kriterlere göre ilan edilmektedir (Ek-89, Ek-90).

Muş Alparslan Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na

tabi olarak faaliyetlerini yürüten merkezi yönetim kapsamında ve özel bütçeli bir kamu idaresidir. İlgili kanunun 11'inci maddesine göre; “Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, üniversitenin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.” denilmektedir. Üniversite üst yöneticisi olan Rektör bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (malî hizmetler birimi) aracılığıyla yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kanun’un 8’inci maddesinde bu durum, “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” açıkça ifade edilmiştir. Mali tablolara ilişkin bilgiler her yıl düzenli olarak belirli periyotlarda üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Mali kaynaklara ait muhasebe işlemleri, Maliye Bakanlığına ait Kamu Bilişim Sistemi üzerinden raporlanmaktadır. Finansal kaynakların üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun biçimde verimli ve etkin kullanılıp kullanılmadığı, Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer birimler tarafından hazırlanan yıllık performans raporları doğrultusunda üst yönetim tarafından denetlenmektedir (Ek-91).

Üniversitenin süreçlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek adına organizasyon şeması, yönetsel birimler, kalite komisyonu sağlıklı bir şekilde oluşturulmuş ve kurumsal yapı belirli bir zemin üzerine oturtulmuştur (Ek-1, [Ek-15](#)). Bu kapsamda, birimler birbirinden bağımsız olarak bazı süreçler tanımlamış ve uygulamaya geçirmiştir (Ek-92, Ek-93). Faaliyet raporları düzenli olarak tüm birimler tarafından hazırlanarak süreçlerin takibi sağlanmaktadır (Ek-83). Periyodik olarak akademik ve idari birim temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (EK-94). Üniversitemizde yürütülen tüm süreçler yasal düzenlemelere ve üniversitemiz politikalarına dayanarak gerçekleştirilmektedir (Ek-95, Ek-96, Ek-97).

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Ek-10 [EBYS Ekran Görüntüsü](#)

Ek-21 [MAUN UZEM](#)

- Ek-71 [Akademik Teşvik Düzenleme Komisyonu](#)
Ek-72 [Akademik Teşvik puan cetveli](#)
Ek-73 [Akademik ve İdari Personel Bilgi Sistemi](#)
Ek-74 [Woldlibrary](#)
Ek-75 [Ulusal toplu katalog](#)
Ek-76 [Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphanesi Katalog tarama](#)
Ek-77 [İnternet bağlantısı eduroam](#)
Ek-78 [OBS](#)
Ek-79 [Mezun Bilgi Sistemi](#)
Ek-80 [Mezun Diploma Sorgulama](#)
Ek-81 [BAP Proje Çağrısına Dair Duyuru](#)
Ek-82 [Burs ve Kredi Değerlendirme Komisyonu](#)
Ek-83 [2022 İdare Faaliyet Raporu](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Ek-83 [2022 İdare Faaliyet Raporu](#)
Ek-84 [Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav İlanı](#)
Ek-85 [Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Dilekçesi](#)
Ek-86 [Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formu](#)
Ek-87 [2020 Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuçları](#)
Ek-88 [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı \(ÖYP\) Kurum koordinasyon Birimi](#)
Ek-89 [Erasmus Ders verme hareketliliği sonuçları](#)
Ek-90 [Erasmus Ders alma hareketliliği sonuçları](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Ek-91 [2022 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Ek-1 [Rektörlük Organizasyon Şeması](#)
Ek-15 [2021-2025 dönemi Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik planı](#)
Ek-83 [2022 İdare Faaliyet Raporu](#)
Ek-92 [Türkçe Eğitimi Komisyonlar ve Çalışma Grupları](#)
Ek-93 [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
Ek-94 [Toplantı Örneği](#)
Ek-95 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
Ek-96 [Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)
Ek-97 [Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü mevzuat listesi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde gerçekleşen karar alma, iyileştirme, süreçlerinde kurum iç ve dış paydaşların katılımına hususunda gerekli mekanizmaların oluşturulmasına önem verilmiştir. Bu bağlamda, üniversitemizde karar organlarından birisi de her birimin en az iki üye ile temsil edildiği Üniversite Senatosu'dur. Ayrıca, kurum içi mevzuatların değişmesinde (örn. atama kriterleri) kurum içinde bulunan her bir birimin görüşleri istenmek suretiyle iç paydaşların kurum politikalarını belirlemede katkı sağlanması amaçlanmıştır (Ek-98, Ek-99).

Birimlerin sunmuş oldukları değerlendirme raporları incelendiğinde de her bir birimin kendi içinde iç ve dış paydaş katılımlarını sağlamaya yönelik politikalarının ve uygulamalarının olduğu gözlemlenmektedir (Ek-100, Ek-101, Ek-102, Ek-103). Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda örneğin, öğrenciler, akademik ve idari personel ile düzenli olarak istişare toplantıları yapmakta ve bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için paydaş görüşmeleri yapılmakta, birim kalite komisyonunda değerlendirilmekte ve ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Ek-104, Ek-105, Ek-106). Yine Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi de Bilim ve Sanayi İl Müdürlüğü, KOSGEB, DAKA, Malatya ve Elâzığ illerindeki Teknokentler gibi dış paydaşları birimlerinin karar alma süreçlerine dâhil etmişlerdir (Ek-107, Ek-108, Ek-109). Kurumun bir diğer birimi olan İletişim Fakültesi de Muş Gazeteciler Cemiyeti, Anadolu Ajansı ve Türkiye Haber Kameramanları Derneği gibi ile protokoller imzalayarak dış paydaşları ile etkili bir karar alma süreci yürütmektedirler (Ek-110).

Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrenci, veli ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Dış paydaş anket çalışmalarına esas olmak üzere ve daha verimli ve sağlıklı bilgiler elde etmek için, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, KOSGEB, Ticaret İl Müdürlüğü, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA), Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Ziraat Odası İl Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası İl Başkanlığı, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Muş Albaraka Türk Katılım Bankası, Muş Belediyesi Başkanlığı ve KYK Muş İl Müdürlüğüne sorular yönlendirilmiştir (Ek-111, Ek-112, Ek-113). Öte yandan,

birimdeki akademik personeller aktif bir şekilde dış paydaşlar ile eğitim ve öğretim hususlarında diğer kurumların ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalarına geliştirilmiştir. Bu bağlamda akademik birimler tarafından, birim dış paydaşları ile memnuniyet araştırması yapmakta, memnuniyet anketleri uygulamakta ve paydaş görüşlerini analiz etmektedir (Ek-114, Ek-115).

Muş Alparslan Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyeti ve onların karşılaştıkları sorunların ivedilikle çözüme ulaştırılması, kurumun en önem verdiği hedeflerinden biridir. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır (Ek-116, Ek-117). Bu kapsamda, kurumun internet sayfasında öğrencilerin hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabileceği dilek kutusu bir link şeklinde oluşturulmuştur (Ek-118)

Bunun yanında, öğrenci memnuniyet anketleri, öğrencilerin dersleri ve dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirmesini kapsayan sorulardan oluşturulmuştur. Öğrencilere bu anketler Google Forms aracılığı ile iletilmekte ve her birimde oluşturulan ölçme değerlendirme komisyonları ile sonuçları analiz edilmektedir. Öğrencilerden aldıkları dersleri, derslerin içeriklerini ve öğretim elemanlarını değerlendirmeleri istenmektedir. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması da kurumun öncelediği hususlardandır. Böylece, öğrenci herhangi bir yaptırım korkusu olmadan ve kişisel verilerin güvende olduğu bilinciyle şikâyetlerini ve/veya önerilerini özgür iradesiyle aktarabilmektedirler (Ek-119, Ek-120, Ek-121). Bunun yanında, öğrenciler danışmanları aracılığı ile veya çevrimiçi kanallar ile birim yönetimine ulaşabilmektedir (Ek-122).

Kurumumuz, mezunlarıyla olan ilişkilerini Öğrenci Otomasyon Sistemi'nde yer alan 'Mezun Bilgi Sistemi' çatısı altında sürdürmektedir (Ek-79). Mezun verilerinin güncellenmesi ve mezun iletişiminin sağlanması, mezunlara yönelik kariyer olanakları hakkında çalışmalar yürüten Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi birimimiz, Muş Alparslan Üniversitesi'nin mezun ağının oluşturulması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapmakta ve katkı sağlamaktadır (Ek-123, Ek-124). Ayrıca Kurumumuzun birimleri, Üniversitemiz ve mezunlarımız arasındaki bağları güçlendirmek, mezunlarımız arasındaki dayanışmayı sağlamak ve mezunlarımızın desteği ile Üniversitemiz ve öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla mezun buluşmaları gerçekleştirmektedir (Ek-125, Ek-126, Ek-127, Ek-128, Ek-129, Ek-130, Ek-131).

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ek-79 [Mezun Bilgi Sistemi](#)
Ek-98 [Senato | Muş Alparslan Üniversitesi \(MAUN Senatosu\)](#)
Ek-99 [MAUN Paydaş Yönergesi](#)
Ek-100 [Varto MYO - Dış Paydaş Faaliyetleri 1](#)
Ek-101 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi - İç Paydaş Faaliyetleri 1](#)
Ek-102 [Teknik Bilimler MYO - Dış Paydaş Faaliyetleri 1](#)
Ek-103 [Sağlık Hizmetleri MYO İç ve Dış Paydaş Anketleri](#)
Ek-104 [Sosyal Bilimler MYO - Dış Paydaş Faaliyeti 1](#)
Ek-105 [\(Sosyal Bilimler MYO - İç Paydaş Faaliyeti 1](#)
Ek-106 [Sosyal Bilimler MYO - İç Paydaş Faaliyeti-Öğrenci Temsilci Seçimi](#)
Ek-107 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Dış Paydaş Faaliyeti 1](#)
Ek-108 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi-Dış Paydaş Faaliyeti 2](#)
Ek-109 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi-Dış Paydaş Faaliyeti 3](#)
Ek-110 [İletişim Fakültesi - Dış Paydaş Faaliyeti](#)
Ek-111 [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Dış Paydaş Faaliyeti 1](#)
Ek-112 [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Dış Paydaş Faaliyeti 2](#)
Ek-113 [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Dış Paydaş Faaliyeti 3](#)
Ek-114 [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Dış Paydaş Anket Değerlendirme Raporu](#)
Ek-115 [Malazgirt MYO- Paydaş Memnuniyet Anket Verileri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- Ek-116 [Sosyal Bilimler MYO-Danışmanlar-Öğrenciler Toplantısı](#)
Ek-117 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi- İletişim Bilgileri](#)
Ek-118 [MAUN İnternet Sitesi-Dilek Kutusu Linki](#)
Ek-119 [Varto MYO-Memnuniyet Anketleri](#)
Ek-120 [Teknik Bilimler MYO-Öğrenci Anket Sonuçları](#)
Ek-121 [Sağlık Hizmetleri MYO-Öğrenci Anket Sonuçları](#)
Ek-[Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Danışman İletişim Bilgileri](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- Ek-79 [Mezun Bilgi Sistemi](#)
Ek-123 [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
Ek-124 [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
Ek-125 [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Mezun Buluşması](#)
Ek-126 [Fen Bilgisi Eğitimi Mezun Buluşması](#)
Ek-127 [Türkçe Eğitimi Mezun Buluşması](#)
Ek-128 [Sosyal Bilgiler Eğitimi Mezun Buluşması](#)
Ek-129 [Okul Öncesi Eğitimi Mezun Buluşması](#)
Ek-130 [Sınıf Eğitimi Mezun Buluşması](#)
Ek-131 [Matematik Eğitimi Mezun Buluşması](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Uluslararası İlişkiler Birimi (Ek-132), kurumumuzun Uluslararasılaşma Politikası (Ek-133) çerçevesinde, kurum içi akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmeti vermektedir (Ek-134, Ek-135).

Muş Alparslan Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi ilgili rektör yardımcısının koordinatörlüğünde Erasmus+, Mevlâna ve Farabi olmak üzere üç adet kurum koordinatörlüğü barındırmaktadır. Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar birim içi bu koordinatörlükler tarafından yapılmaktadır (Ek-132). Her bir koordinatörlüğe ait süreçlerin yönetimi koordinatörlüklere ait web sitelerinde anlatılmakta ve düzenli aralıklarla güncellenmektedir (Ek-136, Ek-137, Ek-138, Ek-139). Akademik-idari personelimizin ve öğrencilerimizin uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım işlemleri Uluslararası İlişkiler Birimince yürütülmekte olup birimde bir öğretim görevlisi koordinatörlüğünde toplam altı öğretim görevlisi çalışmaktadır. Bu kapsamda birim, üniversitemizde uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımın artırılması amacıyla uluslararası düzeyde ikili anlaşmalar ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Bununla birlikte uluslararası değişim programı kapsamında yapılan protokoller ve iş birlikleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı ile idari personel hareketlilikleri yürütülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin başvuru koşulları, hareketlilik öncesinde, esnasında ve sonrasında yapılması gereken iş ve işlemler, yapılacak ödemeler, kalınabilecek süreler vb. detaylı bilgiler koordinatörlüklerin web adreslerinde yer almaktadır (Ek-140, Ek-141, Ek-142) Öğrenci ve personel hareketliliklerinde iş birliği yaptığımız kurumlar ile hareketlilik gerçekleştirilmeden önce kurumlararası anlaşma imzalanmaktadır (Ek-143) Hareketlilik süreci sona erdiğinde hareketliliğin başarıya ulaşmış olduğunu tespit etmek için hem öğrencilerden hem de personelden katılım sertifikaları ve faaliyetlerin

değerlendirilmesine yönelik bir katılımcı raporu istenmektedir (Ek-144).Bu süreçlerin tamamında öğrenciler ya da akademik-idari personel objektif kriterler dâhilinde seçilmekte, bu süreçler koordinatörlüklerin web sayfalarından tüm öğrencilerimizin ve personelimizin takibine açık biçimde yürütülmektedir (Ek-145). Ayrıca Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus ve Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yanı sıra her yıl yabancı uyruklu öğrenci alımı için genellikle Temmuz aylarında ilana çıkmaktadır, fakat pandemiden dolayı son 3 yılda yabancı uyruklu öğrenci alım ilanına çıkılmamıştır.

Üniversitemizde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebeleştirilmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yönetilmektedir (Ek-132). Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmekte ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır (Ek-146, Ek-147). Değişik kaynaklar tarafından desteklenen uluslararası projelerin (Avrupa Birliği, TÜBİTAK İkili İş birliği, COST, ERANET gibi) bütçeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebeleştirilmekte ve proje yürütücüsü tarafından yönetilmektedir (Ek-148).

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalında uluslararasılaşma bağlamında Ankara’da bulunan ABD Büyükelçiliği İngilizce Eğitim Ataşeliği ile birlikte büyükelçilik tarafından fonlanan bir proje yürütülmektedir. Projenin amacı Muş ilindeki İngilizce öğretmenlerinin derslerinde oyun kullanımı beceri ve bilgilerinin artırılmasıdır. Proje kapsamında Ohio Üniversitesi'nden Amerikalı bir ortak ile birlikte düzenli aralıklarla toplantılar ve çalışmalar yürütülmektedir (Ek-149).

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülmüş ve Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “Muş Alparslan Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Bu hususta Üniversitemiz uluslararası faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine özen göstermekte ve çalışmalarını sürdürmektedir (Ek-133).

Üniversitemizde tüm akademik birimler, uluslararası tanınırlığı sağlamak için eğitim

programlarını, ders yeterliliklerini ve öğrenme çıktılarını Bologna Süreci'ne uygun olarak tasarlamıştır. Üniversitenin sunduğu tüm programlarda Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmıştır (Ek-150). Üniversitemiz uygulamaya geçirdiği Erasmus+ ikili anlaşmaları ile üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sunmakta ve anlaşma sayılarını artırarak süreci yürütmektedir (Ek-151, Ek-152). Üniversitemiz uluslararasılaşma bağlamında çeşitli ülkelerde bulunan birçok üniversiteye Erasmus+ kapsamında öğrenciler göndermektedir. Üniversitemizde 2022 yılı içerisinde öğrencilerimiz Erasmus+ değişim programından faydalanarak başka ülkelerde öğrenim görmüştür. Yıllar itibariyle giden/gelen öğrenci/personel hareketlilik sayıları izlenmekte ve internet sayfasında ilan edilmektedir. 2022 yılında 16 giden öğrenci ve 5 giden personelin yanı sıra 5 gelen öğrenci ve 1 gelen personel bulunmaktadır. (Ek-153). Ayrıca staj görmek için de birçok fakültemizin son sınıf öğrencileri Erasmus programı kapsamında yurtdışında staj yapmaktadır (Ek-154).

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi bünyesinde 2022 yılında uluslararasılaşma bağlamında üç husus ön plana çıkmaktadır:

- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalında Ankara'da bulunan ABD Büyükelçiliği İngilizce Eğitim Ataşeliği ile birlikte büyükelçilik tarafından fonlanan bir proje yürütülmektedir. Bu proje kapsamında Muş ilindeki İngilizce öğretmenlerinin katılımıyla Mayıs ayında (2022) Muş Alparslan Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezinde 5 günlük bir eğitim düzenlenmiştir. Projenin büyükelçilik ayağı dışında Ohio Üniversitesinden bir öğretim üyesi (Dr. Jeff Kuhn) ile de ortaklığı bulunmaktadır (Ek-155).
- Yabancı Diller Eğitimi Bölümünün ABD'nin Ankara Büyükelçiliğine yaptığı başvuru neticesinde English Language Fellow programı kapsamında Amerikalı bir öğretim üyesini bir akademik yıl misafir etmesi talebi kabul edilmiştir. Dr. Chad Davidson 2 Kasım 2022 tarihinde görevine başlamıştır ve 2022-2023 akademik yılında bölümde haftada 16 saat ders yürütmektedir.(Ek-156).
- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalında yürütülen İngilizce Öğretmenliği Programı öğrencilerinin Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında tercih edebilecekleri üniversitelerin sayısında ciddi bir artış olmuş ve beş yeni üniversite ile ikili iş birliği anlaşması imzalanmıştır (Ek-157)

Erasmus kapsamında ilk defa 2021 yılında 5 öğrenci üniversitemizde öğrenci hareketliliği kapsamında eğitim almıştır ve 2022 yılında ise 1 öğrenci öğrenim hareketliliğinden yararlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde 2021 yılında KA220 Yükseköğretim Projesi kapsamında başvurular yapılmıştır. Bu başvurular ile Üniversitemizin uluslararasılaşmasına önemli katkılar sağlanmıştır (Ek-158, Ek-159,

Ek-160). Uluslararasılaşma kapsamında üniversitemiz fakültelerinin faaliyetleri incelendiğinde; Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji bölümünün ağırlıklı olarak görev aldığı geçtiğimiz yıl ilki düzenlenen Uluslararası Gerontolojik Bakış Kongresinin ikincisi 2022 yılında gerçekleştirilmiştir (Ek-161).

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3)

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Ek-132 [Uluslararası İlişkiler Birimi Organizasyonel Yapısı](#)

Ek-133 [Uluslararasılaşma Politikası](#)

Ek-134 [Erasmus Programı Sürecinin Yürütülmesinden Sorumlu Personel Yapısı](#)

Ek-135 [Değişim Programlarından Sorumlu Birim Personelleri](#)

Ek-136 [Erasmus Değişim Programı Web Sayfası \(Türkçe\)](#)

Ek-137 [Erasmus Değişim Programı Web Sayfası \(İngilizce\)](#)

Ek-138 [Mevlana Değişim Programı Web Sayfası \(Türkçe\)](#)

Ek-139 [Mevlana Değişim Programı Web Sayfası \(İngilizce\)](#)

Ek-140 [Erasmus Giden Öğrenci İş ve İşlemler](#)

Ek-141 [Erasmus Gelen Öğrenci İş ve İşlemler](#)

Ek-142 [Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği İş ve İşlemler](#)

Ek-143 [Erasmus Anlaşmaları](#)

Ek-144 [Örnek Bir Nihai Değerlendirme Raporu](#)

Ek-145 [Erasmus Başvuru Alımı İlanı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Ek-146 [Erasmus+ Koordinatörlüğü Ana Sayfası](#)

Ek-147 [Hibeleştirilen Erasmus Projelerimiz \(2018-2022\)](#)

Ek-148 [Projelerin Muhasebeleştirilmesine İlişkin Mali Tablo](#)

Ek-149 [Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Web Sayfası Projeler Sayfası](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Ek-133 [Uluslararasılaşma Politikası](#)

Ek-150 [Bologna Süreci AKTS Uyumu](#)

Ek-151 [Öğrenci ve Personel Hareketlilik Anlaşmalarımız | Muş Alparslan Üniversitesi](#)

Ek-152 [ikili anlaşmalar-öğrenci-2020.pdf \(alparslan.edu.tr\)](#)

Ek-153 [Erasmus Hareketlilik Sayıları](#)

Ek-154 [Öğrenim ve Staj Hareketliliği Kesin Sonuçları | Muş Alparslan Üniversitesi](#)

Ek-155 [İngilizce Öğretmenliği Programının ABD Büyükelçiliği ile Yürüttüğü Projenin Web Sitesi](#)

Ek-156 [Dr. Chad Davidson'ın Görevine Başlaması](#)

Ek-157 [Yeni İkili İşbirliği Anlaşmaları](#)

Ek-158 [Yıllara göre hareketlilik yapmaya hak kazanan öğrenci sayısı](#)

Ek-159 [Erasmus Öğrenci Başvuruları](#)

Ek-160 [Personel Hareketliliği İlanı](#)

Ek-161 [II. Uluslararası Gerontolojik Bakış Kongresi Başarıyla Tamamlandı | Muş Alparslan Üniversitesi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemiz bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Öğrenme çıktılarının (kazanımlar) öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için bunlar periyodik olarak değerlendirilip güncellenmektedir (Ek-162, Ek-163).

Üniversitemiz bünyesindeki lisans ve lisansüstü programlarının tasarımları, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak tanımlanmış ve ders kazanımları buna bağlı olarak belirlenmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Kazanımlar program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenmekte ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında programların ilke ve kuralları bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan)

kazandırabileceği tanımlanmıştır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Üniversitemiz programlarında yer alan her bir dersin program yeterlilikleri ile ilişkisini gösteren matrisler hazırlanıp öğrenci bilgi paketinde kamuoyu ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketleri her dönem ve her ders için ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak ayrı ayrı hazırlanmış olup, ders içerikleri üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir (Ek-164, Ek-165). Bologna bilgi paketinde eğitim öğretim etkinliklerini içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir. (Ek-166, Ek-167). Üniversitemiz bünyesindeki akademik birimlerde ölçme-değerlendirme uygulamaları Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü/Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve kurallara uygun şekilde yürütülmektedir (Ek-97).

Üniversitemizde, programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Lisans programlarında yer alan zorunlu dersler; alan eğitimi, meslek bilgisi ve genel kültür derslerinin sayısı ve içerikleri YÖK tarafından belirlenmiştir. Programlarda (müfredat) zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik kazandırılmasına imkân verilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir (Ek-168, Ek-169, Ek-170).

Birimlerimizde, Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi sistemi ve “Bologna Bilgi Sistemi”, öğrencilerimize aldıkları derslerin tüm bilgilerini, dersin değerlendirme yöntemlerini ve notlandırılmasını Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine uygun şekilde açıklamaktadır (Ek-97, Ek-171). Yine birimlerimizde “Bologna Süreci” kapsamında ders içerikleri, yeterlilikleri, kazanımların program çıktılarıyla uyumu büyük oranda tanımlanmıştır. Bölümlerin Bologna Koordinatörü tarafından izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilerek revizyonlar yapılmaktadır. Bologna Bilgi Sistemi'nde her bir ders için içerikler tanımlamakta, program yeterlilikleri ilişkisi açıklanmakta ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dersi veren öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine yansıtılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük ölçüde oluşturulmuştur. Tüm bu bilgiler web sitesinde ders bilgi paketinde öğrencilerle ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Ek-172).

Daha öncesinde Covid 19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilmiş olan ve şu an yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle de üniversitelerin uzaktan eğitime geçmesi ile birlikte verilen derslerin bilgileri ve değerlendirme süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği esas alınarak ilgili dersin öğretim elemanları tarafından belirlenmiştir (Ek-173). Birimlerimizde yaz okulu uygulamaları bulunmaktadır. Bununla ilgili olarak üniversitemiz yaz okulu yönergesi esas alınarak düzenlemeler yapılmakta ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (Ek-174).

Birimlerimizde, verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saatinin tamamı ve uygulama ders saatinin yarısının toplamından oluşur. AKTS değerlerinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm etkinlikler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) hesaplanmasında, AKTS değerleri dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS değerleri verilmektedir (Ek-164, Ek-175, Ek-176).

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve bunlar yeterince öğrenci iş yükü ile kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin Okul Öncesi Eğitimi ABD’ da öğrencilerin stajlarına yönelik üniversitemizin Muş Alparslan Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesi esasları da dikkate alınarak okul öncesi eğitimi alanının gereklerine uygun olarak öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönerge birim öğretim üyeleri tarafından hazırlanmakta ve her dönem yeniden düzenlenerek eğitim öğretim yılı başında öğrencilerle paylaşılmaktadır (Ek-177) Danışmanlar tarafından da uygulamalar yerinde gözlemlenerek uygulama takibi gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel birim ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği içinde yapılmaktadır (Ek-178, Ek-179, Ek-180).

Üniversitemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi bölüm/ana bilim dalı/program başkanlıklarının sorumluluğundadır (Ek-162) Müfredat değişiklik taleplerinin belirli bir sistem içinde yürütülmesi adına Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamı gerekli takipleri gerçekleştirme ve Senato Kararı ile belirlenen Eğitim-Öğretim Müfredatı Hazırlama Esaslarını tüm akademik birimlerle paylaşılmaktadır (Ek-181). Üniversitemizde, programların öğrenme çıktıları planlandığı şekilde ilerlemektedir (Ek-182). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikler (açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları vb.) periyodik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her dönem yapılan öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri programının amacına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirim sağlamak ve elde edilen veriler ışığında program izlenmekte ve güncellenmektedir (Ek-183, Ek-184).

Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetim tarafından koordinasyonlu bir şekilde yürütülür (Ek-185) Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar, belirli bir organizasyonel yapılanmaya sahiptir. Eğitim ve öğretim programları için ilke, esaslar ve takvim gibi konularda kurum genelinde bir standart belirlenmiştir (Ek-186, Ek-187, Ek-188, Ek-189, Ek-190).

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Üniversitemiz bünyesindeki akademik birimlerin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Ek-97 [Muş Alparslan Üniversitesi Mevzuatlar](#)

Ek-162 Ders Müfredat Güncellemesi Talebi

Ek-163 Seçmeli Ders Açma Talebi

Ek-164 [Bologna Bilgi Paketi](#)

Ek-165 [Eğitim Fakültesi İngiliz Dili Eğitimi ABD Ders İçeriği](#)

Ek-166 [Malazgirt MYO Maliye Programı Ders İçerikleri](#)

Ek-167 [Bologna İngilizce Ders İçerikleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Ek-168 [Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Ders Programı](#)

Ek-169 [İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Ders Programı](#)

Ek-170 [Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Ders Programı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Ek-97 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek-171 [Bologna Müfredat Görseli](#)

Ek-172 [Fakülte birimlerimizde Bologna Ders Bilgi Paketlerine örnek](#)

Ek-173 [Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği](#)

Ek-174 [Muş Alparslan Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi (3) Birimlerimizdeki tüm dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak

tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Ek-175 [Eğitim Fakültesi İngiliz Dili Eğitimi ABD Öğretim Programı](#)

Ek-176 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Eğitim Fakültesi Matematik Eğitimi ABD](#)

Ek-177 [Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi](#)

Ek-178 [Topluma Hizmet Uygulamaları Yönergesi](#)

Ek-179 [MEB İşbirliği Protokolü](#)

Ek-180 [Muş Alparslan Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Okul Öncesi Ana Bilim Dalı Örneği](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek-162 Bölümden müfredat değişiklik Talebi Fakülte Kurul Örneği

Ek-181 [Müfredat Hazırlama Esasları](#)

Ek-182 [Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

Ek-183 [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Ek-184 [Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dış Paydaş Kurum Anket Formu \(google.com\)](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Ek-21 [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Ek-95 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek-185 [Eğitim-Öğretim Komisyonu](#)

Ek-188 [Akademik Takvim](#)

Ek-186 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Ek-187 [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek-189 [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Ek-190 [Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurumda, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu doğrultuda öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler yönetmeliklerle belirlenmiş ve önceden tanımlanarak ve ilan edilmiştir (Ek-95, Ek-186, Ek-187). Ders bilgi paketlerinde yer alan tüm derslerde öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri mevcuttur. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yer alan derslerin iş yükleri ve kredileri YÖK tarafından belirlenen program kapsamındadır. Bu derslerin AKTS iş yükleri öğrencilerin programda tamamlamaları beklenen toplam iş yüküne dahil edilmektedir. İlgili bilgiler tüm birimlerin Bologna web sayfalarında yer almaktadır (Ek-164). Öğrenci memnuniyet anketleri ile kullanılan yöntemlerin öğretim amaçları ile uygunluğu izlenmektedir (Ek-191)

Kurumda öğretim yöntemleri öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Bu bağlamda teorik derslerin yürütülmesinde tartışma, anlatım, örnek olay vb. yöntemlerden faydalanılırken, uygulama söz konusu olan derslerde ise saha çalışması, simülasyon, proje tabanlı öğrenme, uygulayarak öğrenme vb. yöntemlerden yararlanılmaktadır (Ek-192) Ayrıca öğrencilerimiz ders içeriğine uygun olarak teknik gezilere katılmakta ve alan uzmanlarıyla bir araya gelebilmektedir (Ek-193). Derslere ilişkin öğretim materyalleri ise akademik personeller tarafından Bologna Bilgi Paketleri ile öğrencilerle paylaşılmaktadır (Ek-164). Kurumda, dijital kaynakların kullanımını gerektiren öğretim yöntem ve tekniklerden yararlanılmaktadır. (Ek-194, Ek-195).

Üniversitemiz bünyesinde yer alan akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme çalışmaları geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin yanısıra (açık uçlu, çoktan seçmeli vb.) süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo vb.) ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir (Ek-196, Ek-197) Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün ve uzaktan) uygun ölçme değerlendirme araçları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı, ölçme puanlamalarının yüzdelikleri, ölçme çalışmalarının zaman planlaması dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında ders bilgi paketleri sisteminde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir (Ek-164). İlgili ders için öğretim elemanı tarafından öğrencilerin sorumlu oldukları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, raporlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmakta ve sınav duyuruları web sayfaları üzerinden yapılmaktadır (Ek-198, Ek-199, Ek-200)

Kurum bünyesinde yer alan tüm birimlerde öğrenci kayıtları, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına, yatay geçiş ile öğrenci alımına ve yabancı uyruklu öğrenci alımına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümlere yerleşen

öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen tarihlerde paydaşlara ilan edilmektedir (Ek-201, Ek-202). Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini e-devlet üzerinden de gerçekleştirmektedirler.

Yabancı uyruklu öğrencilerin birimlere kabulü “Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır (Ek-203). Özel öğrencilerin birimlere kabul esasları ise Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesinde belirtilmiştir (Ek-204). Yatay geçiş öğrencinin birimlere kabul esasları ise Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için ilk kayıt olduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir ve ders muafiyetleri için “Öğrenci Muafiyet ve İntibak Yönergesi” hususları uygulanmaktadır (Ek-205, Ek-206). Çift anadal programının öğrenci kabulü ve diploma edinilmesine ilişkin kriterler “Muş Alparslan Üniversitesi Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. Örneğin Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri, İş Sağlığı ve Güvenliği ve İşletme Bölümlerinde çift anadal programına (ÇAP) başvurusu yapabilmektedir (Ek-207, Ek-208).

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık anlaşılır ve kapsamlı bir şekilde yönetmeliklerle belirlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen uygulamalar Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve çerçevesinde yürütülmektedir (Ek-95, Ek-186, Ek-187).

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Ek-95 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek-164 [Bologna Bilgi Paketi](#)

Ek-186 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Ek-187 [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek-191 [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Ek-192 [Eğitim Fakültesi Ders Uygulama Örnekleri](#)

Ek-193 [İnşaat Bölümü’nün Alparslan-II Barajına Teknik Gezisi](#)

Ek-194 [Varto MYO Sanal Sınıf Kodları](#)

Ek-195 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümü Sanal Sınıf](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek-164 [Bologna Bilgi Paketi](#)

Ek-196 [Eğitim Fakültesi Online Quiz Örneği](#)

Ek-197 [Eğitim Fakültesi Afet Eğitimi Dersi Dönem Sonu Bilişsel, Duyuşsal, Kavramsal Değerlendirme Örneği](#)

Ek-198 [Uygulama Bilimler Vize Programı](#)

Ek-199 [Uzem Mazeret Sınavı Duyurusu](#)

Ek-200 [Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi ABD Duyurular](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek-201 [2022-YKS Ek Yerleştirme Sonuçları](#)

Ek-202 [MAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İnternet Sitesi](#)

Ek-203 [Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

Ek-204 [Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](#)

Ek-205 [Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi](#)

Ek-206 [Öğrenci Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

Ek-207 [Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi](#)

Ek-208 [Sağlık Yönetimi Bölümü Çift Anadal](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek-95 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek-186 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitap/belge/video gibi kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. Bu kaynaklar, kolay erişim imkânlarıyla öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Ek-209, Ek-210, Ek-211). Öğrenme olanakları, kurumda öğrenim gören tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilirdir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik; eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeye, zenginleştirilmiş içerik geliştirmeye, uygun ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (Ek-212, Ek-213). Kurumda, yüz yüze ve sanal öğrenme kaynakları yeterli düzeydedir. Binalarda öğrencilerin her türlü ihtiyacını karşılayacak sınıf, laboratuvar ve uygulama dersliği bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan akıllı tahtalar sayesinde öğrencilerin çevrimiçi kitap/belge/video gibi kaynaklara erişimine imkânı verilmiştir (Ek-214).

Kurumda her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (Ek-215, Ek-216, Ek-217) Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Gerekli duyuruları yapmak, öğrenci sorularını çözmek vb. için OBS sistemi üzerinden ve diğer iletişim kanallarından öğrencilerle iletişim kurulmaktadır (Ek-218). Bununla birlikte öğrenciler, öğrenci görüşme saatlerinde de öğretim üyeleri ile görüşmeler gerçekleştirmektedirler.

Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır (Ek-219). Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet veren psikolojik danışma ve rehberlik biriminde görevli Psikolog eşliğinde hafta içi her gün 08:00-12:00 ve 13:00-17.00 saatleri arasında randevu sistemiyle danışan kabulü yapmaktadır. Ayrıca Öğrencilerimizin kariyer hedeflerini belirleme noktasında rehberlik almaları için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) uygulamalarına da yönlendirmeler yapılmaktadır (Ek-220, Ek-221). Danışmanlar tarafından, öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik verimli çalışma metotları ile ilgili yönlendirmeler yapılmaktadır. Söz konusu hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Ayrıca her öğretim yılının başında, yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi verilmektedir (Ek-222).

Kurumda, 12.920 öğrenci ve 1.091 personele hizmet veren 2.520 kişi kapasiteli (3.618 m²) 5 adet öğrenci ve 2 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır. Kurumdaki öğrenciler yemekhane hizmetlerine uygun ödemelerle erişebilmekte, ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmekte ve yemek menüleri aylık olarak ilan edilmektedir (Ek-223, Ek-224). Yemekhanelerin yanı sıra öğrencilerin beslenme

ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri 900 kişi kapasiteli (1.785 m²) 6 adet kafeterya, 1.230 kişi kapasiteli 7 adet kantin (2.295 m²), bir kurumsal market ve bir fırın bulunmaktadır (Ek-83)

Kurumda, farklı disiplinler için zengin kaynaklar içeren biri merkezi olmak üzere iki adet kütüphane bulunmaktadır. Merkezi kütüphane binasında 2 adet bilişim salonu yer almaktadır ve öğrenciler bu salonlarda internete bağlanarak araştırma yapabilmektedirler. Merkezi kütüphane ve Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi ile birlikte kurum envanterinde toplam 62.767 kitap mevcut olup her öğrenciye yaklaşık olarak 5 kitap düşmektedir (Ek-225). Ayrıca kurumda öğrenci ve personellerin kullanımına açık toplantı ve gösteri salonları ile bir kırtasiye bulunmaktadır. MAUN 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi ile İdari Hizmet Binası içinde çeşitli etkinliklerin yapılabileceği toplamda 3.027 kişi kapasiteli (2.649 m²) 6 adet konferans salonu yer almaktadır (Ek-226 Ek-83).

Kurumda öğrenci ve personellerin serbest zamanlarını değerlendirebileceği 2 adet yarı olimpik yüzme havuzu, çok amaçlı kapalı spor salonu; boks, jimnastik vb. branşlarda faaliyetlerin yapılabileceği cep spor salonlar ve fitness salonu bulunmaktadır. Ayrıca kurumda halen yapımı devam eden açık ve kapalı spor tesisleri ile birtakım altyapı çalışmaları bulunmaktadır. Spor tesislerinin kullanım düzeni ve programı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile koordineli bir şekilde yürütölerek bu alanlar öğrenci ve personellerin kullanımına sunulmaktadır (Ek-227, Ek-228, Ek-83).

Kurumda internet bağlantısı Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) aracılığıyla sağlanmaktadır (Ek-229) Bilişim altyapısında Proliz Öğrenci Otomasyon Sistemi (OBS)(Ek-78), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)(Ek-10), EDUROAM (educational roaming-eğitim dolaşımı)(Ek-77), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Otomasyonu(Ek-230), Netiket Personel Otomasyonu(Ek-230), Radyo Frekans ı ile Tanımlama (RFID) Yemek Sistemi (Ek-231), YORDAM Kütüphane Otomasyonu, RFID Kitap Güvenlik Sistemi, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs, Güvenlik Sistemleri (KAMREF), Kurumsal Akademik Arşiv (Dspace), Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Sistemi (ILL), Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) gibi yazılımlar kullanılmaktadır. Kurum, uzaktan eğitim altyapısının iyileştirilmesini önemsenmektedir. Bu kapsamdaki alışmalar Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütölmektedir (Ek-21) Kurumda, uzaktan eğitim için Advancity Uzaktan Eğitim Programları (ALMS, Perculus) kullanılmaktadır(Ek-233).

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.(Ek-234) Üniversitemiz külliyesinde yer alan bütün sınıflar ve hizmet alanları engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre tasarlanmaktadır. Külliye alanındaki merdivenler, asansörler, lavabolar ve kaldırımlardaki rampalar engelliler için kolaylık sağlamaktadır (Ek-235). Engelli öğrencilerimize Üniversite

imkânlarından faydalanma noktasında pozitif ayrımcılık tanınmaktadır. Bu kapsamda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmekte; Engelli Öğrenci Birimi ve Komisyonu faaliyetlerine devam edilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bazı birimlerimizde, örneğin Uygulamalı Bilimler Fakültesi birimimizde, dezavantajlı gruplar için uzaktan eğitim imkânı sağlanabilmektedir (Ek-236). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bunun takibi için kurumumuz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır (Ek-237, Ek-238).

Kurumumuz bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla Üniversite yerleşkesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ile bir Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. (Ek-239, Ek-240). Ayrıca ekonomik anlamda durumu iyi olmayan öğrencilere farklı yardım ve burs imkânları sağlanmaktadır. Örneğin Eğitim Fakültesi birimimizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler, farklı yerlerde çalışmaları karşılığında burs almaktadırlar (Ek-241, Ek-242). Bunun yanı sıra kurumumuzda dezavantajlı bireylere yaklaşımlar konusunda birtakım seminerler düzenlenmiştir. Örneğin, 2022 yılında Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde ‘Biyolojik ve Doğal Afetlerde Dezavantajlı Gruplara Yaklaşım: Sorunlar ve Çözümler (Ek-243) ve ‘Toplumsal Tabakalaşma Açısından Dezavantajlı Gruplar’(Ek-244) konulu seminer etkinlikleri düzenlenmiştir.

Kurumda öğrenci topluluklarının etkinlikleri için çeşitli planlamalar yapılmakta ve etkinlikler yürütülmektedir. Bu etkinlikler öğrencilerin talep ve gereksinimleri doğrultusunda güncellenmektedir (Ek-245, Ek-246) Kurumumuzdaki öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe, rehberlik ve tanıtım desteği sağlanmaktadır. Öğrenciler, kurumumuz bünyesinde yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden yararlanabilmektedirler (Ek-247). Kurumumuzda çalışan ya da başka kurumlarda çalışmakta olan akademisyenler tarafından kurum, birim ya da bölüm özelinde söyleşiler, seminerler ve eğitimler sunulmaktadır. Örneğin 2022 yılı boyunca Fen-Edebiyat Fakültesi birimimizde Tarih bölümü tarafından seminer dizisi etkinlikleri düzenlenmiştir (Ek-248) Varto MYO bünyesinde öğrencilere ilkyardım, teknoloji ve sosyal medya bağımlılığı gibi güncel konular üzerine seminerler verilmiştir (Ek-249, Ek-250, Ek-251). Eğitim Fakültesi birimimizde hem seminer etkinlikleri hem de tiyatro, şiir ve şarkı etkinlikleri düzenlenmiştir (Ek-252, Ek-253). Ayrıca kurumumuzda sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten, gerçekleştirilen faaliyetleri izleyen ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştiren idari örgütlenme (Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı) mevcuttur (Ek-254).

Bazı birimlerimizde (örn. Fen-Edebiyat Fakültesi), eğitim-öğretim yılının başlangıcında yeni kayıt yapan öğrencilerle oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Moleküler Biyoloji ve Genetik Programımız da öğrencilere hem kurumumuzdaki

mekân ve hizmetleri tanıtan hem de hizmet işleyişini anlatan oryantasyon etkinliği düzenlenmiştir (Ek-255) Bunun yanı sıra, birimlerimizdeki alt öğrenci topluluklarında hem öğrencilerin hem de idari ve akademik personelin katılabileceği etkinlikler düzenlenmektedir. Örneğin 2022 yılında Okçuluk Topluluğu bünyesinde “Kemankeşin Menzili” başlıklı seminer düzenlenmiş ve seminerde öğrenciler sunum yapmıştır (Ek-256). Ayrıca, “Sinema ve Edebiyat Topluluğu” tarafından film izleme, gezi, köy okullarını ziyaret etme ve köydeki öğrencileri Üniversitede misafir etme gibi birtakım etkinlikler yürütülmüştür (Ek-257, Ek-258).

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi (3) Kurum genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Ek-209 [Kütüphane ana sayfa](#)

Ek-210 [e-kitap listesi](#)

Ek-211 [Kataloglar](#)

Ek-212 [Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenme Platformu](#)

Ek-213 [Stem eğitim atölyesi](#)

Ek-214 Akıllı Sınıf Görseli(Eğitim Fakültesi HBV106 Nolu Derslik)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Ek-215 [Öğrenci Danışmanlıkları](#)

Ek-216 [Öğrenci danışmanlık yönergesi](#)

Ek-217 [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu "Kariyer Planlama ve Mesleki Tanıtım" Etkinliği](#)

Ek-218 Danışman İle Öğrenci İletişim Kanıtı

Ek-219 [Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Tanıtımı](#)

Ek-220 [KARGEM](#)

Ek-221 [kargem-iş bulma becerileri](#)

Ek-222 [FEF Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- Ek- 21 [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Ek-83 [2022 İdare Faaliyet Raporu](#)
- Ek-223 [Aylık Yemek Menüsü](#)
- Ek-224 [Yemek Bursu](#)
- Ek-225 [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- Ek-226 [1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi](#)
- Ek-227 [Fitness ve Kondisyon Salonu](#)
- Ek-228 [Yüzme Havuzu](#)
- Ek-229 [ULAKNET Kullanım Politikası](#)
- Ek-230 [BAP Otomasyonu](#)
- Ek-231 [Personel Bilgi Sistemi](#)
- Ek-232 [RFID Kartına Yemek Bakiyesi Yükleme](#)
- Ek-233 [ALMS Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Ek-234 [Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)
- Ek-235 Engelli Lavabosu Görseli
- Ek-236 [Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü Sanal Sınıf Bilgileri](#)
- Ek-237 [Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi](#)
- Ek-238 [Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- Ek-239 [Muş Alparslan Üniversitesi Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- Ek-240 [Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi](#)
- Ek-241 [Muş Alparslan Üniversitesi Burs Yönergesi](#)
- Ek-242 [Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci Mülakati Sonuçları](#)
- Ek-243 [Biyolojik ve Doğal Afetlerde Dezavantajlı Gruplara Yaklaşım: Sorunlar ve Çözümler](#)
- Ek-244 [Toplumsal Tabakalaşma Açısından Dezavantajlı Gruplar](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- Ek-245 [Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları](#)
- Ek-246 [Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Etkinlik Takvimi](#)
- Ek-247 [Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler](#)
- Ek-248 [Tarih Topluluğu seminerleri](#)
- Ek-249 ["Teknoloji Bağımlılığı" Semineri](#)
- Ek-250 ["Sosyal Medya Bağımlılığı" Semineri](#)
- Ek-251 [Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi](#)
- Ek-252 [Eğitim Fakültesi Tiyatro, Şiir, Şarkı Etkinliği](#)
- Ek-253 [Eğitim Fakültesi Sinema Günleri](#)
- Ek-254 [Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
- Ek-255 [FEF Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği](#)
- Ek-256 [Öğrencilerimizden okçuluk semineri](#)
- Ek-257 [Eğitim Fakültesi Köy Okulu Ziyareti](#)
- Ek-258 [Konser etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurumumuz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmaya çalışmaktadır. Kurumumuzun öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır (Ek-259, Ek-260, Ek-261). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (Ek-262, Ek-263). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi süreci şeffaf, etkin ve adildir. Kurumda, eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Akademik personelin atanmasında ve terfisinde “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi” belirleyicidir (Ek-264)

Kurumumuzdaki tüm fakülte ve yüksekokullarda, her bir ders döneminin başında programdaki öğretim elemanları ile verilecek derslerin seçimi ve dağılımı için toplantılar düzenlenmektedir (Ek-265). Öncelikle alandaki zorunlu derslerin özellikle doktorasını ilgili alanda yapan öğretim elemanlarınca verilmesi sağlanır. Daha sonra alandaki seçmeli derslerin hem doktorası hem de son dönem güncel

araştırmaları ilgili derse yakın olan ğretim elemanlarınca verilmesi kararlaştırılır. Sonraki aşamada bölümde/programda ilgili konu alanında uzman ğretim elemanı bulunmayan derslerin kimler tarafından verilebileceği değerlendirilir. Diğer programda hem lisansüstü eğitimini hem de araştırmalarını ilgili alanda yapan ğretim elemanlarına teklifler sunulur. Programdaki ilgili dersleri verebilecek uzman ğretim elemanı yoksa program dışındaki ğretim elemanları değerlendirilerek belirlenir. Daha sonra öncelikle faklte ya da meslek yüksekokulunda meslek bilgisi derslerini verebilecek ğretim elemanlarıyla görüşülür. Ardından ilgili birim dışında genel kültür derslerini verecek ğretim elemanları ile iştişare edilerek görevlendirmeler talep edilir ((Ek-266).

Kurumumuzdaki yüksekokul ve fakültelerde görev yapmakta olan ğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleriyle birlikte uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, alıştay, ders, seminer vb.) ve bunları üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (Ek-267) ğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri seminer/eğitim/etkinlik gibi uygulamalar ile artırılmaktadır (Ek-268, Ek-269, Ek-270, Ek-271).

Üniversitemiz ğretim yeleri Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi kapsamındaki eğitimlerde yer alarak sertifikalarını almışlardır (Ek-272). Alandaki önemli ulusal ve uluslararası konferanslar ve bölüm içi seminer etkinlikleri hakkında bölümdeki ğretim elemanları birbiriyle bilgi paylaşımında bulunarak bunlara katılım sağlanmaktadır (Ek-273). Öğretim elemanlarının öğretme ve öğrenme açısından meslek gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla pandemi döneminde bilgi işlem daire başkanlığı tarafından çeşitli seminerler verilmiş, Google Classroom haricinde başka eğitim-ğretim platformlarının da nasıl kullanılacağı aktarılmış, herhangi bir sorun ile karşılaşılması halinde kullanılmak üzere UZEM/Destek Bölümü oluşturulmuştur. (Ek-274, Ek-275, Ek-276).

Eğitim ve ğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir. Yeterli şartları taşımak koşuluyla, Akademik Teşvik deneği sağlanmaktadır (Ek-277, Ek-278, Ek-279). MAUN BAP Komisyonu ğretim elemanlarının araştırmalarını değerlendirmekte ve ilgili şartları taşıyan projeleri maddi olarak desteklemektedir. Öğretim elemanlarının TÜBİTAK projelerine başvuru yapması teşvik edilmektedir. Öğretim yelerinin alanlarıyla ilgili etkinliklere katılımları desteklenerek kendilerini geliştirmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu bağlamda ğretim elemanlarımız çalışmalarına devam etmekte gerek TÜBİTAK gerekse BAP tarafından desteklenen çalışmalara katılım göstermektedirler (Ek-280). Bu konuyla ilgili Eğitim Fakültesi Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalında “Sınıf ğretmeni Adayları için Diskalkuli Farkındalığı ve Diskalkulik ğrencilerin Matematik Becerilerini Geliştirme Eğitim Programı” isimli bir TÜBİTAK projesi yürütülmüştür. Eğitim Fakltesinin farklı bölümlerindeki ğretim elemanlarının projeye katılımı ve desteği sağlanmıştır. Üniversitemiz BAP komisyonu bu ğretim elemanlarının araştırmalarını desteklemektedir (Ek-281). Uygulamalı Bilimler Fakültesinde ise “Bölgesel Kalkınma Amaçlı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması

Programı Hayvancılık Projesi” kapsamında tarım öğretiminin 176. yılı kutlama etkinliği düzenlenmiştir (Ek-282). Üniversitemizdeki diğer tüm birimler bünyesinde ana bilim dallarında yer alan akademisyenler benzer çalışmalar için desteklenmekte yapmış oldukları başarılı çalışmalar nedeniyle takdir edilmektedir (Ek-283).

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Ek-259 [Yükseköğretim Kanunu](#)

Ek-260 [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

Ek-261

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

Ek-262 [Öğretim Üyesi Alım İlanları](#)

Ek-263 [Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Ön Değerlendirme Sonuçları](#)

Ek-264 [Muş Alparslan Üniversitesi \(MAUN\) Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

Ek-265 [Sosyal Bilimler MYO Kurul Toplantısı](#)

Ek-266 ABD Kurul Karar Tutanağı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır

Kanıtlar

Ek-267 [Muş Alparslan Üniversitesi Dijital Eğitim Birimi](#)

Ek-268 [Eğitim Araştırmalarında Meta Analiz](#)

Ek-269 [Kariyer Gelişim Etkinliği](#)

Ek-270 [Temel Unity Eğitimi](#)

Ek-271 [Veri Analizi Sürecinde MAXQDA Kullanımı](#)

Ek-272 Dijital Dönüşüm Projesi Sertifika Örneği

Ek-273 [Okulda Üniversite: Türkiye'de Öğretmen Eğitimi Yeniden Yapılandırmak İçin Bir Model Önerisi](#)

Ek-274 [Uzaktan Öğretimde İyi Örnekler](#)

Ek-275 UZEM/Destek Paneli Görseli

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Ek-277 [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

Ek-278 [Akademik Teşvik Takvimi](#)

Ek-279 [Akademik Teşvik Hak Kazananlar](#)

Ek-280 [Haber: Üniversitemizin ve Eğitim Fakültemizin İlk TÜBİTAK-1001 Projesi Kabul Edildi](#)

Ek-281 [TÜBİTAK Projesi: Her çocuk matematik öğrenebilir](#)

Ek-282 [Bölgesel Kalkınma Amaçlı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı: Hayvancılık Projesi](#)

Ek-283 [Haber: MAUN'dan 3 Akademisyen Dünyanın En Etkili Bilim Adamları Listesinde](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda araştırma hedeflerinden birincisi öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde literatüre katkı sağlayacağı bilimsel yayın sayısını yükseltmek, ikincisi bilimsel araştırma proje sayısının arttırılması ve üçüncüsü ise yeni programların alt yapılarını güçlendirmektir. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri Rektörlük, Dekanlık/Müdürlükler, Bölüm Başkanlığı ve Ana Bilim Dalları tarafından eşgüdüm içerisinde desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Araştırma faaliyetleri, bilim ve teknoloji gibi alanlarında, disiplinlerarası bir yaklaşımla yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır. Akademik personelin yürütmek istediği projeler üniversite bünyesindeki BAP birimi tarafından desteklenmekte ya da başvurmak istediği ulusal ve uluslararası kurum formatına dönüştürülmektedir (Ek-284).

Üniversite bünyesinde tüm akademik personelin hizmetine sunulmuş bir adet Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve çeşitli bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Laboratuvar bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır (Ek-83). Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan TTO birimi tarafından projelere teknik olarak desteklenmektedir (Ek285). Bu

destekler sayesinde, öğretim elemanlarımızın çalışma alanları ile doğrudan ilgili yurtiçi-yurtdışı kongre, seminer gibi bilimsel toplantılara, hizmet içi eğitimlerle ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmektedir. Araştırmaların planlama süreçlerini Alparslan Teknoloji Transfer Ofisi sürdürmektedir (Ek-286). Alparslan TTO bünyesinde yer alan proje modül sorumlusu tarafından özellikle TÜBİTAK tarafından açılan çağrılarının duyurulması ve tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca bu modül aracılığı ile kurum bünyesinde hazırlanan, yürütülen araştırma projelerine teknik destek sağlanmaktadır. Kurumda araştırma süreçlerinin yönetiminde öncelikle açılan araştırma çağrıları hızlı bir şekilde iletişim araçları, personel maillerinden ve sosyal medya aracılığı ile duyurulmaktadır (Ek-287, Ek-288). Proje yazım sürecinde karşılaşılan sorunların giderilmesi için şeklen proje metinleri incelenmekte ve gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmaktadır. Araştırma projesi kabul edilen akademik personel ve öğrenciler için metinler hazırlanarak duyurular yapılmakta ve motivasyonun artması amaçlanmaktadır (Ek-289). Özellikle çağrılı projelerde hızlı bir duyuru yapılarak ilgililerin haberdar olması sağlanmaktadır.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle genel olarak uyumludur. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak Üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu doğrultuda; BAYPUAM, BAP, ERASMUS, AB, TÜBİTAK, DAKA gibi birim, kurum ve kuruluşlarla stratejik hedefleri gerçekleştirmek üzere uyumlu çalışmalar yapılmaktadır (Ek-290, Ek-291).

Muş Alparslan üniversitesinin BAP koordinatörlüğü olarak desteklediği projeler ve bütçelerine ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır (Ek-292, Ek-293).

Lisans Üstü Proje: Proje başvurularının Bap Otomasyonu üzerinden yapılarak, Lisansüstü Tez Projeleri (4902) için üst limitin 7.500 TL olarak belirlendi. Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen programlarına kayıtlı olan öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenen koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir. Bu projelerde en az dört lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir. Proje araştırmacılarının eğitimlerinin 4 yarısını başarı ile tamamlamış ve en az 2.70 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına sahip, lisans eğitimi düzeyindeki öğrenciler oluşturur. Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Bu proje desteği kapsamında, araştırmanın ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Proje süresi en az 6, en çok 12 ay olabilir.

Kapsamlı Araştırma Projeleri: Kapsamlı araştırma projeleri (4901) için ise 15.000 TL olması komisyon tarafından belirlenmiştir. Projelerin aynı zamanda Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine uygun bir şekilde yürütülmesi beklenmektedir.

Araştırma Alt Yapı Projeleri: Araştırma projeleri için 15000 tl destek verilir. Aynı şekilde kapsamlı araştırma projeleri gibi komisyon tarından belirlenir.

Güdümlü Proje: Bölge sorunlarının acil olarak çözümüne yönelik Muş Alparslan Üniversitesinin konu uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı ve başvuruyu takiben 5 (beş) gün içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilen projelerdir. Güdümlü Projelerde süre kısıtlaması bulunmamaktadır.

Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezindeki ilgili araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri altı aydan kısa olamaz.

Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği: Üniversitemizin bilimsel toplantılar için bap birimi olarak 15000 tl destek vermektedir.

Üniversitemizin Teknofest grubu bulunmaktadır ve üniversitemizi Teknofest yarışmalarında en iyi şekilde temsil ederek, üniversitemizde yıldan yıla gelişen bir Teknofest kültürü oluşturmayı amaçlamaktadır. Teknofest Grubu içinde yer alan Cengiz-1283, Alaca, Urgil, 1071 AI, Alp Kargu, BSMT ve ALPJet takımları Teknofest destekleri almak için çalışmalarını sürdürmektedir (E-294, Ek-295, Ek-296).

Kurumumuz Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüleri bünyesinde doktora programları yürütülmektedir. Bu kapsamda Sosyal Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri, Beden Eğitimi ve Spor, Felsefe ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi doktora programları olmak üzere 4 program yer almaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ise Kimya, Matematik, Fizik ve Gıda Güvenliği olmak üzere 4 farklı doktora programı bulunmaktadır (Ek-297). Bu doktora programlarına başvuru, kayıt ve mezuniyet süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (Ek-186, Ek-298).

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Ek-83 [2022 İdare Faaliyet Raporu](#)

Ek-284 [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

Ek-285 [Teknoloji, Araştırma Ve Proje Koordinasyon Birimi \(Tapkob\) Yönergesi](#)

Ek-286 [Teknoloji Transfer Ofisi](#)
Ek-287 [TTO Duyuru](#)
Ek-288 [TTO Duyuru](#)
Ek-289 [Proje Kabul Linki](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (3) Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

Ek-290 [e-BAP Otomasyonu](#)
Ek-291 [Proje haberi](#)
Ek-292 [Tapkob Projeler](#)
Ek-293 [Muş Alparslan Üniversitesi 2022 yılı BAP proje çağrısına dair duyuru](#)
Ek-294 [Muş Alparslan Üniversitesi Teknofest Sayfası](#)
Ek-295 [Üniversitemiz TEKNOFEST'E damga vuracak](#)
Ek-296 [TEKNOFEST 2022 başvuruları başladı](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ile doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Ek-186 [Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
Ek-297 [Doktora Bologna Bilgi Paketi](#)
Ek-298 [Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurumumuz birimlerinde, çeşitli iş birlikleri ile eğitim ve araştırma süreçlerini geliştirmek üzere adımlar atmış bulunmaktadır. Hâlihazırda öğretim üyelerimizin uluslararası araştırmacılar ile iş birlikleri ve çalışmaların yapılması için girişimler bulunmaktadır (Ek-299) Bununla beraber 2022 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız yurtdışındaki yükseköğretim kuruluşlarında personel değişimi hareketliliklerine katılmış ve ders vermiştir (Ek-300). Ayrıca, kurumumuz birimleri, Teknoloji Araştırma ve Proje Koordinasyon biriminden (TAPKOB) elde edilen proje bütçeleri sayesinde yapılacak çalışmalar desteklenmektedir. Bu kapsamda kurumumuz birimlerinde bulunan akademik personelimiz bu projelerden aldıkları destek ile

akademik çalışmalarını sürdürmektedirler. Bu destekler sayesinde, öğretim elemanlarımızın çalışma alanları ile doğrudan ilgili yurtiçi-yurtdışı kongre, seminer vb. bilimsel toplantılara, hizmet içi eğitimlere ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmektedir (Ek-301) Ayrıca TÜBİTAK tarafından sağlanan proje destekleri kapsamında, öğretim üyelerine yönelik TABKOP birimi tarafından bilgilendirmeler yapılmakta ve proje desteklerine başvuru yapılması için teşvikte bulunmaktadır. Bu bağlamda değerlendirilebilecek proje örneklerimizden Eğitim Fakültesi'nin "Okul Öncesi Dönem Çocukları için Aile Katılımlı Multidisipliner Doğal Afet Okuryazarlığı Eğitim Modülünün Geliştirilmesi, Uygulanması ve Değerlendirilmesi" isimli TÜBİTAK 1001 projesi olarak kabul edilmiştir (Ek-302). Ayrıca Üniversitemizde KARGEM ve DAKA iş birliği çerçevesinde 9 Aralık 2022 tarihinde Kafkas Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörü Prof.Dr. İsa ÖZAYDIN'ın konuşmacı olarak yer aldığı Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği eğitimi düzenlenmiş Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyeleri ve öğrencileri katılım göstermişlerdir (Ek-303).

Kurumumuz öğretim elemanları ve araştırmacıları, bilimsel araştırma ile sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için yayınlar yapmakla beraber diğer diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliklerini sürdürmektedirler (Ek-304) Örneğin Eğitim Fakültesinde Diskalkuli Derneği ve Muş Belediyesi arasında destek eğitimleri için iş birliği protokolü imzalanmıştır (Ek-305). DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, AFAD ve İl Emniyet Müdürlüğü gibi birimlerle de iş birliği içerisinde projeler yürütme imkânı bulunmaktadır (Ek-306, Ek-307, Ek-308). Bunların yanı sıra Üniversitemizin pek çok birimi tarafından yürütülen TÜBİTAK projeleri vardır (Ek-309, Ek-310). İslami İlimler Fakültesi 2022 yılı içinde "İslam Düşüncesinde Eleştiri Kültürü ve Tahammül Ahlakı IV" uluslararası sempozyumunu düzenlemiştir (Ek-311).

Alparslan Teknoloji Transfer Ofisi, akademinin sanayi ile koordinasyonunu sağlamak, akademik bilgi ve tecrübenin ticarileşme sürecine yol haritası oluşturmak, bilgilendirme, eğitim, proje destekleri, işbirliği, fikri sınai mülkiyet hakları, girişimcilik ve şirketleşme üzerine faaliyetler yürüten dinamik bir oluşum olarak faaliyet göstermektedir. Danışmalık hizmetleri, kurumsal eğitim hizmetleri, analiz hizmetleri v üniversite-sanayi proje işbirlikleri vb. faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (Ek-286).

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Ek-299 [İş birliği Protokolü](#)

Ek-300 [Erasmus Sözleşme Örneği](#)

Ek-301 [Arştırma Görevlimiz Emine ŞAHİN TOPALCENGİZ'den Stem Eğitimi Etkinliği | Muş Alparslan Üniversitesi](#)

Ek-302 [Kabul Edilen 1001 Projesi](#)

Ek-303 [Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Eğitimi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

Ek-286 [Teknoloji Transfer Ofisi](#)

Ek-304 [Eğitimde İş Birliği Protokolü](#)

Ek-305 [Eğitim Fakültesinde Diskalkuli Derneği ve Muş Belediyesi arasında destek eğitimleri için iş birliği protokolü](#)

Ek-306 [Afet Konulu Sergi](#)

Ek-307 [Müzede Etkinlik](#)

Ek-308 [AFAD VE İl Emniyet İş Birliği](#)

Ek-309 [Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı \(Projeler\)](#)

Ek-310 <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/desteklenen-tubitak-2209-a-projelerimiz-2323>

Ek-311 [İslam Düşüncesinde Eleştiri Kültürü ve Tahammül Ahlakı IV” Uluslararası Sempozyum](#)

C.3. Araştırma Performansı

Kurumumuzda, araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak periyodik bir süreçle ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Bu bağlamda BAP birimi, sonuçlandırılan projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesine göre izlemekte ve yönetmektedir (Ek-312). Araştırmacının BAP destekli projelerden üretilen bilimsel faaliyetlerinde kurum desteğini belirtmesi sözleşmelerle güvence altına alınmıştır. BAP destekli projelerden üretilen bilimsel eserlerin BAP birimine de bildirilme zorunluluğu bulunmakta, sonraki proje başvurularında önceki projelerden üretilen eserlerin listesi de talep edilmektedir. Projelerle ilgili bütün süreçler bir yazılım tarafından kontrol edilmekte ve izlenmektedir (Ek-234).

Kurumumuz tarafından akademisyenlerin yapmış oldukları yayın sürekli olarak YÖKSİS ve ORCID sistemlerine işlenmesi sağlanmakta ve akademisyenlerin

alışmalarının güncel olmasına dikkat edilmektedir. Bu bağlamda Kurumumuz bünyesinde bulunan Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) tarafından yıllık ve akademik eğitim sezonu bazında faaliyetler yürütülmektedir (Ek-71). Ayrıca ğretim elemanı ve üyelerinin akademik çalışmalarını teğvik etmeyi amaçlayan ülke çapında uygulamada olan Akademik Teğvik Programı da niversitemiz bünyesinde icra edilmektedir. Üniversitemizde ğretim elemanlarımızın yıl içerisinde yapmığ olduğu çalışmalarda Akademik Teğvik deneği Yönetmeliğine göre gerekli koğulları yerine getirenler, arağtırma-geliğtirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapmak üzere kurulan akademik teğvikten yararlanmaktadır. Ayrıca bazı birimlerimizde ğretim arağtırma performansının ödüllendirilmesine yönelik ek mekanizmalar da oluğturulmuğtur (Ek-277, Ek-68)

C.3.1. Arağtırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde arağtırma performansını izlenmekte ve değerlendirmek üzere oluğturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Ek-234 [BAP Otomasyonu](#)

Ek-312 [Bilimsel Arağtırma Projeleri Komisyonu alışma Esasları Yönergesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Arağtırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde ğretim elemanlarının arağtırma-geliğtirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluğturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Ek-68 [Akademik Teğvik deneği Sonuç Tablosu](#)

Ek-71 [Akademik Değerlendirme Komisyonu](#)

Ek-277 [Akademik Teğvik deneği Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir ([Ek-15](#)). Muğ Alparslan niversitesinin Toplumsal Katkı Süreçleri ülkenin değerleriyle rtğen, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, nitelikli bireyler ve nitelikli bir toplum inėa etme amacıyla sürdürülmektedir. Bu bağlamda Muğ Alparslan Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama Ve Arağtırma Merkezi kurulmuğtur (Ek-313). Ayrıca tüm akademik birimlerde toplumsal katkı

Çalışma grupları oluşturulmuştur (Ek-314, Ek-315).

İlgili alışma grupları birimlerinde toplumsal katkı ve toplumsal farkındalık sağlayacak süreçler yürütmektedir. Bu bağlamda değerdendirilecek “Organ Bağışı” etkinliğı gerçekleştirilmiş ve halka faydalı bilgilendirmeler yapılmıştır (Ek-316). İletişim Faköltesinin farklı bölümlerinde görev yapan öğretim elemanları tarafından eğitsel içerikli seminerler verilerek kurum içi ve kurum dışı katkı sağlama politikası benimsenmiştir. Sosyal Hizmet Bölümü öğrencileri öncülüğünde “Sosyal ve Akademik Farkındalık Topluluğı” kurulmuş olup topluluk farkındalık çalışmalarına başlamıştır. Topluluğun etkinlikleri okuma etkinlikleri ile başlamıştır (Ek-317). Yine İletişim Faköltesi bünyesinde toplumsal katkı süreçlerine yönelik bazı etkinlikler düzenlenmiştir. Arş. Gör. Mehmet FİĞAN “Hakikat Ötesi ağda Medya ve Gerçeklik” başlıklı çalışmasıyla TRT Erzurum Radyosuna konuk olmuştur (Ek-318).

YÖK tarafından 12 Aralık 2018’de “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi” kapsamında “Hayvancılık” alanında Pilot Devlet Üniversitesi seçilen kurum, Muş ili ve çevre illerde kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerini 2022 yılında da sürdürmüştür. Bu kapsamda, kurumda hayvancılık alanında farkındalığı artırmak amacıyla araştırma projelerinin yürütölmesinin yanı sıra iç ve dış paydaşların katılımı ile kongre ve paneller düzenlenmiş, bölgesel yayın organları ve tarım danışma hattı ile yetiştiricilere hizmet verilmiştir (Ek-319, Ek-320, Ek-321, Ek-322, Ek-323). Yine Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "Kadına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadele" konulu seminer (Ek-324), “Mutlu Anne Mutlu Aile” Projesi (Ek-325) gibi projeler gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Bilimleri Faköltesi Gerontoloji bölümü Muş ilindeki yaşlılar ile ilgili olarak Akdeniz Üniversitesi ile bilgi paylaşımında bulunmuş ve ilgili bakanlığın da desteğıyle “Tazelenme Üniversitesi Projesi” için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Muş Alparslan Üniversitesi arasında bir protokol imzalanmış, söz konusu projenin başlatılması için girişimlerde bulunulmuştur (Ek-326). Ayrıca faköltenin öğretim elemanları TRT Erzurum Radyosunda farklı zamanlarda röportajlar vermiş, toplumu bilgilendirme süreçlerine katkıda bulunmuşlardır. Üniversitede gerçekleştirilen II. Uluslararası Gerontolojik Bakış Kongresi, sosyal medya üzerinden canlı olarak yayınlanmış ve bu alan ile ilgilenen kişiler için de erişilebilir bir kaynak sağlanmışır (Ek-327). Yapılan tüm çalışmalara rağmen toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak bu hususta planlamalar yapılarak sürdürülebilir bir izleme ve değerdendirme mekanizmasının oluşturulması planlanmaktadır.

Üniversitemiz toplumsal katkı sürecine yönelik faaliyetler genel olarak Üniversitenin fiziki, teknik, insan gücü ve mali kaynakları ile yürütölmektedir (Ek-83, [Ek-15](#)). Üniversitemiz birimleri toplumsal katkı süreçlerine ait mali kaynakları olmamasına rağmen fakölte insan kaynağını (öğretim elemanları) bu faaliyetler için harekete geçirmektedir (E-328, Ek-329). Üniversitemiz müfredatlarında yer alan Topluma

Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında yapılan etkinliklere ayrılan insan gücü kaynağı gönüllülük esasına bağlı olarak akademisyenler ve öğretmen adayları tarafından sürdürülmektedir (Ek-330). Bu faaliyetlerde yer alan öğretmen adayları herhangi bir bütçeden yararlanmamaktadır. Bazı toplumsal katkı sürecine yönelik faaliyetler TUBİTAK ve BAP destekleri sağlanabilmektedir (Ek-331). Genel bağlamda değerlendirme yapıldığında toplumsal katkı süreci ile ilgili mali, fiziksel, insan gücü gibi boyutları kapsayan bir kaynak planlamamız çok sayıda etkinlik yapılmasına rağmen tam olarak bulunmamaktadır. Bu kapsamda ilerleyen süreçlerde toplumsal katkıyı bir süreç olarak ele alarak, birimler arası dengenin de göz önünde bulundurulması koşulu ile bir kaynak planlaması yapılması ve iç kalite güvence sistemine katkı sağlanması planlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Ek-313 [Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

Ek-314 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Politikası](#)

Ek-315 [Komisyonlar ve Çalışma Grupları](#)

Ek-316 [Organ Bağışı- MAUN Etkinlikler](#)

Ek-317 [Sosyal ve Akademik Farkındalık Topluluğu Kuruldu](#)

Ek-318 [Hakikat Ötesi Çağda Medya ve Gerçeklik Konulu Konferans](#)

Ek-319 [Hayvancılık Alanında Pilot Üniversite Bilgilendirme Toplantısı](#)

Ek-320 [Manda Yetiştiriciliği ve Manda Ürünlerinin Pazarlanması Paneli](#)

Ek-321 [Tarla Günü Programı Etkinliği](#)

Ek-322 [Tarım Danışma Hattı Haberi](#)

Ek-323 [Bölgesel Kalkınma Toplantısı](#)

Ek-324 [Kadına Yönelik Şiddet Konulu Seminer](#)

Ek-325 [“Mutlu Anne Mutlu Aile” Proje Semineri](#)

Ek-326 [Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Protokol](#)

Ek-327 [DAKAF 2022’ye Katılma Haber Metni](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

Ek-15 [\(2021-2025 dönemi Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik planı](#)

Ek-83 [2022 İdare Faaliyet Raporu](#)

Ek-328 [Fidan Ekimi](#)

Ek-329 [Kaba Yemde Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Ortak Uygulama Ve Araştırma Merkezi Kaynak](#)

Ek-330 [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi](#)

Ek-331 [Toplumsal Katkı TÜBİTAK Projesi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerde toplumsal katkı faaliyetleri sürekli iyileştirmelerle toplumun ihtiyaçları doğrultusunda insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara uygun olarak yapılandırılır. Çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla Uygulamalı Bilimler Fakültesi öncülüğünde “Tarla Günü Etkinlikleri” kapsamında deneme ekimleri yapılmıştır (Ek-332). Yine dezavantajlı gruplar bağlamında Varto İyilik Topluluğumuz 26 Mart'ta Down Sendromlu çocuklarımızla buluşarak etkinlikler gerçekleştirmiştir. Ayrıca yine Varto İyilik Topluluğumuz sokak hayvanları için 500 paket mama dağıtımını gerçekleştirmiştir (Ek-333, Ek-334) Yine Muş Alparslan Üniversitesi ve Türk Kızılay Muş Şubesi iş birliğiyle "Önlenebilir Körlük ile Aydınlık Bir Yaşam Projesi" kapsamında köylere giden gönüllüler, 10 bin öğrenciyi göz taramasından geçirerek sağlık hizmetine ulaşımında sorun yaşayan çocuklarımızın göz muayenelerin gerçekleştirmiştir (Ek-335).

Muş Alparslan Üniversitesi'nin her bir akademik birimi, toplumun ihtiyaçlarını kendi akademik alanı doğrultusunda gözeterek çeşitli faaliyetlerle toplumsal katkı yapmaktadır. Bu faaliyetler eğitim, seminer, panel, kongre gibi eğitsel faaliyetlerin yanında tiyatro ve sergi gibi sanatsal etkinlikleri de kapsamaktadır (Ek-336, Ek-337, Ek-338). Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri (Ek-339), çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta ve izlenmektedir. Ancak izleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir değildir. Bu bağlamda yeni bir mekanizma kurulması planlanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Ek-332 [Tarla Günü Etkinlikleri Kapsamında Deneme Ekimleri Yapıldı](#)
Ek-333 [VARTO İyilik Topluluğumuz 26 Mart'ta Down Sendromlu Çocuklarımızla Buluştu](#)
Ek-334 [VARTO İyilik Topluluğumuz Sokak hayvanları için 500 Paket Mama Dağıttı](#)
Ek-335 [Önlenebilir Körlük ile Aydınlık Bir Yaşam Projesi](#)
Ek-336 [Uluslararası Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresi](#)
Ek-337 ["Uyuşturucu ve Uyarıcı Maddelerin Zararları, Bağımlılıkla Mücadele Yöntemleri" Semineri](#)
Ek-338 [Kızılay'a Kan Bağışı](#)
Ek-339 [Mana Havacılık Eğitim ve Teknoloji Geliştirme Tic. A.Ş. ve Üniversitemiz Arasında Protokol İmzalandı](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.
- Yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camia ile olan iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu bir şekilde devam etmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmaktadır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bu süreç yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.
- Birimlerde yasal düzenlemeler çerçevesinde; etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini sağlayan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı oluşturan bir tür yönetim modeline dayalı idari yapılanmalar benimsenmiştir. Ayrıca üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinlik sağlama ve buna göre organize olabilme açısından süreçler genellikle, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilebilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve

dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

- Kurumun alt birimlerinin genelinde kalite güvencesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda doğrudan ve açık bir iletişim yöntemi benimsenmiştir. Çeşitli araçlar ve mekanizmalardan yararlanılarak süreçler izlenmekte, denetlenmekte ve iç-dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınarak iyileştirmeler ve düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında, kurum içi iletişimin yanında bilgi ve belge takibinde bilgi-belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurumun geneline yayılmış kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Ancak sonuçların izlenmesinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yapılması konusunda iyileştirmeye gereksinim vardır.
- Yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanları kapsayacak şekilde gerçekleşmektedir. Ancak sonuçların izlenmesinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yapılmasına ihtiyaç vardır.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda doğrudan ve açık bir iletişim yöntemi benimsenmiş ve sonuçların izlenmesi etkin bir şekilde sağlanmıştır. Ancak örneklik sağlayacak bir aşamaya gelmesi için sürdürülebilirlik konusunda çalışmalara gereksinim vardır.
- Kurumda ve alt birimlerde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kurumun genelinde programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Kurumun tüm birimlerinde programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.
- Kurumun tüm birimlerinde derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.
- Kurumun tüm birimlerinde derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

- Kurumda her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.
- Kurumumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan organizasyonel yapılanmaya sahiptir.
- Tüm birimlerde üniversitemizin hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.
- Tüm birimlerde eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- Kurum genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallara dâhilinde yürütülmektedir.
- Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilir bir düzeydedir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir seviyededir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmeli ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmelidir.
- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmeli ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmelidir.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmalıdır.
- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmeli ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelidir.
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmeli ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmelidir.

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmeli, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmeli ve iyileştirilmelidir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Farklı birimlerde lisansüstü programlarının var olması ve sayısının artması
- Bölge ve yöresel kalkınmaya katkı sağlayacak tezlerin yürütülmeye teşvik edilmesi.
- Öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmaları teşvik edilerek uluslararası araştırma ve öğrenim faaliyetlerinin artırılması
- Üniversiteye ait bilimsel dergilerin var olması ve etkili bir şekilde yayın hayatlarını sürdürmeleri
- -TÜBİTAK 1001 projeleri kapsamında proje desteğinin alınması
- -TÜBİTAK 2219 doktora sonrası araştırma bursundan faydalanan akademisyenlerin olması
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak olarak gerçekleştirilen projelerin olması
- Gerçekleştirilen bilimsel yayınlar ve projelerin düzenli olarak birimlerden istenmesi ve performans yönetimi gerçekleştirilmesi
- Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterlerinin uygulanması
- Diğer devlet kurum ve kuruluşlarından (DAKA vb.) araştırma geliştirmeye yönelik fonların sağlanması
- Bölgesel kalkınmaya hizmet veren konferans, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

- Doktora program sayısının istenilen düzeyde olmaması,
- Araştırma geliştirme alt yapısının (insan kaynağı, ekipman, fon) istenilen düzeyde olmaması,
- Araştırma süreçlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin akademisyen ve öğrencilerin yeterli düzeyde bilgilendirilmemesi,
- Araştırmalar için mali desteğin zayıflığı,
- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönelmesini sağlayan mekanizmaların eksikliği,
- ARGE kapsamında ayrılan Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) ve birim bütçesinin yetersiz olması,
- Akademik personele yönelik yurtiçi ve yurtdışı kongre, sempozyum ve konferanslara ilişkin faaliyetleri için yeterli maddi desteğin sağlanamaması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bazı fakültelerde topluma hizmet uygulamaları koordinatörlüğünün olması ve birimlerle koordineli yürütülmesi,
- Birimlerde farklı ve etkin topluma hizmet uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Belli aralıklarla iç ve dış paydaşların beklentilerine göre geri dönüşler sağlayabilecek mekanizmaların yer alması (anketler vb.),
- Dış paydaşlarla gerçekleştirilen protokoller ile ortak çalışmalar yürütülmesi
- Fakülteler bünyesinde var olan bölümlere ait öğrenci topluluklarının faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- Öğrencilere, personele ve topluma yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı uygulamalarına yönelik uygun fiziki alt yapının istenilen düzeyde olmaması,
- Toplumsal katkı koordinatörlüğünün her fakültede bulunmaması ve bu sebeple fakülte bazında toplumsal katkı süreçlerinin gerekli düzeyde izlenememesi ve değerlendirilmemesi,
- Toplumsal katkıya yönelik kaynak çeşitliliği ve yeterli bütçe sağlanamaması.