

	T.C	Doküman No	Kılavuz-003
	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	Yayın Tarihi	03.01.2024
	Kalite Koordinatörlüğü	Revizyon No/Tarihi	01/12.02.2024

BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU II(Revizyon)

PERFORMANS YÖNETİMİ

Kalite Güvence Yönergesi'nin 25.maddesinin 6-7-8.fıkraları gereğince Birim Kalite Koordinatörlerinin Performans Yönetimi süreçlerini aşağıdaki başlıklarda yönetmesi güvence altına alınmıştır.

(6)Her yeni yılda bir önceki süreç gerçekleşme sonuçları dikkate alınarak Süreç Performans Hedeflerini, ağırlık puanlarını ve riski belirlemek **(29.12.2024 tarihine kadar BKYS'ye girmek)**

(7) BKYS Süreç Yönetimi bölümünden her ay, süreç performans Parametresi İzleme Modülünden süreç performans parametreleri hedeflerinin gerçekleşme durumlarının izlenmesi ve kanıtların sisteme yüklenmesi**(belirlenen performans parametrelerine ilişkin kanıtlar düzenli olarak kılavuzda belirtildiği şekilde aylık olarak girilmelidir).**

(8)Birim süreç performans gerçekleşme sonuçlarının yılda iki gözden geçirilmek ve gözden geçirme sonuçlarını iyileştirme planı yapmak üzere Birim Kalite Komisyonuna sunmak. Süreç performans parametresi gerçekleşme sonuçlarını göre belirlenen iyileştirme faaliyetlerini BKYS İyileştirme Faaliyetleri bölümünden iyileştirme planı modülüne yüklemek ve takibini yapmak,

Bu kılavuz Performans Yönetimi başlığı açısından Yönerge gereğince yapılması gereken işlemlerin tümünü, bir bütün olarak gösterecek şekilde revize edilmiştir.


Muş Alparslan
Üniversitesi

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi



TC Kimlik Numarası



Parola

Giriş

Kayıt Ol

Parolamı Unuttum, [tıklayınız](#)

<https://bkys.alparslan.edu.tr/login>

Yukarıda belirtilen adres üzerinden T.C No ve mail adresinize gelen şifreniz ile giriş yapabilirsiniz. Şifreniz mail adresine gelmediyse ya da şifrenizi unuttuysanız parolamı unuttum butonu ile yeni şifre oluşturabilirsiniz. Eğer kullanıcı bilgilerinize mail yoluyla da ulaşamadıysanız, BKYS Akademik Birim Sorumlunuz ile iletişim sağlayarak işlemlerinizi yaptırabilirsiniz (Web sayfasında ilan edilmiştir).

Kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra açılacak ekran aşağıdaki gibidir. BKYS menüleri aşağıda mavi ok ile gösterilmektedir.

Anasayfa



Politika
Stratejik Plan Yönetimi >
İç Kontrol Yönetimi >
Süreç Yönetimi >
Faaliyet Planlarının Yönetimi >
Risk Yönetimi >
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >
Performans Yönetimi >
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi >
Belge Yönetimi >
Raporlar >
Sistem Yetkilendirme Yönetimi >
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

 SORUMLU OLUNAN BİRİMLER
59

Uyarı! Sistem Üzerinde Tanımlanmış Duyuru Bulunmamaktadır.

Birim Performans Parametrelerinin Belirlenmesi ve Sisteme Girilmesi

BKYS sürecine geçiş yapmak ve faaliyet planlarınızı girmek için öncelikle yapılması gereken işlem birim performans parametrelerinin belirlenmesidir. Sistemde kayıtlı 37 ana süreçte toplam 297 performans parametresi bulunmaktadır. Bu parametreler içinden özellikle stratejik planla bağlantılı olanlar(P.G ile kodlananlar) arasından parametrelerinizi seçerek hedef değerlerini ve ağırlık puanlarını girmeniz gerekmektedir. İhtiyaç halinde yeni performans parametresi belirlemeniz de mümkündür(Bu durumla ilgili Kalite Güvence Ofisi ile iletişim kurunuz). Birim Kalite Koordinatörlerinin koordinasyonunda Birim kalite komisyonu üyeleri ve bölüm başkalarının katılım sağlayacağı bir toplantı ile değerlendirme yapılması uygulanabilir parametreler ve hedefler seçme noktasında oldukça fayda sağlayacaktır. Her ana süreç 100 ağırlık puanı üzerinden değerlendirilmeli(**Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı (Her Bir Süreç İçin Toplam 100'e tamamlanmalıdır.)** ve seçilen hedeflere önem derecesine uygun şekilde pay edilmelidir (Yıl içinde faaliyetler yaparak gerçekleştirilebilecek hedefler belirlemeniz çevrimleri kapatmanız çok önemlidir).

Ayrıca Tüm birimler kendi süreçlerine performans hedefi belirlemesinin yanı sıra;

- 3.4 İletişimin Yönetimi
- 3.7 Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi
- 5.0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek
- 5.5 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
- 5.6 Mezun İlişkilerin Yönetimi
- 6.0 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek (İlgili birim belirleyecek) süreçlerine yönelik performans hedeflerini belirtmeleri zorunludur.

Birim Performans Parametresi tanımlamak için Menülerden Süreç Yönetimi/Süreç Performans Tanımlama ekranına geçilmelidir. Açılacak ekran görseli aşağıdadır.

1

2

3

4

5

Sıra No	Birim	Parametre	Ölçü Birimi	Birlik	Hedef Değeri	Göster	
1	1.1.	—	Açılacak uzaktan eğitim program sayısı **	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
2	1.1.	—	Ders izlencilerine ulaşılabilirliğe yönelik öğrenci memnuniyet düzeyi	Yüzde(%)	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
3	1.1.	P.G.3.2.2	Dijital dönüşüm kapsamında görevlendirilen öğretim elemanı sayısı***	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
4	1.1.	P.G.3.2.1	Dijital dönüşüm kapsamında seçilen pilot ders sayısı***	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
5	1.1.	—	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
6	1.1.	—	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
7	1.1.	—	Lisans düzeyinde akredite olmuş program sayısı **	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
8	1.1.	—	Lisansüstü düzeyde açılacak program sayısı **	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
9	1.1.	P.G.3.4.4	Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekan büyüklüğü (m2)***	m²	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
10	1.1.	—	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
11	1.1.	—	Önlisans ve lisans düzeyinde açılacak program sayısı **	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
12	1.1.	—	Program Kontenjanlarının Tercih Doluluk Oranı	Oran	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
13	1.1.	—	Program tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaşlar (Öğrenci ve Diğ paydaş) ile yapılan toplantı sayısı	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
14	1.1.	P.G.2.1.5	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı***	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
15	1.1.	—	Yatay Geçiş Yokluyla Gelen/Giden Öğrenci Oranı	Oran	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
16	1.1.	P.G.2.3.3	Yüksek lisans (teztli) program sayısı***	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz
17	1.1.	P.G.2.3.4	Yüksek lisans (tezsiz) program sayısı***	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz

Birim kullanıcıları ilgili menüde işlem yapmak istediğinde birim kısmı otomatik olarak dolu gelmektedir. Ancak eğer seçiniz şeklinde gelirse açılır menüden işlem yapılarak birim seçilmelidir. Birim seçimi sonrası Ana Süreç seçilmelidir. Seçim yapıldıktan sonra  göster butonuna tıklanarak sürece ilişkin sürece ilişkin performans parametreleri yukarıdaki şekilde sıralanacaktır.

Açılan ekranda seçilen parametrelerin en sağında yer alan  kutucuğu işaretlenerek  yeşil hale getirilmelidir. Sonrasında hedef değerin ve ağırlık puanın girilmesi gerekmektedir. Veri girişleri yapıldıktan sonra  seçilenleri kaydet butonu tıklanarak ekran kaydedilmelidir.

Örneğin aşağıdaki örnekte 1.1 Eğitim Öğretim Planlamasının Yönetimi Ana Sürecine ilişkin 2 performans parametresi seçildiği varsayımda 100 ağırlık puanı 60 ve 40 olarak paylaştırılmıştır.

13	1.1.	--	Program tasarım, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaşlar (Öğrenci ve Dış paydaş) ile yapılan toplantı sayısı	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	
14	1.1.	P.G.2.1.5	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı***	Sayı	1/Yıl	5	40	
15	1.1.	--	Yatay Geçiş Yoluyla Gelen/Giden Öğrenci Oranı	Oran	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	
16	1.1.	P.G.2.3.3	Yüksek lisans (tezli) program sayısı***	Sayı	1/Yıl	2	60	
17	1.1.	P.G.2.3.4	Yüksek lisans (tezsiz) program sayısı***	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	
Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı (Her Bir Süreç İçin Toplam 100'e tamamlanmalıdır.)								
Ana Süreç				Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı		Ulaşılabilecek Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı		
1.1.-Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi				100		100		



Bu veri girişleri tamamlanıp kaydedildiğinde belirlenen hedeflere ilişkin aşağıdaki ekran otomatik olarak açılacaktır. Açılan ekran belirlenen parametrelerin performanslarının izlendiği ekrandır.

Politika
Stratejik Plan Yönetimi
İç Kontrol Yönetimi
Süreç Yönetimi
Süreç İlişkiler Şeması
Üst Süreç
Ana Süreç
Alt Süreç
Süreç Kütüğü
Süreç Performans Tanımlama
Faaliyet Planlarının Yönetimi
Risk Yönetimi
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi
Performans Yönetimi
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi
Belge Yönetimi
Raporlar
Sistem Yetkilendirme Yönetimi
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

Performans Parametresi

Performans Parametresi Taslak Durumunda Onay Bekleyen

Birim

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Yıl

2023

Göster

Q

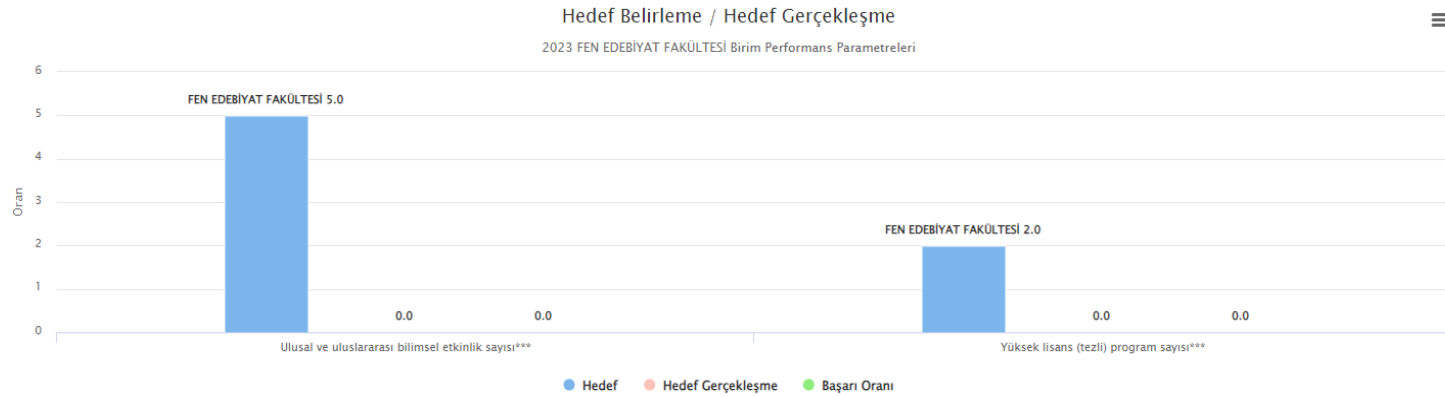
Birim Performans Parametresi Tanımlama

Birim Performans Parametresi Tanımlama

Performans İzleme

Birim Performans Parametreleri

#	Birim	Ad	Ölçü Birimi	Sıklık	Ağırlık Puanı	Hedef Belirleme	H.G. %	O.D.	B.O.
1	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı***	Sayı	1/Yıl	40.0	5.0			
2	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Yüksek lisans (tezli) program sayısı***	Sayı	1/Yıl	60.0	2.0			



Birim Süreç Performans Parametresi Risk Ekleme

Birim performans parametrelerinin girilmesinden sonra bu performans parametrelerinin risklerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda menülerden Risk Yönetimi/Risk Ekle sekmelerine tıklanarak ekrana geçiş yapılmalıdır. Sistem entegre bir şekilde çalıştığından yukarıda belirlemiş olduğumuz birim performans göstergeleri otomatik olarak risk yönetimi menüsünün süreç performans parametresi sekmesine(5) yansımaktadır.

Not: Süreç Performans Parametrelerine ilişkin riskler muhakkak girilmelidir. Risk giderme işlemleri ise risklerin nasıl giderileceği ile ilgili süreç planlaması yapıldıktan sonra ayrı bir kılavuz ve takvim ile birimlere bildirilecektir.

Politika

Stratejik Plan Yönetimi >

İç Kontrol Yönetimi >

Süreç Yönetimi >

Faaliyet Planlarının Yönetimi >

Risk Yönetimi 1

Risk Şeması / Risk Matrisi

Risk Ekle 2

Risk Kütüğü

Etki ve Olasılık Derecelendirme

Risk Matrisi Derecelendirme

Risk İzleme / Revizyon Tablosu

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >

Performans Yönetimi >

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi >

Belge Yönetimi >

Raporlar >

Sistem Yetkilendirme Yönetimi >

Tüm Duyurular

Birimlere Mail Gönder

Risk Ekle

Uyarı! Risk nedenleri ve risk olası sonuçları için karakter sınırlaması bulunmaktadır. Gireceğiniz metinleri bu doğrultuda düzenlemeniz gerekmektedir.

Birim

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ 3

Risk Türü

☒ Süreç Performans Parametresi Riski 4

☐ Faaliyet Planı Riski

☐ İdari Performans Hedefi Riski

Süreç Performans Parametresi

--Seçiniz-- 5

Yüksek lisans (tezli) program sayısı***

Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı***

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Risk Nedenleri

Risk Olası Sonuçları

Etkisi

Olasılığı

5-Çok Yüksek

5-Çok Yüksek

Kaydet

3-Birim: Birim performans parametresi yapan birim

4-Risk türü: Süreç Performans Parametresi Riski

5-Risk Tanımı: Belirlenen süreç performans parametresine ilişkin ortaya çıkabilecek risk tanımı yapılmalıdır.

6-Risk Değerlendirme Sorumlusu: Riski değerlendirecek yetkili belirlenmelidir.

7-Başlangıç Tarihi: Sürecin Başlama tarihi

8-Bitiş Tarihi: Sürecin Başlama tarihi

9-Risk Nedenleri: Riskin oluşma nedenleri, hangi durumda ortaya çıkacağı

10-Risk Olası Sonuçları: Risk oluşursa ne olacağı

11-Etkisi: Riskin sürece etkisi

12-Olasılığı: Riskin ortaya çıkma olasılığı

Yukarıdaki tüm bilgiler girildikten sonra kaydet butonuna basılmalıdır.

Örnek Süreç Performans Parametresi Riski:

Politika	Risk Ekle	
Stratejik Plan Yönetimi	Uyarı! Risk nedenleri ve risk olası sonuçları için karakter sınırlaması bulunmaktadır. Gireceğiniz metinleri bu doğrultuda düzenlemeniz gerekmektedir.	
İç Kontrol Yönetimi		
Süreç Yönetimi		
Faaliyet Planlarının Yönetimi		
Risk Yönetimi		
Risk Şeması / Risk Matrisi		
Risk Ekle		
Risk Kütüğü		
Etki ve Olasılık Derecelendirme		
Risk Matrisi Derecelendirme		
Risk İzleme / Revizyon Tablosu		
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi		
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi		
Performans Yönetimi		
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi		
Belge Yönetimi		
Raporlar		
Sistem Yetkilendirme Yönetimi		
Tüm Duyurular		
Birimlere Mail Gönder		

Birim	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Risk Türü	☒ Süreç Performans Parametresi Riski
			☐ Faaliyet Planı Riski
			☐ İdari Performans Hedefi Riski
Süreç Performans Parametresi	Yüksek lisans (tezli) program sayısı***		
Risk Tanımı	6	↓	Risk Değerlendirme Sorumlusu
	Yüksek lisans programı açılması için YÖK'den olumsuz cevap gelmesi		Enstitü Müdür Yard./Enstitü Sekreteri
Başlangıç Tarihi	8	↓	Bitiş Tarihi
	01-06-2023		15-08-2023
Risk Nedenleri	10	↓	Risk Olası Sonuçları
	Dosyanın hatalı hazırlanması		İlgili dönemde yeterli akademik kadro olmasına rağmen öğrenci alınamaması
226			182
Etkisi	12	↓	Olasılığı
	4-Yüksek		2-Düşük
			14
			Kaydet

Kaydet butonuna basıldıktan sistem otomatik olarak risk kütüğü menüsüne geçiş yapacaktır. Risk kütüğü ekranında Süreç Performans Parametresi Riskleri sekmesine tıklanarak giriş yapılan riski görmek mümkündür.

Politika
Stratejik Plan Yönetimi >
İç Kontrol Yönetimi >
Süreç Yönetimi >
Faaliyet Planlarının Yönetimi >
Risk Yönetimi v
Risk Şeması / Risk Matrisi
Risk Ekle
Risk Kütüğü
Etki ve Olasılık Derecelendirme
Risk Matrisi Derecelendirme
Risk İzleme / Revizyon Tablosu
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >
Performans Yönetimi >

Risk Kütüğü

Birim

Risk Durumu

Göster

Rapor

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

--Seçiniz--

15

Faaliyet Planı Riskleri

Stratejik Plan Riskleri

İdari Performans Hedefi Riskleri

Süreç Performans Parametresi Riskleri

#	Performans Parametresi	Risk Tanımı	Risk Nedenleri	Risk Olası Sonuçları	Olasılığı	Etkisi	Önem Derecesi	Risk Durumu	Tanımlayan Birim	İşlemler
1	Yüksek lisans (tezli) program sayısı***	Yüksek lisans programı açılması için YÖK'den olumsuz cevap gelmesi	Dosyanın hatalı hazırlanması	İlgili dönemde yeterli akademik kadro olmasına rağmen öğrenci alınamaması	2	4	Orta		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İşlemler v

Birim performans parametreleri ve risk giriş işlemleri tamamlanmıştır. Bu bağlamda belirlenen hedeflere ulaşmak için faaliyetler planlamanız ve süreci yönetmeniz gerekmektedir (Faaliyet planları ile ilgili ayrı bir kullanım kılavuzu vardır. Kılavuzlara kalite@alparslan.edu.tr adresi BKYS sekmesinden ulaşabilirsiniz).

Performans İzleme ve Değerlendirme

Aşağıda görüldüğü gibi Süreç Yönetimi/Süreç Performans Tanımlama adımları takip edilerek performans göstergeleri ekranı açılacaktır. Açılan ekranda

✓Performans İzleme

butonu tıklanmalıdır. Performans İzleme PUKÖ Döngüsünün Kontrol Et aşaması kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Politika

Stratejik Plan Yönetimi

İç Kontrol Yönetimi

Süreç Yönetimi

Süreç İlişkiler Şeması

Üst Süreç

Ana Süreç

Alt Süreç

Süreç Kütüğü

Süreç Performans Tanımlama

Faaliyet Planlarının Yönetimi

Risk Yönetimi

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi

Performans Yönetimi

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi

Belge Yönetimi

Raporlar

Sistem Yetkilendirme Yönetimi

Tüm Duyurular

Birimlere Mail Gönder

Birim Performans Parametreleri

Uyan! Performans Parametrelerinde Seçtiğiniz "Birime" ve "Sürece" Göre Ölçü Birimi, Sıklık, Ağırlık Puanı Alanlarını Doldurabilirsiniz.

Uyan! Yanında "" ibaresi bulunan parametreler; sadece ilgili birimlerin kullanabileceği parametrelerdir.

Uyan! Küsürlü rakamlar girerken lütfen " . " kullanınız.

Birim

Ana Süreç

Yıl

Göster

Performans İzleme

3

1

2

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi

2023

Q

✓Performans İzleme

#	S.	Performans Göstergesi	Ad	Ölçü Birimi	Sıklık	Hedef Belirleme	Ağırlık Puanı	Seç
1	3.5.	--	ISO 27001 BGYS'nin İç Değerlendirme Sayısı	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	
2	3.5.	--	ISO 9001:2015 KYS' nin Dış Değerlendirme Sayısı	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	
3	3.5.	--	ISO 9001:2015 KYS'nin İç Değerlendirme Sayısı	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	
4	3.5.	--	Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Sayısı	Sayı	1/Yıl	15	100	✓
5	3.5.	--	SO 27001 BGYS'nin Dış Değerlendirme Sayısı	Sayı	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	
6	3.5.	--	Yıl içinde Göreve Yeni Başlayan Personelin Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Alma Oranı	Oran	1/Yıl	Hedef Değerini Giriniz	Ağırlık Puanı Giriniz	

Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı (Her Bir Süreç İçin Toplam 100'e tamamlanmalıdır.)

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Aya

Ana Süreç

Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı

Ulaşılabilecek Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı

Performans izleme butonu tıklandığında açılan ekran aşağıda yer almaktadır. Bu ekranda yıl için belirlemiş olduğunuz performans göstergeleri yer almaktadır. Bu ekranda performans göstergeleri 6 aylık dönemler halinde izlenecektir. 2024 yılında performans izleme kanıtları her ay düzenli olarak aşağıda tarif edildiği

gibi sisteme yüklenmelidir. Kanıt yüklemek için



butona tıklanmalı ve hazırlanan aylık kanıt dosyaları yüklenmelidir.

Politika

Stratejik Plan Yönetimi

İç Kontrol Yönetimi

Süreç Yönetimi

Faaliyet Planlarının Yönetimi

Risk Yönetimi

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi

Performans Yönetimi

Stratejik Plan Performansı İzleme

Faaliyet Performansı İzleme

Süreç Performansı İzleme

Performans Gerçekleşme Raporu

Birim Süreç Performansı İzleme

Süreç Performansı İzleme (Genel Rapor)

Üst Süreç Göre Performans İzleme Raporu

Birim Süreç Performans Raporu

YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporları

YÖKAK Kurum Gösterge Raporları

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi

Belge Yönetimi

Raporlar

Sistem Yetkilendirme Yönetimi

Performans İzleme

>> Uyarı! O.D., H.G. %, B.O. Hesaplanmasında Değerler Değişmiyor ise; Farklı Bir Değer Girip, Tekrar İstedığınız Değeri Giriniz
>> Küsüratlı rakamlarda "." kullanınız. Örn: 253.4

Birim

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

4

Ana Süreç

3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi

Yıl

2023

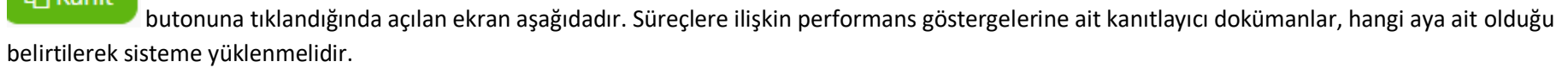
Göster

Rapor

#	S.	P.G.	Ad	Ölçü Birimi	A.P.	Hedef	Doküman	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	Risk Ekle		
1	3.5.	--	Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Sayısı	Sayı	100.0	15.0	Kanıt																x		
Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.																									
Ana Süreç								Ulaşılabilecek Süreç Başarı Düzeyi								Ulaşılan Süreç Başarı Düzeyi								Sonuç	
3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi								80								0								Başarısız	
Genel Toplam								80								0.00								BAŞARISIZ	

Kaydet

Uyarı!
O.D.: Ortalama Değer, B.O.: Başarı Oranı, H.G. %: Hedef Gerçekleşme, A.P.: Ağırlık Puanı
Gerçekleşme pozitif eğilim gösteriyor ise ; H.G. % = (Toplam O.D. / Hedef)*100, Gerçekleşme negatif eğilim gösteriyor ise ; H.G. % = (1 + (Hedef - O.D.) / O.D.)*100;
B.O. = (A.P. / H.G. %) / 100



Doküman

Universitesi

Politika

Stratejik Plan Yönetimi >

İç Kontrol Yönetimi >

Süreç Yönetimi >

Faaliyet Planlarının Yönetimi >

Risk Yönetimi >

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >

Performans Yönetimi >

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi >

Belge Yönetimi ▾

Dokümantasyon

Doküman Talebi

Dokümantasyon Revizyon Listesi

Hizmet Standardı ve Envanteri

Raporlar >

Sistem Yetkilendirme Yönetimi >

Tüm Duyurular

Birimlere Mail Gönder

Doküman Havuzu

Kanıt yüklemek için "Doküman" butonuna tıklayınız. Birden fazla kanıt yüklemek için ise "+" butonuna tıklayarak dokümanlarınızı yükleyiniz.

Dosya Ekleme

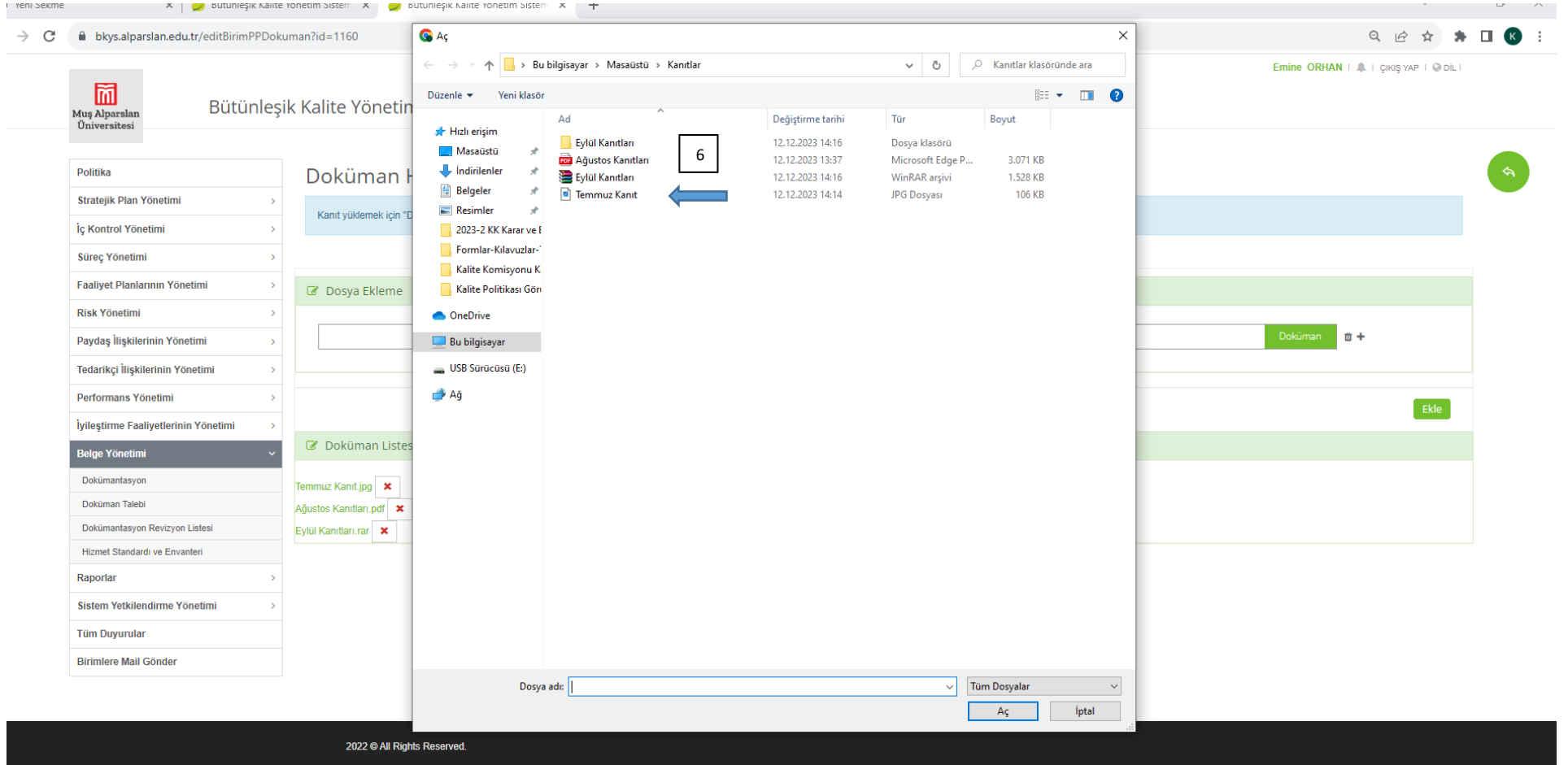
5

Doküman

Doküman

Ekle

Doküman Listesi



Var olan aylık kanıt dosyaları(jpep, png,doc,exl,rar....) yüklendikten sonra **Ekle** butonuna basılarak kanıtlar kaydedilmelidir.

Politika
Stratejik Plan Yönetimi >
İç Kontrol Yönetimi >
Süreç Yönetimi >
Faaliyet Planlarının Yönetimi >
Risk Yönetimi >
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >
Performans Yönetimi >
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi >
Belge Yönetimi v
Dokümantasyon
Doküman Talebi
Dokümantasyon Revizyon Listesi
Hizmet Standardı ve Envanteri
Raporlar >
Sistem Yetkilendirme Yönetimi >
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

Doküman Havuzu

Kanıt yüklemek için "Doküman" butonuna tıklayınız. Birden fazla kanıt yüklemek için ise "+" butonuna tıklayarak dokümanlarınızı yükleyiniz.

Dosya Ekleme

C:\fakepath\Temmuz Kanıt.jpg	Doküman	+
C:\fakepath\Ağustos Kanıtları.pdf	Doküman	
C:\fakepath\Eylül Kanıtları.rar	Doküman	

Ekle

Doküman Listesi

6

Ekle

butonu tıklandığında kanıt dosyaları aşağıdaki gibi doküman listesi bölümüne eklenmektedir (Bu görseller 2023 yılı yıl sonu işlemleri için kanıtları ve gerçekleşme bilgilerini 6 aylık topluca yüklemiş olarak göstermektedir. Ancak 2024 yılı sürecimizde bu işlemlerin aylık olarak tamamlanması gerekmektedir)

Politika
Stratejik Plan Yönetimi >
İç Kontrol Yönetimi >
Süreç Yönetimi >
Faaliyet Planlarının Yönetimi >
Risk Yönetimi >
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >
Performans Yönetimi >
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi >
Belge Yönetimi v
Dokümantasyon
Doküman Talebi
Dokümantasyon Revizyon Listesi
Hizmet Standardı ve Envanteri
Raporlar >
Sistem Yetkilendirme Yönetimi >
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

Doküman Havuzu

Kanıt yüklemek için "Doküman" butonuna tıklayınız. Birden fazla kanıt yüklemek için ise "+" butonuna tıklayarak dokümanlarınızı yükleyiniz.

✓ Dosya Ekleme

Doküman +

Ekle

✓ Doküman Listesi

Temmuz Kanıt.jpg x
Ağustos Kanıtları.pdf x
Eylül Kanıtları.rar x

Kanıtlar yüklendikten sonra, ilgili performans göstergesine ilişkin gerçekleşme bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir. Ekranı **Performans Yönetimi/Süreç Performansı İzleme/Birim Süreç Performans İzleme** adımlarını takip ederek açabilirsiniz. Kalite Koordinatörlüğü olarak belirlemiş olduğumuz performans göstergesine ulaşmak için Temmuz ayında 1, ağustos ayında 11 ve Eylül ayında ise 4 eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Kanıtları aylık olarak bir önceki aşamada yükledik. Eğitim sayılarımız aşağıda gösterildiği gibi girilerek **Kaydet** butonuna basılmalıdır.

Politika

Stratejik Plan Yönetimi

İç Kontrol Yönetimi

Süreç Yönetimi

Faaliyet Planlarının Yönetimi

Risk Yönetimi

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi

Performans Yönetimi

Stratejik Plan Performansı İzleme

Faaliyet Performansı İzleme

Süreç Performansı İzleme

Performans Gerçekleşme Raporu

Birim Süreç Performansı İzleme

Süreç Performansı İzleme (Genel Rapor)

Üst Süreç Göre Performans İzleme Raporu

Birim Süreç Performans Raporu

YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporları

YÖKAK Kurum Göstergesi Raporları

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi

Belge Yönetimi

Raporlar

Sistem Yetkilendirme Yönetimi

Tüm Duyurular

Birimlere Mail Gönder

Performans İzleme

>> Uyarı! O.D., H.G. %, B.O. Hesaplanmasında Değerler Değişmiyor ise; Farklı Bir Değer Girip, Tekrar İstedığınız Değeri Giriniz
>> Küsurlu rakamlarda "-" kullanınız. Örn: 253.4

Birim

Ana Süreç

Yıl

Göster

Rapor

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

--Seçiniz--

2023

Q

📄

#	S.	P.G.	Ad	Ölçü Birimi	A.P.	Hedef	Doküman	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	Risk Ekle								
3.5.	--		Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Sayısı	Sayı	100.0	15.0	📎 Kanıt							1	11	4				16	100.0	100	✖								
Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.																															
Ana Süreç								Ulaşılabilecek Süreç Başarı Düzeyi								Ulaşılan Süreç Başarı Düzeyi								Sonuç							
3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi								80								100.00								Başarılı							
Genel Toplam								80								0.00								BAŞARISIZ							

Kaydet

Uyarı!

O.D.: Ortalama Değer, B.O.: Başarı Oranı, H.G. %: Hedef Gerçekleşme, A.P.: Ağırlık Puanı
Gerçekleşme pozitif eğilim gösteriyor ise; H.G. % = (Toplam O.D. / Hedef)*100, Gerçekleşme negatif eğilim gösteriyor ise; H.G. % = (1 + (Hedef - O.D.) / O.D.)*100;
B.O. = (A.P. / H.G. %) / 100

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Aylık olarak girilen verilere göre belirlenen performans göstergesine % kaç ulaşıldığı sistem tarafından hesaplanmaktadır. Her 6 ay sonunda Süreç Performans

Rapor



Parametresi İzleme Formunu ulaşmak için butonuna tıklanmalı Süreç ve Birim adımları takip edilerek gösterge belirlenmiş her ana sürece ilişkin rapor alınmalı ve kalite komisyonlarınca değerlendirilmeli ve iyileştirme planları yapılmalıdır.



Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Politika

Stratejik Plan Yönetimi

İç Kontrol Yönetimi

Süreç Yönetimi

Faaliyet Planlarının Yönetimi

Risk Yönetimi

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi

Performans Yönetimi

Stratejik Plan Performansı İzleme

Faaliyet Performansı İzleme

Süreç Performansı İzleme

Performans Gerçekleşme Raporu

Birim Süreç Performansı İzleme

Süreç Performansı İzleme (Genel Rapor)

Üst Sürece Göre Performans İzleme Raporu

Birim Süreç Performans Raporu

YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporları

YÖKAK Kurum Gösterge Raporları

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi

Belge Yönetimi

Raporlar

Sistem Yetkilendirme Yönetimi

Performans İzleme

>> Uyarı! O.D.,H.G. %, B.O. Hesaplanmasında Değerler Değişmiyor ise; Farklı Bir Değer Girip, Tekrar İstedığınız Değeri Giriniz
>> Küsurlu rakamlarda "," kullanınız. Örn: 253.4

Birim

Ana Süreç

Yıl

Göster

Rapor

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi

2023

Q

11

12

Süreç ve Birim

Birim

#	S.	P.G.	Ad	Ölçü Birimi	A.P.	Hedef	Doküman	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.			
1	3.5.	--	Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Sayısı	Sayı	100.0	15.0	Kanıt	0	0	0	0	0	0	1	11	4	0	0	0	16	100	100			
Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.																									
Ana Süreç								Ulaşılabilecek Süreç Başarı Düzeyi								Ulaşılan Süreç Başarı Düzeyi								Sonuç	
3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi								80								100.00								Başarılı	
Genel Toplam								80								100.00								BAŞARILI	

Kaydet

Uyarı!

O.D.: Ortalama Değer, B.O.: Başarı Oranı, H.G. %: Hedef Gerçekleşme, A.P.: Ağırlık Puanı
Gerçekleşme pozitif eğilim gösteriyor ise ; H.G. % = (Toplam O.D. / Hedef)*100, Gerçekleşme negatif eğilim gösteriyor ise ; H.G. % = (1 + (Hedef - O.D.) / O.D.)*100;
B.O. = (A.P. / H.G. %) / 100

Kalite Koordinatörlüğü 3.5 Kalite Sistemlerinin Yönetimi performans sürecine ilişkin oluşan rapor aşağıda yer almaktadır.

T.C.
Muş Alparslan Üniversitesi



SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı			Kalite Sistemlerinin Yönetimi				Hazırlayan				Koordinatör			
							Süreç Kodu			3.5.				İmza/Tarih							
							Süreç Seviyesi			Ana				Onaylayan				Koordinatör			
							İmza/Tarih							İmza/Tarih							
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2021	2022	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Sayısı	Sayı	100.0	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi	-	-	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	11.0	4.0	0.0	0.0	0.0	16.0	100.0	100.0
Toplam Başarı Oranı																					100.0

(Form No: Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :

İyileştirme Planı

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi PUKÖ Döngüsünün her aşamasında var olmasına rağmen özellikle Önlem Al aşaması kapsamında gerçekleştirilmektedir. Planlanan faaliyetler ile yapılan uygulamalar arasında ortaya çıkan farklılıkların, sapmaların nedenleri araştırılır ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetleri başlatılır. BKYS üzerinden iyileştirme planı girişi yapmak üzere **İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi/İyileştirme Planı** adımları takip edilir.

Anasayfa

Politika
Stratejik Plan Yönetimi >
İç Kontrol Yönetimi >
Süreç Yönetimi >
Faaliyet Planlarının Yönetimi >
Risk Yönetimi >
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >
Performans Yönetimi >
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi ▾
Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)
Memnuniyet Yönetim Sistemi
İyileştirme Planı
Belge Yönetimi >
Raporlar >
Sistem Yetkilendirme Yönetimi >
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

1

2



SORUMLU OLUNAN BİRİMLER

1

Uyan! Sistem Üzerinde Tanımlanmış Duyuru Bulunmamaktadır.

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi/İyileştirme Planı adımları takip edilir. İlgili ekrandan yıl içerisinde gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri basılarak girilir(İYİLEŞTİRME faaliyetleri sürekli olan faaliyetler olduğundan yıl içerisinde düzenli olarak veri girişi yapılabilir)  butonuna

Yönetim Sistemi

Politika

Stratejik Plan Yönetimi

İç Kontrol Yönetimi

Süreç Yönetimi

Faaliyet Planlarının Yönetimi

Risk Yönetimi

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi

Performans Yönetimi

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi

Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)

Memnuniyet Yönetim Sistemi

İyileştirme Planı

Belge Yönetimi

Raporlar

Sistem Yetkilendirme Yönetimi

Tüm Duyurular

Birimlere Mail Gönder

İyileştirme Planı Havuzu

Birim

İyileştirme Alanı

Yıl

Göster

Rapor

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

--Seçiniz--

2023

Q

R

İyileştirme Planı Havuzu

Taslak Durumunda

Onay Bekleyen

Bitirilen

#	İyileştirme Alanı	İyileştirme Detay	Yapılacak İyileştirme Çalışması	Sorumlu Birim	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Kanıt	İşlemler
---	-------------------	-------------------	---------------------------------	---------------	--------------	------------------	--------------	----------	-------	----------



butonuna basıldığında aşağıda ekran açılacaktır.

İyileştirme alanı iyileştirme faaliyetinin dayanağını/nedenine ilişkin bilgilere yer vermektedir. Kalite koordinatörlüğü olarak 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz iyileştirme faaliyetlerinden biri Kalite Güvence Rehberinin hazırlanmasıdır. İlgili iyileştirme 2022 yılında YÖKAK tarafından kurumumuza gerçekleştiren Kurumsal İzleme ziyareti raporuna istinaden gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle iyileştirme alanı olarak Dış değerlendirme sonuçları seçilmiştir.

İyileştirme Detay kısmına yapılacak iyileştirmeye ilişkin bilgiler girilmiştir.

Yapılacak İyileştirme Çalışması kısmına gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetinin aşamaları ayrıntılı olarak yazılmıştır.

Birim, Sorumlu kişi, başlangıç ve bitiş tarihleri de yazılarak **Kaydet** butonuna tıklanmalıdır



Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Politika

Stratejik Plan Yönetimi

İç Kontrol Yönetimi

Süreç Yönetimi

Faaliyet Planlarının Yönetimi

Risk Yönetimi

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi

Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi

Performans Yönetimi

İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi

Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)

Memnuniyet Yönetim Sistemi

İyileştirme Planı

Belge Yönetimi

Raporlar

Sistem Yetkilendirme Yönetimi

Tüm Duyurular

Birimlere Mail Gönder

İyileştirme Planı Ekle/Düzenle

İyileştirme Alanı

DIŞ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (YÖKAK, TSE, EFQM, VB.)

İyileştirme Detay

YÖKAK 2022 raporunda belirtilen Kalite Güvence Rehberi Hazırlanması

Yapılacak İyileştirme Çalışması

Kalite Koordinatörlüğünce KGR çalışmaları başlatılacak, Kalite Koordinatörlüğü Birim toplantısında ön değerlendirme yapılarak KGR taslağı hazırlanacak, Hazırlanan taslak iç paydaşlara gönderilerek görüş alınacak, Alınan görüşler doğrultusunda revizeler gerçekleştirilecek, Hazırlanan GGR Kalite Komisyonu Gündemine alınacak, KK kararı Rektörlük makamına arz edilerek KGR web sayfasında ilanı sağlanacak

Birim

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Sorumlu Kişi

Öğr. Gör. Emine ORHAN

Başlangıç Tarihi

01/11/2023

Bitiş Tarihi

31/12/2023

Kaydet

Kaydet

butonuna tıklandığında iyileştirme planının kaydedildiğine ilişkin aşağıdaki ekran açılacaktır. İyileştirme planı Taslak Durumunda kısmının altında yer almaktadır. İşlemler sekmesi açılarak iyileştirme planı onay gönderilmelidir. Onaya gönderilen iyileştirme faaliyeti onay bekleyen

Taslak Durumunda



Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Politika
Stratejik Plan Yönetimi
İç Kontrol Yönetimi
Süreç Yönetimi
Faaliyet Planlarının Yönetimi
Risk Yönetimi
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi
Performans Yönetimi
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi
Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)
Memnuniyet Yönetim Sistemi
İyileştirme Planı
Belge Yönetimi
Raporlar
Sistem Yetkilendirme Yönetimi
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

İyileştirme Planı Havuzu

Birim: --Seçiniz-- 12 İyileştirme Alanı: --Seçiniz-- Yıl: 2023 Göster Rapor

#	İyileştirme Alanı	İyileştirme Detay	Yapılacak İyileştirme Çalışması	Sorumlu Birim	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Kanıt	İşlemler
1	DIŞ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (YÖKAK, TSE, EFQM, VB.)	YÖKAK 2022 raporunda belirtilen Kalite Güvence Rehberi Hazırlanması	Kalite Koordinatörlüğünce KGR çalışmaları başlatılacak, Kalite Koordinatörlüğü Birim toplantısında ön değerlendirme yapılarak KGR taslağı hazırlanacak, Hazırlanan taslak iç paydaşlara gönderilerek görüş alınacak, Alınan görüşler doğrultusunda revizeler gerçekleştirilecek, Hazırlanan GGR Kalite Komisyonu Gündemine alınacak, KK kararı Rektörlük makamına arz edilerek KGR web sayfasında ilanı sağlanacak	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Öğr. Gör. Emine ORHAN	01-11-2023	31-12-2023			

İşlemler

- Düzenle
- Sil
- Onaya Gönder

Onaya gönderilen iyileştirme faaliyeti onay bekleyen sekmesinden takip edilebilir

Kalite Koordinatörlüğü onay işlemini gerçekleştirdikten sonra iyileştirme faaliyeti aşağıda görüldüğü gibi

İyileştirme Planı Havuzu

alanında görünecektir. Bu aşamadan sonra yapılması gereken işlem iyileştirme kanıtlarının yüklenmesidir.



Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Politika
Stratejik Plan Yönetimi
İç Kontrol Yönetimi
Süreç Yönetimi
Faaliyet Planlarının Yönetimi
Risk Yönetimi
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi
Performans Yönetimi
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi
Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)
Memnuniyet Yönetim Sistemi
İyileştirme Planı
Belge Yönetimi
Raporlar
Sistem Yetkilendirme Yönetimi
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

İyileştirme Planı Havuzu

Birim

KALİTE KOORDİ

14

İyileştirme Alanı

--Seçiniz--

Yıl

2023

Göster

Rapor

İyileştirme Planı Havuzu

Yüksek Durumunda

Onay Bekleyen

Bitirilen

#	İyileştirme Alanı	İyileştirme Detay	Yapılacak İyileştirme Çalışması	Sorumlu Birim	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Kanıt	İşlemler
1	DİŞ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (YÖKAK, TSE, EFQM, VB.)	YÖKAK 2022 raporunda belirtilen Kalite Güvence Rehberi Hazırlanması	Kalite Koordinatörlüğünce KGR çalışmaları başlatılacak, Kalite Koordinatörlüğü Birim toplantısında ön değerlendirme yapılarak KGR taslağı hazırlanacak, Hazırlanan taslak iç paydaşlara gönderilerek görüş alınacak, Alınan görüşler doğrultusunda revizeler gerçekleştirilecek, Hazırlanan GGR Kalite Komisyonu Gündemine alınacak, KK kararı Rektörlük makamına arz edilerek KGR web sayfasında ilanı sağlanacak	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Öğr. Gör. Emine ORHAN	01-11-2023	31-12-2023			15 İşlemler

İyileştirme kanıtlarını yüklemek için en sağda yer alan **İşlemler** sekmesi tıklanarak **Bitir** butonuna basılmalıdır.



Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Politika
Stratejik Plan Yönetimi
İç Kontrol Yönetimi
Süreç Yönetimi
Faaliyet Planlarının Yönetimi
Risk Yönetimi
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi
Performans Yönetimi
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi
Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)
Memnuniyet Yönetim Sistemi
İyileştirme Planı
Belge Yönetimi
Raporlar
Sistem Yetkilendirme Yönetimi
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

İyileştirme Planı Havuzu

Birim	İyileştirme Alanı	Yıl	Göster	Rapor
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	--Seçiniz--	2023		

#	İyileştirme Alanı	İyileştirme Detay	Yapılacak İyileştirme Çalışması	Sorumlu Birim	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Kanıt	İşlemler
1	DIŞ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (YÖKAK, TSE, EFQM, VB.)	YÖKAK 2022 raporunda belirtilen Kalite Güvence Rehberi Hazırlanması	Kalite Koordinatörlüğünce KGR çalışmaları başlatılacak, Kalite Koordinatörlüğü Birim toplantısında ön değerlendirme yapılarak KGR taslağı hazırlanacak, Hazırlanan taslak iç paydaşlara gönderilerek görüş alınacak, Alınan görüşler doğrultusunda revizeler gerçekleştirilecek, Hazırlanan GGR Kalite Komisyonu Gündemine alınacak, KK kararı Rektörlük makamına arz edilerek KGR web sayfasında ilanı sağlanacak	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Öğr. Gör. Emine ORHAN	01-11-2023	31-12-2023			İşlemler Düzenle Sil Bitir

16

Bitir butonu tıklandığında açılacak ekran aşağıda yer almaktadır. İlgili iyileştirmeye ilişkin açıklama yazılmalı ve doküman yüklenmelidir. Doküman yükleme işlemi sonrası **Kaydet** butonu tıklanmalıdır.

Politika
Stratejik Plan Yönetimi >
İç Kontrol Yönetimi >
Süreç Yönetimi >
Faaliyet Planlarının Yönetimi >
Risk Yönetimi >
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi >
Performans Yönetimi >
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi ▾
Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)
Memnuniyet Yönetim Sistemi
İyileştirme Planı
Belge Yönetimi >
Raporlar >
Sistem Yetkilendirme Yönetimi >
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

İyileştirme Planı Ekle/Düzenle

17

Açıklama

Tüm çalışmalar tamamlanarak KGR hazırlanmış ve web sayfasından ilan edilmiştir

18

Doküman

C:\fakepath\Ek-1 Kalite Güvence Rehberi.docx

19

Kaydet

Kaydet

butonuna tıklandığında faaliyete ilişkin kanıt yükleme işlemi tamamlanmış olmaktadır. Faaliyet bu andan sonra

Bitirilen

sekmesi altında yer alacaktır.



Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

Politika
Stratejik Plan Yönetimi
İç Kontrol Yönetimi
Süreç Yönetimi
Faaliyet Planlarının Yönetimi
Risk Yönetimi
Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
Tedarikçi İlişkilerinin Yönetimi
Performans Yönetimi
İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi
Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)
Memnuniyet Yönetim Sistemi
İyileştirme Planı
Belge Yönetimi
Raporlar
Sistem Yetkilendirme Yönetimi
Tüm Duyurular
Birimlere Mail Gönder

İyileştirme Planı Havuzu

Birim

--Seçiniz--

İyileştirme Alanı

20

Seçiniz--

Yıl

2023

Göster

Rapor

İyileştirme Planı Havuzu

Taslak Durumunda

Onay Bekleyen

Bitirilen

#	İyileştirme Alanı	İyileştirme Detay	Yapılacak İyileştirme Çalışması	Sorumlu Birim	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Kanıt	İşlemler
1	DIŞ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (YÖKAK, TSE, EFQM, VB.)	YÖKAK 2022 raporunda belirtilen Kalite Güvence Rehberi Hazırlanması	Kalite Koordinatörlüğüne KGR çalışmaları başlatılacak, Kalite Koordinatörlüğü Birim toplantısında ön değerlendirme yapılarak KGR taslağı hazırlanacak, Hazırlanan taslak iç paydaşlara gönderilerek görüş alınacak, Alınan görüşler doğrultusunda revizeler gerçekleştirilecek, Hazırlanan GGR Kalite Komisyonu Gündemine alınacak, KK kararı Rektörlük makamına arz edilerek KGR web sayfasında ilanı sağlanacak	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Öğr. Gör. Emine ORHAN	01-11-2023	31-12-2023	Tüm çalışmalar tamamlanarak KGR hazırlanmış ve web sayfasından ilan edilmiştir		İşlemler