

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Muş Alparslan Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama kılavuzuna (Sürüm 3.2) göre hazırlanmıştır. KİDR aynı zamanda, Üniversitemizin bir öz değerlendirme raporu olarak değerlendirilebilir. KİDR, üniversitemizin iç ve dış değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerimizi tespit etmek ve iyileştirilmesi gereken yönlerimizi somut olarak değerlendirmemize imkan tanıyan bir rapordur.

Üniversitemizin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı gibi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Üniversite genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sistemimizin güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almaktadır.

Bu raporun hazırlanması sürecinde; öncelikle üniversitemizin tüm birimlerini kapsayacak şekilde Kalite Komisyonu güncellenmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından ilan edilen “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.2” sürümünü değerlendirmek üzere 10.01.2024 tarihinde Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiş, toplantıda tüm akademik ve idari birimlerin Birim İç Değerlendirme Rapor (BİDR)’lerini hazırlamaları için bir şablon ve takvim oluşturulmasına karar verilmiş, hazırlanan takvim ve şablon birimlere gönderilerek tüm akademik ve idari birimlerin BİDR’lerini hazırlamaları sağlanmıştır. Hazırlanan BİDR’ler 26.02.2024 tarihinde gerçekleşen Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmiş, eksik ve hatalı olan birimlerin raporlarını revize etmesine karar verilmiştir. Ayrıca ilgili toplantıda BİDR’leri konsolide etmek amacıyla kalite komisyonu üyeleri arasından belirlenen liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alt çalışma grupları belirlenmiştir. Alt çalışma gruplarının hazırlamış olduğu dokümanlar Kalite Koordinatörlüğünce bir araya getirilmiş, kanıt ve olgunluk düzeyi kontrolü yapılarak Kalite Komisyonu’na sunulmuştur. Kalite süreçlerinden sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında gerçekleşen toplantıda Kalite Komisyonu tarafından incelenen rapor nihai şeklini alarak Senato’ya sunulmuş ve Senato Kararı sonrası Yükseköğretim Kalite Kurulu Sistemi’ne işlenmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Rektör : Prof. Dr. Mustafa ALİCAN (rektor@alparslan.edu.tr)

Adres : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Diyarbakır Yolu 7. km 49250-MUŞ

Telefon : 0 (436) 249 4949

Faks : 0 (436) 249 1025

e-posta : bilgi@alparslan.edu.tr

Kep Adresi : alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr

web : www.alparslan.edu.tr

Facebook : <https://www.facebook.com/musalparslanuni>

Twitter : <https://www.twitter.com/musalparslanuni>

Youtube : <https://www.youtube.com/user/alparslanuniversitesi>

Instagram : <https://www.instagram.com/musalparslanuni>

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Muş Alparslan Üniversitesi (MAUN), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nda ve

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Üniversitemiz daha önce Fırat Üniversitesi'ne bağlı olan Muş Eğitim Fakültesi, Muş Meslek Yüksekokulu ve Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Yüksekokulu'nun ilgili kanun hükmünde kararnamede yapılan değişikliklerle birleştirilmesiyle Mayıs 2007'de kurulmuştur. Kurulduğu ilk yıllarda Muş il merkezinde bulunan yerleşkede eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2023 yılı itibariyle aşağıdaki tabloda yer alan akademik birimlerle hali hazırda dört yerleşkede 48 önlisans, 38 lisans, 45 lisansüstü programla yaklaşık olarak 14.250 öğrenciye 630 akademik ve 445 idari personel ile 220 derslik, 11 bilgisayar laboratuvarı, 23 araştırma laboratuvarı, toplantı salonları ve müstakil etkinlik alanı nitelikli eğitim-öğretim sunan, gelişen ve değişen dünyamızda çağın gerekliliklerini göz önüne alarak bilginin ticarileştirilmesi fikriyle kaliteli araştırma geliştirme faaliyetleri yürüten, sosyal sorumluluk bilinci olan, kalite ve akreditasyon kavramlarını benimsemiş genç bir üniversite olarak hizmet vermektedir.

Güzeltepe Yerleşkesi	İl Merkezi Yerleşkesi	Bulanık Yerleşkesi	Malazgirt Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Diş Hekimliği Fakültesi	İslami İlimler Fakültesi	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Malazgirt Meslek Yüksekokulu
Fen Bilimleri Enstitüsü			
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			

3. Kurumun Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Toplumsal sorumluluk bilinciyle; eğitim-öğretim, araştırma ve girişimcilik alanında bilgi ve teknoloji üreten, dijitalleşme ve kalite anlayışı çerçevesinde öncü bir üniversite olmaktır.

Vizyon

Üniversite-toplum-sanayi iş birliğini esas alarak, sosyal bilimler ağırlıklı olmak üzere, fen ve mesleki eğitimde mevcut alanlarda nitelikli eğitim kalitesi ile araştırma ve proje faaliyetleri yürüten, toplam kalite anlayışı çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- Nitelikli akademik ve bilimsel çalışmalar yapma,
- Liyakati esas alma ve emeği göz ardı etmeme,
- Stratejik yönetim anlayışını ön plana çıkarma,
- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimseme,
- Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile iş birliğini geliştirme,
- Kaynakları; ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme,
- Hakkaniyet ve adaletten yana olma,
- Etik değerlere bağlı kalma.

Amaçlar

- Kurum kültürünü, kimliğini, kurumsal hafıza ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek/güçlendirmek,
- Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı geliştirmek, ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın sayısını arttırmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek,
- Paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye yönelik faaliyetleri, toplumsal sorumluluk bilinciyle gerçekleştirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapılanması 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda belirtmiş olduğumuz şekilde Üniversitemiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modeli ile yürütülmeye devam etmektedir. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda yönetim modeli ve idari yapı sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. Kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesini sağlamak adına Kalite Komisyonu birim kalite koordinatörlerinden oluşacak şekilde güncellenmiştir. Komisyon üyeleri belirlenirken çok sesliliği sağlamak adına Öğretim Üyelerinin yanı sıra araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, idari personel ve öğrencilere de yer verilmiştir [(3) A.1.1.1.].
2. Rektör, Rektör yardımcıları, danışmanlar (üst yönetimin), senato, yönetim kurulu ve genel sekreterliğe ilişkin organizasyon şeması hazırlanmış tüm paydaşların görebileceği şekilde web sayfasında ilan edilmiştir [(3) A.1.1.2.]. Yine akademik ve idari birimlerin organizasyonel yapılanmasını gösteren şemalar düzenli olarak güncellenmekte ve web sayfaları üzerinden ilan edilmektedir [(3) A.1.1.3.], [(3) A.1.1.4.].
3. 2022 Kurumsal İzleme Raporunda belirtilen “Birimlere rehberlik edecek süreç el kitabının hazırlanması, tüm birimlerde süreç yönetimi kalitesinin yerleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayacaktır” önerisi üzerine üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini kapsayan Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmasına karar verilmiş [(3) A.1.1.5)] ve Süreç Yönetimi El Kitabı Akademik Birimler ve İdari Birimler/Merkezzler/Koordinatörlükler şeklinde iki kitapçık olarak hazırlanmıştır. Kitabın hazırlık sürecinde tüm paydaşlara yer verilmiş [(3) A.1.1.6.], [(3) A.1.1.7.], paydaşların hazırlamış olduğu dokümanlar Kalite Koordinatörlüğünce kontrol edilerek, düzeltilerek ortak bir formata kavuşturulmuştur [(3)A.1.1.8.], [(3)A.1.1.9.).
4. 2022 Kurumsal İzleme Raporu'nda geliştirilmeye açık yönler arasında sayılan “üniversitenin mezunları ile yeterli düzeyde ilişkileri bulunmamaktadır...” eleştirisi dikkate alınarak, Kurum genelinde eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan tüm programlar mezunları ile toplantılar gerçekleştirmiştir [(3) A.1.1.10.], [(3) A.1.1.11.].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.1.1. Kalite Komisyonu Güncellemesi Senato Kararı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.5. Süreç Yönetimi El Kitabı Hazırlık Yazısı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.8. Süreç Yönetimi El Kitabı \(Akademik Birimler\).docx](#)
- [\(3\) A.1.1.9. Süreç Yönetimi El Kitabı \(İdari Birimler Merkezler Koordinatörlükler\).docx](#)

2. Liderlik

Üniversitemizin Liderlik süreci 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtmiş olduğumuz şekilde kurum genelinde rektörün ve süreç liderlerinin koordinasyonu ile sürdürülmektedir. 2022 Kurumsal İzleme Raporunda belirtilen “İdari ve akademik personelden yönetici konumunda olanların liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçme ve izleme için uyguladığı bir yöntemle sahip değildir” gelişmeye açık yöne ilişkin 2023 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1. Akademik ve idari personel/sürekli işçi memnuniyet anketlerinde Kurumsal Kültür ve Yönetişim Memnuniyeti boyutuna ilişkin sorular sorulmuş ve elde edilen sonuçlara dayanarak 2024 yılı içerisinde iyileştirme faaliyetleri yapılması planlanmaktadır [(4) A.1.2.1.], [(4) A.1.2.2.], [(4) A.1.2.3.], [(4) A.1.2.4.]
2. Öğrenci memnuniyet anketinde Yönetim boyutuna ilişkin sorular sorulmuş ve elde edilen sonuçlara dayanarak 2024 yılı içerisinde iyileştirme faaliyetleri yapılması planlanmaktadır [(4) A.1.2.5.], [(4) A.1.2.6.].
3. 2022 Kurumsal İzleme Raporunda “Akademik birimlerin toplantıları ile ilgili planlı bir iş akışının olduğunu gösterir kanıt bulunmamaktadır.” iyileşmeye açık yönünü düzenlemek amacıyla yapılan tüm etkinliklerin BKYS üzerinden kayıt altına alınması sağlanmıştır. Akademik ve idari birimler toplantılarını planlı bir şekilde gerçekleştirmekte ve kanıtlara dayandırmaktadır [(3) A.1.2.7.], [(3) A.1.2.8.], [(3) A.1.2.9.], [(3) A.1.2.10.].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.1.2.3. Akademik Personel Anket Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\(4\) A.1.2.4. İdari Personel Sürekli İşçi Anket Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\(4\) A.1.2.6. Öğrenci Anket Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\(3\) \(4\) A.1.2.7. Kalite Koord Düzenli Toplantı Yapılmasına İlişkin Yazı.pdf](#)
- [\(3\) \(4\) A.1.2.8. Psikoloji Bölümü Düzenli Toplantı Yapılmasına İlişkin Yazı.pdf](#)
- [\(3\) \(4\) A.1.2.9. Mühendislik Fak. Düzenli Toplantı Yapılmasına İlişkin BKYS Formu.docx](#)
- [\(3\) \(4\) A.1.2.10. Toplantıların BKYS Üzerinden Takip Edildiğine İlişkin Tablo.xls](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2022 yılında kurumda ve alt birimlerde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim mekanizmalarının oluşturulması adına farkındalık oluşmuştur. 2023 yılında gerçekleşen farkındalığın yanı sıra kurumumuzda kurumsal dönüşüm kapasitesi sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1- 2022 yılı KİDR raporunun A.1 Liderlik ve Kalite başlığında (EK-14) belirtildiği üzere “Kurumda Kalite Yönetim Süreçlerini sistematik bir yapıya dönüştürmek amacıyla iç ve dış paydaşların da aktif olarak dâhil olduğu bir stratejiyi, yazılı, periyodik ve istisnasız uygulanan kalite güvence mekanizmalarını benimseyen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kullanılmaya başlanmıştır”. Bahsi geçen sistem üzerinden 2023 yılında değişim yönetimi süreci, ayrı bir kalite süreci olarak değerlendirilerek aşağıdaki 7 başlık ile tanımlanarak sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur [(3) A.1.4.3]. Ayrıca bu başlıklar altında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1. Stratejik Planlamanın Yönetimi

1. Üniversitemizde 2021-2025 Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik Planı oluşturulmasına rağmen eksik olan “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu” oluşturulmuştur [(3) A.1.3.1.].
2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu aktif olarak çalışmaya başlamış 22 Şubat 2024 tarihinde Rektör başkanlığında toplanarak ve [2023 Yılına Ait Stratejik Plan Değerlendirme Raporu taslağı incelenmiş](#) ve kurul üyelerince değerlendirmelerde bulunulmuştur [(3) A.1.3.2.], [(4) A.1.3.3.].

2. İç Denetim Yönetimi

1. [2023 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve Temel İlkeri Raporu \[\(3\) A.1.3.4.\]](#) hazırlanmıştır .

3. Süreçlerin Yönetimi

1. Süreç Yönetimi El Kitabı Akademik Birimler ve İdari Birimler/Merkezler/Koordinatörlükler şeklinde iki kitapçık olarak hazırlanmıştır [(3)A.1.1.8.], [(3)A.1.1.9.).
2. Detayları bu raporun A.1.5 başlığında verilecek olan Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Sistemi kurulmuştur.

4. İletişimin Yönetimi

1. Detayları bu raporun A.4.1 başlığında verilecek olan spesifik olarak uygulanan anketler hazırlanmıştır. Hazırlanan bu anketlerle iletişimi kuvvetlendirmek ve paydaş görüşlerini sistematik olarak almak amaçlanmıştır.

5. Kalite Sistemlerinin Yönetimi

1. Kalite süreçlerinin sistematik bir şekilde ilerlemesi adına akademik ve idari birimlerimizde çok sayıda toplantı gerçekleştirilmiş ve BKYS üzerinden kaydedilerek, kanıtlara dayandırılmıştır. [(4) A.1.3.5.], [(4) A.1.3.6.].

6. Risk Yönetimi

1. Risk Yönetimi BKYS üzerinden yönetilmektedir. 2023 yılında belirlenen tüm süreç performans parametrelerine ilişkin riskler [(4) A.1.3.7.] ve gerçekleştirilen faaliyetlere [(4) A.1.3.8.] ilişkin riskler akademik ve idari birimler tarafından belirlenerek sisteme girilmiştir.
2. Yukarıda belirtildiği üzere süreç performans göstergelerine ve faaliyet planı risklerine ilişkin Risk Kütükleri oluşturulmasına rağmen birimlerin risklerini nasıl gidereceğine ilişkin sistematik bir yol haritasının olmadığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda 2023 yılında [Kalite Güvence Yönergesi \[\(3\) A.1.3.9.\]](#) değiştirilmiştir İlgili yönergenin 13.maddesi risk komisyonu oluşturulmasını, 14.maddesi ise risk Komisyonunun yetki ve görevlerine ilişkin hükümlerini düzenlemektedir [\[\(3\) A.1.3.10.\]](#).

7. Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi

1. Akreditasyon süreçlerinin nasıl yürütüleceği [Kalite Güvence Yönergesi'nin \[\(3\) A.1.3.9.\]](#) 35.maddesinde düzenlenmiş ve sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.
2. Birimlerimiz tarafından akreditasyon koşullarının sağlanıp sağlanmadığı incelenmektedir [(4) A.1.3.11.].

2-2021-2025 Stratejik Planı kapsamında [\[\(3\) A.1.3.12.\]](#) s. 72-76) konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi olmak üzere dört temel stratejik tercih başlığında üniversitenin farklılaşma stratejisi ve aynı zamanda kurumsal dönüşüm kapasitesi ortaya konulmuş durumdadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.3.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu Kurulma Yazısı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu Toplantısı Bildirim Yazısı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Planı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.6. İslami İlimler Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Planı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.7. Performans Parametresi Risk Tablosu.xls](#)
- [\(3\) A.1.3.8. Birim Faaliyet Planı Risk Tablosu.xls](#)
- [4\) A.1.3.11. STAR Öz Değerlendirme Raporu UTİ.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

2022 KİDR'de belirtildiği üzere kurumun alt birimlerinin genelinde kalite güvencesine yönelik mekanizmalar mevcut olup, bu mekanizmalar doğrultusunda süreçler sürdürülmektedir. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda iç kalite güvencesi mekanizmalarının sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. [Kalite Güvence Yönergesi \[\(3\) A.1.3.9.\]](#) gözden geçirilerek süreçleri daha kapsayıcı bir şekilde standardize edecek ve tanımlayacak şekilde güncellenmiştir. Güncellenen yeni yönergede Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlanmıştır. Yapılan güncellemelerle Kalite Komisyonu iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır (MAUN Kalite Güvence Yönergesi m.4).
2. 2022 Kurumsal İzleme Raporu'nda geliştirmeye açık yön olarak belirtilen "Kurum web sayfasında yer alan Kalite Güvence Yönergesi sekmesinin aktif hale getirilmesi" önerisi üzerine Kalite Koordinatörlüğü web

sayfasının hızlı erişim bölümüne mevzuat alanına ek olarak Kalite Güvence Yönergesi eklenmiş ve daha görünür olması sağlanmıştır [(3) A.1.4.1.).

3. Üniversitemizin kalite politikasına ilişkin ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve gerektiğinde güncellenen [Kalite Güvence Rehberi \[\(3\) A.1.4.2.\]](#) hazırlanmıştır. Hazırlanan doküman iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.
4. Kalite Güvence Yönergesi [(3) A.1.3.9.] değişikliği sonrası tüm birimlere yönergenin değiştiği duyurulmuş ve kurum çalışanlarınca bilinirliği sağlanmıştır. Ayrıca değişen yönerge kapmasında birimlerde birim kalite komisyonları ve birim kalite koordinatörlüklerinin kurulması talep edilerek kalite süreçlerinin alt birimlerde içselleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır [(3) A.1.4.3.].
5. 2022 yılında hazırlanan birim iç değerlendirme raporlarını değerlendirmek adına Birim İç Değerlendirme Kontrol Çizelgesi hazırlanmıştır. [(3) A.1.4.4.]. Hazırlan bu çizelge ile özellikle liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı başlıklarının PUKÖ döngüleri kapsamında değerlendirilmesi, sürekli iyileştirmenin sürdürülebilir kılınması ve kurum stratejik plan hedeflerine ulaşılmasının güvence altına alınması, birimlerin Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1 Sürümü Ölçütlerini karşılama derecesinin gözden geçirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve BKYS faaliyet planlarının kolaylıkla organize edilmesi amaçlanmıştır [(3) A.1.4.5.].

2024 Yılında Gerçekleştirilmesi Planlanmış Faaliyetler

1. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği 2024 yılı itibarıyla Kalite Koordinatörlüğü bazında [MAUN 2024 Yılı Kalite Güvence Sistemi Çalışma Takvimi \[\(3\) A.1.4.6.\]](#) hazırlanarak yıl içi faaliyetler planlanmış ve koordinatörlük web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur.
2. Üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olan, aynı zamanda YÖKAK ve Akreditasyon Kuruluşlarında Değerlendirici olarak çalışan akademik ve idari personellerimizin yer aldığı bir İç Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur [(3) A.1.4.7.] , [(3) A.1.4.8.]. Ayrıca ekipte Kalite Topluluğuna üye öğrenci değerlendiricilerde yer almakta olup, ilgili ekiplerin akademik ve idari birimler tarafından yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri, idari süreçleri ve kalite güvence sistemlerini değerlendirmesi planlanmaktadır. 2024 yılının Mart ve Nisan aylarında gerçekleştirilmesi planlanan iç değerlendirme ziyaretlerinde akademik birimlerin güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönlerinin tespit edilmesi hedeflenmektedir [(4) A.1.4.9.], [(4) A.1.4.10.].

Yapılan bu iyileştirmelerle kurumda kalite kültürünün gelişmesi ve derinleşmesi adına önemli adımlar atılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.4.3. Kalite Güvence Yönergesi Bildirim Yazısı.pdf](#)
- [\(4\) A.1.4.4. BIDR Değerlendirme Kontrol Çizelgesi 3.1 SURUM.xlsx](#)
- [\(4\) A.1.4.5. BIDR Değerlendirme Kontrol Çizelgesi 3.1 SURUM Uygulanma Yazısı.pdf](#)
- [\(4\) A.1.4.6. İç Değerlendirme Ekibi Görevlendirme.pdf](#)
- [\(4\) A.1.4.7. İç Değerlendirme Ekibi Görevlendirme Olur Yazısı Eki.pdf](#)
- [\(4\) A.1.4.8. Toplantı İç Değerlendirme Ekibi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversite Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kurum ile ilgili haberleri kurumsal [web sitesinde](#) ve kurumsal sosyal medya platformlarında ([X](#), [Facebook](#), [Youtube](#), [Instagram](#)) kamuoyu ile paylaşmakta ve kamuoyunu bilgilendirmeye özen göstermektedir. Bunlara ilaveten 2023 yılında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. [MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Formu \[\(4\) A.1.5.1\]](#) oluşturulmuştur. Hazırlanan bu form ve anketler [afiş \[\(4\) A.1.5.2.\]](#), [web sayfası \[\(4\) A.1.5.3.\]](#) mail ve SMS aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulmuştur
2. MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Formu üzerinden Koordinatörlüğümüze iletilen başvuruları değerlendirmek üzere, MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur [(4) A.1.5.4.].
3. MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Formu ile Kalite Koordinatörlüğüne ulaşan başvurular MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş [(4) A.1.5.5.] ve alınan

kararlar doğrultusunda ilgili birimlere yazılarak [(4) A.1.5.6.] gelen cevap yazılarına [(4) A.1.5.7.] istinaden ilgililere mail aracılığıyla geri cevap verilmiştir [(4) A.1.5.8.].

4. MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Formu ile Kalite Koordinatörlüğüne 21.12.2023-31.12.2024 tarihleri arasında toplam 48 başvuru gerçekleşmiştir. Gerçekleşen başvuruların 8'i bilgi talebi, 15'i memnuniyet, 7'si öneri, 10'u şikayet, 7'si diğer ve 1'i boş olarak kayıt altına alınmıştır. 49 başvurunun tümüne mail aracılığı ile geri dönüş sağlanmıştır [(4) A.1.5.9.], [(4) A.1.5.10.], [(4) A.1.5.11.]. İlgili form aracılığı ile iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri alınmıştır.
5. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi sunmak üzere düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili sürecin sağlıklı olarak sürdürülmesi adına resmi yazılar ile birimler koordine edilmektedir [(3) A.1.5.12.].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.1.5.4. Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Sistemi Komisyonu Görevlendirme.pdf](#)
- [\(4\) A.1.5.5. Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Sistemi Komisyon Kararı.pdf](#)
- [\(4\) A.1.5.6. GBS Birime Yazılan Yazı Örneği.pdf](#)
- [\(4\) A.1.5.7. GBS Birimden Gelen Cevap Yazı Örneği.pdf](#)
- [\(4\) A.1.5.8. GBS Formu Cevap Örneği.pdf](#)
- [\(4\) A.1.5.9. 2023 GBS Listesi ve İstatistikleri.xlsx](#)
- [\(4\) A.1.5.10. GBS Teşekkür Mailsi Örneği.pdf](#)
- [\(4\) A.1.5.11. GBS Bilgilendirme Mail Örneği.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.12. Web Sayfalarının Güncellenmesine İlişkin Resmi Yazı Örneği.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

2022 KİDR'de de belirtildiği üzere [üniversite misyon ve vizyonu \[\(3\) A.2.1.1.\]](#) MAUN 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında oluşturulmuş olup, web sayfasında yayımlanarak kurum çalışanlarınca bilinirliği sağlanmıştır. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda misyon, vizyon ve politikalar sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. 2022 Kurumsal İzleme Raporu'nda geliştirmeye açık yön olarak belirtilen “Kalite politikasının anlaşılır ve akılda kalıcı bir dille ve paydaş görüşleri de dikkate alınarak kaleme alınması ve güncellenmesi yararlı olacaktır” önerisi üzerine Kalite Koordinatörlüğü tarafından bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler kullanılarak kalite politikasına ilişkin taslak bir metin oluşturulmuştur. Oluşturulan bu metin iç ve dış paydaşlarına görüşüne sunulmuş olup, [(3) A.2.1.2.], [(3) A.2.1.3.] gelen paydaş görüşlerine [(4) A.2.1.4.], [(4) A.2.1.5.], [(4) A.2.1.6.] istinaden revizyon gerçekleştirilmiştir. Paydaş görüşleri sonrası hazırlanan politika metni kalite komisyonun görüşlerine sunulmuş, kalite komisyon toplantısında gerçekleştirilen müzakereler sonucunda [(3) A.2.1.7.] [MAUN Kalite Politikasının \[\(3\) A.2.1.8.\]](#) nihai hali verilerek web sayfasında ilan edilmiştir.
2. Genel kalite politikasının yanı sıra (3) A.1.2.7 kanıt numaralı kalite komisyon toplantımızın Karar-IV'ü ile “Üniversitemiz Kalite Komisyon üyeleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı rubrik ana başlıklarında” görevlendirilmiş ve ilgili komisyon üyeleri görevli olduğu başlıkta alt politika metin taslaklarını oluşturmuştur [(3) A.2.1.9.], [(3) A.2.1.10.], [(3) A.2.1.11.] [(3) A.2.1.12.]. Oluşturulan taslak metinler paydaş görüşü almak üzere tüm akademik ve idari birimlere gönderilmiştir [(3) A.2.1.13.] Gelen paydaş görüşlerine [(3) A.2.1.14.], [(3) A.2.1.15.] istinaden alt politika metinlerine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir. 2024 yılı içerisinde nihai hali verilerek çalışanlar tarafından bilinirliği sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) A.2.1.2. Üniversitemiz Kalite Politikası Görüş Yazımız.pdf](#)

- (3) A.2.1.3. [Dış Paydaş Kalite Politikası Görüş Talebi.pdf](#)
- (4) A.2.1.4. [Kalite Politikası Mühendislik Paydaş Görüşü.pdf](#)
- (4) A.2.1.5. [Belediye Kalite Politikası Görüşü.pdf](#)
- (4) A.2.1.6. [Kalite Politikası İktisat Bölümü Paydaş Görüşü.pdf](#)
- (3) A.2.1.7. [2023-2 Kalite Komisyon Kararı.pdf](#)
- (3) A.2.1.9. [Araştırma ve Geliştirme Politika Metni Yazısı.pdf](#)
- (3) A.2.1.10. [Araştırma Geliştirme Politikası Taslağı.docx](#)
- (3) A.2.1.11. [Liderlik Yönetişim ve Kalite Politika Metni Yazısı.pdf](#)
- (3) A.2.1.12. [Liderlik Yönetişim ve Kalite Politikası Taslağı.docx](#)
- (3) A.2.1.13. [Paydaş Görüşü Alt Politika Metinleri.pdf](#)
- (3) A.2.1.14. [Alt Politika Metni İMİD Paydaş Görüşü.pdf](#)
- (3) A.2.1.15. [Alt Politika Metni İİBF Paydaş Görüşü.docx](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

2022 KİDR’de belirtildiği üzere stratejik amaç ve hedeflere yönelik mekanizmalar mevcut olup, bu mekanizmalar doğrultusunda süreçler yürütülmektedir. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda stratejik amaç ve hedeflere ilişkin süreci daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. Stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planı 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun 45,46 nolu sayfalarında yer almaktadır. 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin yıllık uygulama sonuçları ile amaç ve hedeflerin değerlendirmesini amaçlayan 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu [(4) A.2.2.1] hazırlanmıştır. Bu rapor harcama birimlerinden alınan nicel veriler kullanılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve bilgilendirmek amacıyla üst yönetim başta olmak üzere kamuoyuna sunulmuştur. Ayrıca Stratejik plan 2023 Yılı Değerlendirme Raporu, [2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu'na \[\(4\) A.2.2.2.\]](#) eklenmiştir. Hazırlanan bu rapor Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini yapmaktadır.
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını sağlamak üzere “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu” oluşturulmuştur [(4) A.1.3.1.].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) A.2.2.1. [MAUN_2023_Yılı_Stratejik_Plan_Değerlendirme_Raporu.docx](#)

3. Performans yönetimi

2022 ve önceki KİDR’lerde belirtildiği üzere Üniversitemiz [2021-2025 Stratejik planında \[\(3\) A.1.3.12.\]](#) tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve ilgili rapor kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2023 yılında performans yönetim sürecini sistematik bir yapıda yönetmek için aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

1. Kurumda performans göstergeleri sorumlu birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda altışar aylık dönemler halinde birimler bazında izlenmekte, sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek raporlanmakta ve İdare Faaliyet Raporlarında yayımlanmaktadır [\[\(4\) A.2.2.2. s.66-67\]](#) Bu bağlamda hazırlanan Stratejik plan 2023 Yılı Değerlendirme Raporuna göre üniversitemize ait 4 amaç 18 hedef kartı bulunmakta olup ve bu hedeflere bağlı 77 performans göstergesi bulunmaktadır. 2023 Yılı Stratejik plan değerlendirme raporuna göre Toplam 77 adet performans göstergesinin 46’sında %100 performans sağlandığı, 13 göstergenin gerçekleşmesine yönelik çalışmaların yapıldığı, 18 gösterge ile ilgili henüz bir çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir. Toplam 4 amacın ortalama gerçekleşme yüzdelerinin %66,20 olduğu tespit edilmiştir. Toplam göstergelerin %59,74’ün de 2023 yılında yıl sonu hedeflenen değere ulaştığı belirlenmiştir [(4) A.2.2.1.].
2. Üniversitemiz stratejik plan göstergeleri kalite güvence sistemi süreçleri ile ilişkilendirilerek oluşturulmuştur. Bu nedenle stratejik plan performans göstergeleri BKYS üzerinden girilen faaliyetler ile ilişkilendirilerek sisteme eklenmiş ve kanıtları BKYS üzerinden kayıt altına alınmıştır [(4) A.2.3.1.].
3. Üniversitemizde sunulan hizmetin kalitesini artırmak amacıyla stratejik plan performans göstergeleri dışında Eğitim ve Öğretimi Yönetmek, İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek, Değişimi Yönetmek, Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek, Toplumsal Katkıyı Yönetmek, Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon

Farklılaşmasını Yönetmek (Pilot Üniversite) ana süreçlerine ilişkin alt başlıklara ait göstergeler belirlenmiştir [(4) A.2.3.2.]. 2023 yılında ilgili göstergelere ilişkin akademik ve idari birimler hedefler belirlenmiş ve ilgili göstergeler 6 aylık olarak izlenmiştir [(4) A.2.3.3.], [(4) A.2.3.4.].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.2.3.1. Örnek Birim Kalite Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.2.3.2. MAUN Süreç Birim Performans Parametreleri Tablosu.xlsx](#)
- [\(4\) A.2.3.3. Eğitim Kadrosunun Yönetimi Performans İzleme Tablosu.pdf](#)
- [\(4\) A.2.3.4. Mezun İlişkilerinin Yönetimi Performans İzleme Tablosu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

2022 KİDR’de detaylı olarak belirtildiği gibi üniversitemizde çok sayıda web tabanlı sistem ve bunların yanı sıra belirli bir sistemlere dönüştürülen iş süreçleri söz konusudur. Ayrıca 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda bilgi yönetim sistemi sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. Özellikle iç kontrolü, stratejik plan izleme ve kalite süreçlerini birlikte takip eden Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi neredeyse tüm akademik ve idari birimler tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistem ile diğer iş süreçlerinin kalite yönetim süreçlerini beslemesi sağlanmaya çalışılmaktadır [(4) A.3.1.1.]. Sürece paydaşlar dahil edilirken gerekli bilgilendirmeler [eğitim toplantıları \[\(3\) A.3.1.2.\]](#), [(3) A.3.1.2.] ve [kullanım kılavuzları \[\(3\) A.3.1.3.\]](#) ile gerçekleştirilmiştir .
2. 2022 Kuramsal İzleme Raporunda gelişime açık yön olarak belirtilen “Stratejik planda alınacağı belirtilen ancak henüz alınmamış olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası bu eksikliğin giderilmesine ve bilgi güvenliği yönetim sisteminin güvenceye kavuşturulmasına katkı sağlayacaktır” önerisi üzerine 2023 yılında gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiş [ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası \[\(4\) A.3.1.4.\]](#) alınmıştır .
3. Kamu kaynaklarının israfını önlemek, ayrıca dışa bağımlılığı azaltmak amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca MAUN Kalite Yönetim Sistemi (MAUN KYS) yazılımı hazırlanmaktadır. 2024 yılı Mart ayı itibarıyla [MAUN KYS’nin \[\(4\) A.3.1.5.\]](#) en etkin ve aktif kullanımı için gerekli olan dört modülü tasarlanmış ve kullanımı için test aşamasına gelmiştir [(4) A.3.1.6.].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.3.1.1. BKYS Kullanım Süreci\(Akademik Birimler\).pdf](#)
- [\(3\) A.3.1.2. BKYS Veri Giriş Yetkilileri Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\) A.3.1.6. MAUN KYS Ekran Görüntüsü.jpeg](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

2022 KİDR’de belirtildiği üzere insan kaynakları yönetimi sistematik bir şekilde yönetilmeye devam etmektedir. Ayrıca 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda insan kaynakları yönetimi sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. 2023 yılında [akademik personel \[\(4\) A.1.2.1.\]](#) ve [idari personel/sürekli işçi \[\(4\) A.1.2.2.\]](#) memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulanmıştır. İlgili anketler resmi yazı (A.3.2.1), mail ve sms ile duyurularak katılımın artması sağlanmaya çalışılmıştır. Uygulanan bu anketin bundan sonraki süreçlerde düzenli olarak her yıl uygulanmasına karar verilmiş olup, anket sonuçları [(4) A.3.2.2.], [(4) A.3.2.3.] kalite komisyonunda değerlendirmek üzere raporlanmıştır [(4) A.1.2.3.], [(4) A.1.2.4.].
2. Ayrıca akademik ve idari personel/sürekli işçilerin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik başlığında tüm detayları anlatılan MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Formu kullanılmaktadır [(4) A.1.5.1.].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.3.2.1. Akademik İdari Personel Sürekli İşçi Memnuniyet Anketi Resmi Yazı.pdf](#)
- [\(4\) A.3.2.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Verileri.xlsx](#)
- [\(4\) A.3.2.3. İdari Personel Sürekli İşçi Memnuniyet Anketi Verileri.xlsx](#)

3. Finansal yönetim

2022 KİDR’de belirtildiği üzere üniversitemize ait temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer birimler tarafından hazırlanan yıllık raporlar doğrultusunda üst yönetim tarafından izlenmektedir. Üniversitemizde finansal yönetim sürecinin 2023 yılında da sistematik olarak yürütüldüğüne ilişkin aşağıdaki belirtilen çalışmalar önemlidir.

1. [2024 Yılı Performans Programı \[\(4\) A.3.3.1.\]](#): Performans programı, kamu kaynaklarının üniversite hedefleri doğrultusunda tahsis ve kullanımını temin eden, performans ile ilgili ölçme ve değerlendirme yapılmak suretiyle daha önce belirlenmiş olan hedefe ulaşıp ulaşılmadığını tespit ederek üretilen verileri raporlayan performansa dayalı bütçeleme sisteminin en önemli dokümanı olma niteliğine sahiptir (A.3.3.1).
2. [Muş Alparslan Üniversitesi 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu\[\(4\) A.3.3.2.\]](#):5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak oluşturulmuş olan ve üniversitemizin, yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan bütçe uygulamaları, ikinci altı aya yönelik hedef ve beklentiler ile faaliyetlerin yer aldığı rapordur.
3. [2023 Yılına İlişkin 3’er Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları](#): 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesiyle Üniversitemize tahsis edilen bütçe ödeneklerine ilişkin detaylı bilgilerin 3’er aylık dönemler halinde detaylı olarak paylaşıldığı rapordur [\[\(4\) A.3.3.3.\]](#) [\[\(4\) A.3.3.4.\]](#) [\[\(4\) A.3.3.5.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Süreç yönetimi

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde belirtildiği üzere üniversitenin süreçlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek adına süreçler, mevzuat ile [\[\(3\) A.3.4.1\]](#) (yönetmelik, yönergeler, usul ve esas, politika vb.) güvence altında alınmıştır. Bunlara ek olarak 2023 yılı içerisinde süreç yönetimini daha iyi gele getirmek amacıyla üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini kapsayan Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır. Hazırlık süreci ve paydaş katılımına ilişkin kanıtlarımız bu raporunun A.1.1 başlığında detaylı olarak aktarılmıştır. Aktarılan bilgilere ilaveten her birim genel süreç yönetimi el kitabını hazırlamaya kaynak oluşturan birim süreç yönetimi el kitabını, kendi web sayfalarında paylaşarak paydaşlar tarafından bilinirliğini sağlamıştır [\[\(3\) A.3.4.2.\]](#) , [\[\(3\) A.3.4.3.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.3.4.2. UZEM Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [\(4\) A.3.4.3. UZEM Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde belirtildiği gibi iç ve dış paydaş katılımı sistematik bir şekilde yönetilmeye devam etmektedir. Paydaş katılımı sürecine ilişkin kanıtlarımız ve 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda iç ve dış paydaş katılımı sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. [Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi \[\(3\) A.4.1.1.\]](#), oluşturulan bu mekanizmanın en önemli somut kanıtlarından biridir.
2. Hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, mevcut mevzuatlar PUKÖ çerçevesinde revize edilmekte ve ihtiyaç

duyulan yeni süreçlere ilişkin mevzuatlar geliştirilmektedir. Bu bağlamda mevzuatlara ilişkin varsa düşüncelerin, önerilerin veya şikâyetlerin alınması için [MAUN Mevzuat Geri Bildirim Formu](#) [(4) A.1.5.1.] 2023 yılında hazırlanmıştır. Hazırlanan form resmi yazı ile tüm akademik ve idari birimlere iletilmiş ve paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [(3) A.4.1.2.]

3. Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin anahtar bileşenlerinden olan paydaşlara ilişkin bilgilerin sistematik olarak takip edilebilmesi adına, paydaş ilişkileri tablosu hazırlanmıştır [(4) A.4.1.3.]. Bu bağlamda paydaş ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde ilerlemesi adına BKYS Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Kullanım Kılavuzu hazırlanmış [(3) A.4.1.4.] akademik ve idari birimlerimizin paydaş ilişkileri tablosunu hazırlaması ve sisteme yüklemesi için gerekli koordinasyon resmi yazılar[(3) A.4.1.5.] ile sağlanmıştır [(3) A.4.1.6.], [(3) A.4.1.7.].
4. Dış paydaşların kurumsal süreçlere katıldığı, faaliyet planlamasına dâhil oldukları iş birlikleri yapılmıştır ve bu işbirlikleri 2023 yılında da devam etmektedir [(3) A.4.1.8.]. Ayrıca farklı kesimlerin ihtiyaç duyduğu farkındalık ve eğitici eğitimlerinin yanı sıra danışmanlık hizmetinin akademik ve özgün bir yaklaşımla sunulması toplumsal katkıya verilen önem doğrultusunda ortaya konulan çalışmalardır [(3) A.4.1.9.], [(3) A.4.1.10.], [(3) A.4.1.11.], [(3) A.4.1.12.].
5. 2023 yılı içerisinde paydaş görüşlerinin alınması sürecinde en sık kullanılan veri toplama aracı [anket](#) [(4) A.4.1.13] olmuştur. 2023 yılında anketler spesifik olarak çeşitli alanlarda hazırlanmış ve paydaşların görüşü alınmıştır. Anketlere yapılan geri bildirimler ilgili birimler ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından [toplantı](#)lar [(3) A.4.1.14] yapılarak değerlendirilmiştir [(4) A.4.1.15.], [(4) A.4.1.16.], [(4) A.4.1.17.], [(4) A.4.1.18.], [(4) A.4.1.19.].
6. Üniversitemizin bütün birimlerinde erişime açık iletişim kanalları bulunmakta olup, iç ve dış paydaşlarımızın her türlü şikâyet, talep ve öneriyi yöneticilere ya da ilgisine [dilek kutusu](#) [(3) A.4.1.20.] mekanizması aracılığı ile iletebildikleri görülmektedir. Ayrıca kalite koordinatörlüğü tarafından hazırlanan detayları A.1.5 başlığında yazılan [MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Formu](#) [(3) A.1.5.1.] ile yine paydaş katılımları alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.4.1.2_Mevzuatlara İlişkin Paydaş Görüşleri Resmi Yazı.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.3. Boş Paydaş İlişkileri Tablosu.xls](#)
- [\(3\) A.4.1.4. Paydaş İlişkileri Tablosu BKYS Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\) A.4.1.5. Paydaş İlişkileri Tablosu Resmi Yazı.pdf](#)
- [\(3\) A.4.1.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Paydaş İlişkileri Tablosu.xls](#)
- [\(3\) A.4.1.7. İİBF Paydaş İlişkileri Tablosu\(21.09.2023\).xls](#)
- [\(3\) A.4.1.14. Anket Değerlendirme Toplantısı Yazısı.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.15. Anket Değerlendirme Raporu Cevap Resmi Yazı.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.16. Anket Değerlendirme Raporu Talep Yazısı.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.17. Yemekhane Anket Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.18. Konukevi Anket Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.19. Spor Tesisleri Anket Değerlendirme Raporu.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

2022 yılı başta olmak üzere daha önceki raporlarda belirtildiği gibi üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri (şikâyet, memnuniyet öneri vb.) için muhtelif kanallar vardır ve bunlar öğrenciler tarafından bilinmektedir. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. Öğrenci görüşlerinden oluşan geri bildirimlerin kalite süreçlerini olumlu yönde etkilediğinin bilincinde olan Üniversitemizde paydaş memnuniyet düzeyini belirlemek için dersleri, öğretim elemanlarını, yönetimi ve iletişimi kapsayan anketlerin yanı sıra altyapıyı ve sunulan imkânları ([Konukevi \(Otel-Konaklama Bölümü\) Memnuniyet Anketi](#) [(4) A.4.2.1.], [Konukevi Restoran Memnuniyet Anketi](#) [(4) A.4.2.2.], [Yemekhane Memnuniyet Anketi](#) [(4) A.4.2.3.], [Spor Hizmetleri Memnuniyet Anketi](#) [(4) A.4.2.4.], [Öğrenci Kantin Memnuniyet Anketi](#) [(4) A.4.2.5.], [Kütüphane Hizmetleri Memnuniyet Anketi](#) [(4) A.4.2.6.] ve [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi](#) [(4) A.4.2.7.]) kapsayan farklı anketler ilk kez karekodlu [(4) A.4.2.8.] tasarlanarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanmıştır.

2. Öğrencilerimiz geri bildirimlerini [dilek kutusu \[\(4\) A.4.1.20\]](#) ve [MAUN Kalite Yönetim Sistemi Geri Bildirim Formu \[\(4\) A.1.5.1.\]](#) ile iletebilmektedir.
3. Kanıtlayıcı belgelerde sunulduğu üzere öğrencilerden gelen bildirimler ilgililer tarafından dikkate alınmakta, öğrenci talep ve önerilerine ilişkin kararlar alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır [(4) A.1.2.3.], [(4) A.1.2.4.], [(4) A.1.2.6.]. Örneğin Çarşı Merkezi ve Konuk Evinde Rektörlüğümüzce 2023 yılında hizmete sunulan [kafeler \[\(4\) A.4.2.1.\]](#), [kuaför \[\(4\) A.4.2.6.\]](#) vb. mekânlar bu türden geri bildirimlerin yansımasıdır.
4. 2022 ve öncesindeki KİDR'lerde belirtilmiş olduğu gibi danışmanlarla öğrenciler periyodik biçimde görüşmeler sağlamaktadır. [\[\(3\) A.4.2.7.\]](#). Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi usul ve esaslarınca her sınıfa atanan danışmanlar, öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla yüz yüze/online ilgilenmektedir [\[\(3\) A.4.2.8.\]](#).
5. Son olarak önceki yıllardan farklı olarak Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) tarafından Yetenek Kapısı platformu üzerinden Üniversitemiz bünyesinde 90 akademik kariyer danışmanının kaydı yapılmış, örgün eğitim öğretimi kapsayan danışmanlık hizmetlerinin dışında akademik kariyer danışmanlığı da tabana yayılarak sürdürülmektedir [\[\(3\) A.4.2.9.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

3. Mezun ilişkileri yönetimi

2022 KİDR'de belirtildiği üzere KARGEM birimimiz, Muş Alparslan Üniversitesinin mezun ağının oluşturulması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapmaktadır. 2023 yılında sistematik olarak gerçekleştirilen süreçlerin yanı sıra aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1. 2022 Kurumsal İzleme Raporunda geliştirilmeye açık yönler arasında sayılan “üniversitenin mezunları ile yeterli düzeyde ilişkileri bulunmamaktadır...” eleştirisi dikkate alınarak, KARGEM koordinesinde mezunlarımızla olan bağı güçlendirmek, onların mesleki durumları ile kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla, kurum genelinde eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan tüm programlar mezunları ile toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılara hem mezun öğrenciler hem de akademik personeller katılmıştır [\[\(3\) A.4.3.1.\]](#), [\[\(3\) A.4.3.2.\]](#), [\[\(3\) A.4.3.3.\]](#).
2. Mezunlarımıza ulaşmak, etkili bir iletişim ortamı yaratmak amacıyla Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Mezunlarımız, üniversitemizin web sayfası üzerinden Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'nde yer alan Mezun Portalı'na E-devlet üzerinden giriş yapabilmektedirler [\[\(3\) A.4.3.4.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

2022 KİDR'de belirtildiği üzere Muş Alparslan Üniversitesinde, üniversitenin akademik ve idari birimlerine uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmeti vermek amacı ile 2008 yılında Muş Alparslan Üniversitesi [Uluslararası İlişkiler Birimi \[\(3\) A.5.1.1\]](#) kurulmuş olup, süreç ilgili birim tarafından yönetilmektedir. 2022 Kurumsal İzleme Raporunda geliştirmeye açık yön olarak belirtilen “kurumun bulunduğu mevcut coğrafi konumundan ve genç bir üniversite olmasından dolayı Uluslararasılaşma istenilen düzeyde değildir” tespiti üzerine 2023 yılında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

1. 2023 yılında Muş Alparslan Üniversitesi ve Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında bir protokol imzalanmış ve 2023-2024 akademik yılında üniversitemiz lisans programlarına [yabancı uyruklu öğrenci kabulü Ondokuz Mayıs Üniversitesi \(OMÜ\) tercih sistemi \[\(4\) A.5.1.2.\]](#) üzerinden yapılmıştır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yerleştirme sonuçları ilgili otomasyon sistemleri üzerinden ilan edilmiştir (A.5.1.12).
2. Yukarıda bahsedilen hareketliliklerin yanı sıra Uluslararasılaşma politikamız kapsamında her yıl [yabancı uyruklu öğrenci alımı \[\(3\) A.5.1.3\]](#) için Temmuz ayında ilana çıkılmaktadır. 2023 yılında 99 kişilik öğrenci alımı için iki kere çıkılan ilana yaklaşık 3000 öğrenci başvuruda bulunmuş, fakat sadece 2 öğrenci kayıt olmuştur. 2023 yılında kayıt olan öğrenciler ile birlikte toplam 12 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır [\[\(3\) A.5.1.4.\]](#).
3. Lisansüstü düzeyde yabancı uyruklu öğrenci alımı yapmak için 15.08.2023 tarihinde “[Yabancı Uyruklu 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve](#)

[Başvuru Şartları\[\(3\) A.5.1.5.\]](#)” açıklanmış ve başvurular alınmıştır.

4. Son olarak Uluslararasılaşma süreçlerini ilişkin düzeyi artırmaya yönelik [tanıtım faaliyetleri \[\(4\) A.5.1.6.\]](#) gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlerde Erasmus Programı, Türkiye’de ve Muş Alparslan Üniversitesinde Erasmus Programının uygulanması, başvuru şartları, değerlendirme kriterleri, ödenecek hibeler, başvuru tarihleri konularında detaylı bilgi aktarımları gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.5.1.4. _Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Listesi.xlsx](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları genellikle AB tarafından finanse edilen projeler vasıtasıyla sağlanmaktadır. Kurum olarak her yıl farklı proje türlerine başvuru yapılmakta ve genellikle başvuru projeler için hibe desteğine hak kazanılmaktadır. Sadece son 3 yılda (2021-2023) başvurduğumuz projeler vasıtasıyla 143700 euroluk bir [hibe desteği \[\(4\)A.5.2.1.\]](#) elde edilmiştir.

Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluşundan bu yana (2007-2024) kabul edilen uluslararası değişim programları projeleri [\[\(3\) A.5.2.1.\]](#) sayesinde 292 öğrencimiz ve 339 personelimiz [\[\(4\)A.5.2.2.\]](#) yurtdışında değişik ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmışlardır. Kurumumuza tahsis edilen bu bütçelerin kullanım oranı ise yıldan yıla artış göstermiş olup son dört yıldaki projelerdeki bütçe kullanım oranı %100’ dır [\[\(4\)A.5.2.1.\]](#). Tahsis edilen bütçeler birimler arası denge gözetilmeye çalışılarak kullanılmaktadır [\[\(4\)A.5.2.3.\]](#), [\[\(4\)A.5.2.4.\]](#). Birimlerden hareketliliklere katılacak olan öğrenci ve personelin seçim sürecinde birim [uluslararası program koordinatörleri \[\(4\)A.5.2.5.\]](#) ile işbirliği içinde çalışılmaktadır.

Yurtdışı değişim programlarına katılan öğrenci ve personelimizin yanı sıra, Erasmus KA131 ve KA107 projeleri çerçevesinde 2023 yılında Romanya, Gürcistan, Filistin, Ukrayna, Bosna-Hersek vb. ülkelerden 3 öğrenci ve 16 akademik personel kurumumuzda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılmışlardır [\[\(4\)A.5.2.2.\]](#).

AB tarafından hibe desteği sağlanan kurumsal çaptaki bu projelerin yanı sıra birçok personelimiz bireysel olarak başvuru yaptıkları kurumlardan (TÜBİTAK vb.) yurtdışında eğitim ve araştırma yapmak için burs almaya hak kazanmış ve yurtdışında eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılmışlardır [\[\(4\)A.5.2.6.\]](#).

Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Bölümü tarafından 2023 yılında ABD’nin Ankara Büyükelçiliğine English Language Fellowship Programı kapsamında yapılan başvuru neticesinde Amerikalı bir öğretim görevlisi kurumumuzda misafir olarak ders vermeye başlamıştır. Muş Alparslan Üniversitesi bu kapsamda 2023-2024 akademik yılında Amerikalı bir akademisyeni misafir eden Türkiye’deki 10 üniversiteden biri olmuştur [\[\(4\)A.5.2.7.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı Uluslararası İlişkiler Birimine bağlı koordinatörlüklerin ve birimlerde oluşturulan birim koordinatörlüklerinin duyuru ve haberlerinin yanı sıra Strateji Daire Başkanlığının yayınlamış olduğu yıllık raporlar ile izlenmektedir [\[\(4\)A.3.3.1.\]](#), [\[\(4\) A.2.2.2.\]](#).

Üniversitemizde değişik kaynaklar tarafından desteklenen uluslararası projelerin (Avrupa Birliği Erasmus Projeleri, TÜBİTAK İkili İşbirliği, COST, ERANET gibi) bütçeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebeleştirilmekte ve proje yürütücüleri tarafından yönetilmektedir. Özellikle öğrenci ve personel değişimini kapsayan proje hibelerinin kullanımı konusunda istatistikler elde edilmekte ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibelerin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır [\[\(4\)A.5.3.1.\]](#). Her bir uluslararası projenin kapanışı esnasında o proje ile ilgili nihai bir değerlendirme raporu doldurulup proje için hibe sağlayan kuruluşun onayına sunulmaktadır [\[\(4\)A.5.3.2.\]](#).

Üniversitemiz Erasmus, Mevlana vb. programları yürütmek için [ikili anlaşmaları \[\(4\)A.5.3.3.\]](#) imzalamak vasıtası ile uluslararasılaşma hedeflerine katkı sunmakta ve anlaşma sayılarını artırarak süreci yürütmektedir. Bu anlaşmalar çerçevesinde çeşitli ülkelerde bulunan birçok üniversiteye öğrenci ve personel hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizde 2023 yılı içerisinde 25 öğrenci ve 59 personel yurtdışında anlaşmalı olduğumuz kurumlarda eğitim faaliyetlerine katılmışken, yurtdışında anlaşmalı olduğumuz kurumlardan ise 3 öğrenci ve 16 personel kurumumuzda eğitim faaliyetlerine katılmışlardır [(4)A.5.3.4.]. Yıllar itibariyle giden-gelen öğrenci ve personel hareketlilik sayıları izlenmekte ve internet sayfasında ilan edilmektedir [(4)A.5.2.2.]. Kurumumuz ayrıca dünyanın değişik ülkelerindeki birçok kurum ile de farklı iş birliği protokolleri imzalayarak üniversitemizin uluslararası görünürliğini artırmaya çalışmaktadır [(4)A.5.3.5.], [(4)A.5.3.6.]. Ayrıca uluslararası çaptaki araştırma şirketlerinin verilerine göre 2023 yılı üniversiteler sıralamasında önceki yıllara göre bir yükselme olduğu [(4)A.5.3.7.] ve kurumumuzdan birçok öğretim elemanının dünya bilim insanları sıralamasında [(4)A.5.3.8.] iyi dereceler elde ettikleri görülmektedir.

Uluslararasılaşma kapsamında üniversitemizdeki bazı birimlerin faaliyetleri incelendiğinde; farklı birimlerde uluslararası fırsatların tanıtıldığı seminerlerin düzenlendiği [(4)A.5.3.9.], öğretim elemanlarımızın uluslararası alanda ödüller elde ettikleri [(4)A.5.3.10.], çeşitli uluslararası sempozyumların düzenlendiği [(4)A.5.3.11.], uluslararasılaşma ile ilgili toplantılara katılım sağlandığı [(4)A.5.3.12.] vb. birçok faaliyetten bahsetmek mümkündür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

2022 ve önceki KİDR’lerde ders kazanımlarının, programların tasarımı ve onayı sürecine dair belirtilen mevcut durum (MAUN Bilgi Paketi [(4) B.1.1.1.]) 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmekle birlikte 2023 yılında programların tasarımı ve onayı sürecine ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

- 1- Üniversitemizde programların açılmasında ve güncellenmesinde, belirli ilke ve prosedürler izlenmekte ve bu süreç yeni açılacak programların müfredatının yeterli temelli oluşturulmasını ve derslerin yeterliliklerle uyumlu olmasını standart hale getirmektedir. 2023 yılı içerisinde hazırlanan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilen [Süreç Yönetimi El Kitabı \[\(4\) B.1.1.2.\]](#) 71-82 sayfaları arasında yukarıda verilen uygulamalara yönelik alt detay süreçleri tüm paydaşlara sunulmaktadır.
- 2022 Kurumsal İzleme Raporunda Üniversitemizin eğitim öğretim süreçlerinde iyileştirme alanı olarak ifade edilen “[Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma Yönergesi \[\(4\) B.1.1.3.\]](#)”, 2023 yılında hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 2022 Kurumsal İzleme Raporunda da yer verildiği üzere “paydaş görüşlerinin program tasarımlarına nasıl yansıtılacağına dair kurumun bütününe kapsayan bir mekanizma bulunmadığı” belirtilmiştir. Bu süreci iyileştirmek için [Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma Yönergesi \[\(4\) B.1.1.3.\]](#)’nin üçüncü bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun program tasarımı süreçlerinde görevleri açık bir şekilde ifade edilmiştir. Ayrıca bu yönergenin 1. maddesi gereğince Eğitim-Öğretim Komisyonu kurulmuş olup, komisyon üyeleri aracılığı ile paydaş görüşlerinin program tasarımlarına yansıtılmasının üniversite geneline yayılması hedeflenmektedir.
- 2022 yılı Kurumsal İzleme Raporu’nda “Üniversitenin web sayfasında Bologna süreci başlığı altında paylaşılan ders bilgi paketlerinde birimlerdeki pek çok program için TYÇÇ-program yeterlilikleri ilişki matrislerinin kurulduğu ve programlarda yer alan derslerin program çıktılarına katkılarının belirlendiği görülmüştür” denilmektedir. Ancak, bazı birimlerde TYÇÇ-program yeterlilikleri ilişkilerinin henüz kurulmadığı ve derslerin program çıktılarına katkılarının belirlenmediği ifade edilerek iyileşme alanı ortaya konmuştur. Bu hususta, 2023 yılı içerisinde öncelikli olarak öğretim elemanlarına [eğiticilerin eğitimi \[\(4\) B.1.1.4.\]](#) programı kapsamında, sorumlu oldukları derslere ilişkin öğrenme çıktıları ve kazanımlarını nasıl belirleyeceklerine ilişkin eğitimler verilmiştir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarından sorumlu oldukları derslere ilişkin ders bilgi paketlerini güncel tutmaları istenmektedir [(4) B.1.1.5.].
- 2023 yılında yapılan planlama dahilinde, Bologna süreci kapsamında ders bilgi paketlerinin hazırlanması, ders amaçları, hedef ve kazanımların oluşturulması, AKTS iş yüklerinin belirlenmesi, öğrenme çıktıları ile program çıktılarının nasıl ilişkilendirileceğini gösteren matrislerin nasıl oluşturulacağı ile ilgili 27 Şubat 2024 tarihinde Ankara Üniversitesi Bologna Koordinatörü Doç. Dr. Cem Babadoğan tarafından tüm akademik personel ve birim sekreterlerine eğitim [(4) B.1.1.6.] düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde Bologna süreci kapsamında ilgili alanlara yönelik alan uzmanları

tarafından Bologna Eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır [(4) B.1.1.7.].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

2. Programın ders dağılım dengesi

2022 MAUN Kurum İç Değerlendirme raporunda programın ders dağılım dengesine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde kurum genelinde uygulanmıştır. 2023 yılında ilgili sürece ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Ders dağılımlarının adil ve sistematik bir şekilde yapılması adına gerekli koordinasyonu Rektörlük takip etmektedir [(4) B.1.2.1.]. Ayrıca tüm programlar ders dağılımlarını bölüm kurullarında görüşerek karara bağlanmaktadır [(4) B.1.2.2.].
2. Mevcut uygulamalara ek olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, 2547 sayılı 44/b maddesi uyarınca üniversitelerin Bologna sürecini dikkate alarak mevzuatlarını düzenlemelerini ve seçimlik ders oranlarını %25'in altına düşmeyecek şekilde belirlemelerini karara bağlamıştır [(3) B.1.2.3.]. Bu amaçla, 2023-2024 akademik yılı bahar dönemi itibarı ile üniversitemiz akademik birimlerinde seçimlik ders oranlarının istenen standartlar doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır [(3) B.1.2.4.].

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [(3) B.1.2.4. Seçilic Ders Oranları Yazısı.pdf]

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

2022 ve önceki KİDR'lerde ders kazanımlarının program çıktıları ile uyum sürecine ilişkin belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında ilgili sürece ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Birimlerimizde "Bologna Süreci" kapsamında ders içerikleri[(3) B.1.3.1.] yeterlilikleri, kazanımların program çıktılarıyla uyumu büyük oranda tamamlanmış ve düzenli olarak güncellenmektedir [(3) B.1.3.2.], [(3) B.1.3.3.].
2. 2022 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda ifade edildiği üzere bazı birimlerde TYÇÇ-program yeterlilikleri ilişkilerinin henüz kurulmadığı ve derslerin program çıktılarına katkılarının belirlenmediği tespit edilmiştir. Bu kapsamda, bahsi geçen uygulamaların tüm birimleri kapsayacak şekilde bir sistematik yapı içerisinde sürdürülebilmesi ve izlenmesi amacıyla "Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi" yürürlüğe girmiştir [(3) B.1.3.4.].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [(3) B.1.3.2. FEF Bologna Ders İçerikleri Güncellenme Yazısı.pdf]
- [(3) B.1.3.4. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi.pdf]

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

2022 ve önceki KİDR'lerde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarım sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında ilgili sürece ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) hesaplanmasında, AKTS değerleri dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS değerleri verilmektedir [(3) B.1.4.1.], [(3) B.1.4.2.].
2. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrencilerin stajlarına yönelik [Muş Alparslan](#)

[Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesi \[\(3\) B.1.4.3.\]](#) esasları da dikkate alınarak öğretmenlik alanının gereklerine uygun olarak öğretmenlik uygulaması ile ilgili usul ve esasları birim öğretim üyeleri tarafından hazırlanmakta ve her dönem yeniden düzenlenerek eğitim öğretim yılı başında öğrencilerle paylaşılmaktadır [\[\(3\) B.1.4.4.\]](#).

3. Öğrenci iş yükü kredisi staj ve projeler için tanımlanmaktadır. Buna ilişkin kanıtlar ders bilgi paketlerinde yer almaktadır [\[\(3\) B.1.4.5.\]](#)

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.4.1. Örnek Transkript.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.2. Örnek Diploma Eki.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.5 Staj Dersi İşyükü Hesaplaması.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2022 ve öncesindeki KİDR'lerde programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecine dair mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında ilgili sürece ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Bologna bilgi paketinde eğitim öğretim etkinliklerini içeren bilgiler hem Türkçe hemde İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak her dönem başı öncesi güncellenmektedir. [\[\(3\) B.1.5.1.\]](#), [\[\(3\) B.1.5.2.\]](#), [\[\(3\) B.1.5.3.\]](#).
2. 2024-2025 eğitim öğretim dönemi için akreditasyon kuruluşlarına başvuran bölüm/programlar bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin İşletme (Türkçe), İktisat (Türkçe) ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Türkçe) programları için Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)'a yapmış olduğu akreditasyon başvurusu, STARAK tarafından kabul edilmiştir. [\[\(3\) B.1.5.4.\]](#), [\[\(3\) B.1.5.5.\]](#). Yine Eğitim Fakültesi'nin Okul Öncesi Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programlarının Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (EPDAD) yapmış olduğu akreditasyon başvurular EPDAD tarafından kabul edilmiştir [\[\(3\) B.1.5.6.\]](#). Son olarak Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik, Matematik, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı programlarının Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih, Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (FEDEK) yapmış olduğu akreditasyon başvurular FEDEK tarafından kabul edilmiştir [\[\(3\) B.1.5.7.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.5.1. ÖİDB Bologna Ders İçerikleri Güncellenme Yazısı.pdf](#)
- [\(3\) B.1.5.4. STARAK Akreditasyon Başvuru Onay Maili.pdf](#)
- [\(3\) B.1.5.5. Starak Değerlendirme ve Akreditasyon Protokolü.docx](#)
- [\(3\) B.1.5.6. EPDAD Değerlendirme ve Akreditasyon Hizmet Teklifi.pdf](#)
- [\(3\) B.1.5.7. FEDEK Değerlendirme ve Akreditasyon Başvuru Onayı.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

2022 ve önceki KİDR'lerde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimini sistematik bir yapıya kavuşturmak adına [Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma Yönergesi'](#) [\[\(4\) B.1.1.3.\]](#) hazırlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, yönergenin 7.maddesi kapsamında yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2022 ve önceki KİDR’lerde öğretim yöntem ve teknikleri sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında ilgili sürece ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Uluslararası kredilendirme usullerine uyum sağlanması amacıyla Bologna bilgi paketleri güncellenerek uyumlu hale getirilmeye çalışılmaktadır [\[\(3\) B.2.1.1.\]](#).
2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir [\[\(3\) B.2.1.2.\]](#), [\[\(3\) B.2.1.3.\]](#), [\[\(3\) B.2.1.4.\]](#).
3. Üniversitemizde öğretim elemanlarının pedagojik gelişimlerini iyileştirmeye yönelik alan uzmanları tarafından eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiş ve sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. [\[\(3\) B.1.1.5.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

2. Ölçme ve değerlendirme

2022 Kurumsal İzleme Raporunda belirtildiği gibi öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [\[\(3\) B.2.2.1.\]](#), Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [\[\(3\) B.2.2.2.\]](#) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [\[\(3\) B.2.2.3.\]](#) ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Ayrıca bu yönetmelikler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında paylaşılarak öğrencilere duyurulmaktadır [\[\(3\) B.2.2.4.\]](#).

2023 yılında ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında “Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Öğrenci Başarısının İzlenmesi ve Değerlendirmesi” başlığında eğitimler verilmiştir [\[\(3\) B.2.2.5.\]](#).

Muş Alparslan Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda lisans düzeyinde ve meslek yüksekokullarda önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin sınav öncesi, sınav esnasındaki ve sınav sonrası yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili yetki ve sorumluluklarına ait usul ve esasları düzenlemek ve genel esasları belirlemek amacıyla [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Sınav Yönergesi \[\(3\) B.2.2.6.\]](#) ve [Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Sınav Yönergesi \[\(3\) B.2.2.7.\]](#) hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

2022 ve önceki KİDR’lerde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. İlgili yönergeler 2022 ve önceki KİDR’lerin kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. Bu uygulamalar, yükseköğretim yeterliliklerimizin ve akademik standartlarımızın sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla yerine getirilir. Bu süreçlerin uygun şekilde yürütülmesi, Yüksek Öğretim Kanunu [\[\(3\) B.2.4.1\]](#) ve Muş Alparslan Üniversitesi’nin ilgili yönetmelik ve düzenlemelerine [\[\(3\) B.2.2.1.\]](#), [\[\(3\) B.2.2.2.\]](#), [\[\(3\) B.2.2.3.\)\]](#) dayanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde öğrenme ortam ve kaynakları sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında da kullanılmaya devam eden üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynakları kütüphane hizmetlerimiz [\[\(3\) B.3.1.1.\]](#), e-kitap listelerimiz [\[\(3\) B.3.1.2.\]](#), çeşitli kataloglarımız [\[\(3\) B.3.1.3.\]](#), öğrenme platformumuz [\[\(3\) B.3.1.4.\]](#), kurumsal döküman hizmetlerimiz [\[\(3\) B.3.1.5.\]](#), online ders katılım rehberimiz [\[\(3\)B.3.1.6.\]](#), memnuniyet anketlerimiz [\[\(4\) B.3.1.7.\]](#), psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerimiz [\[\(3\) B.3.1.8.\]](#), düzenlenen etkinliklerimiz [\[\(3\) B.3.1.9.\]](#), yerleşke ve dersliklerimizin tanıtımı [\[\(3\)B.3.1.10.\]](#), dersliklerimiz ve uygulama sınıflarımız [\[\(3\) B.3.1.11.\]](#), özel laboratuvarlarımız ([\[\(3\) B.3.1.12.\]](#), [\[\(3\)B.3.1.13.\]](#)) ve STEM eğitim atölyelerimiz [\[\(3\) B.3.1.14.\]](#), gibi sistemler aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kaynaklar ve hizmetler, öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duydukları her türlü desteği almalarını sağlar ve onların akademik başarılarını maksimize etme amacımızı yansıtır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

2. Akademik destek hizmetleri

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde akademik destek hizmetleri sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. Kariyer planlaması konusunda , Kariyer Geliştirme Merkezi (KARGEM) öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemektedir [\[\(3\) B.3.2.1.\]](#), Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi öğrencilere bireysel destek sağlamakta [\[\(3\) B.3.2.2.\]](#) ve KARGEM aracılığıyla iş bulma becerileri üzerine eğitimler verilmektedir [\[\(3\) B.3.2.3.\]](#) Ayrıca, öğrenci bilgi sistemi üzerinden akademik ve kariyer destek hizmetlerine erişim sağlanabilmekte [\[\(3\) B.3.2.4.\]](#) ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla da öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır [\[\(3\)B.3.2.5.\]](#).

2023 yılında gerçekleştirilen aşağıdaki faaliyetler ile öğrencilerin profesyonel becerileri geliştirilmekte ve öğrencilere mezuniyet sonrası hayata geçişlerinde destek sağlanmaktadır.

1. Üniversitemiz KARGEM ve İŞKUR il müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında [İŞKUR eğitim seminerleri \[\(3\) B.3.2.6.\]](#) düzenlenmiştir
2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) tarafından [İnsan tanıtım seminerleri \[\(3\) B.3.2.7.\]](#) gerçekleştirilmiştir.
3. Öğrencilere Yönelik [Sosyoloji Alanında Kariyer Söyleşisi \[\(3\) B.3.2.8.\]](#) Düzenlenmiştir.
4. Üniversitemizin tüm akademik birimleri [mezunlarla buluşma etkinlikleri \[\(3\) B.3.2.9.\]](#) düzenlemiştir.
5. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı Tanıtım Toplantısı yapılmıştır [\[\(3\) B.3.2.10.\]](#).

Bunların yanı sıra, [oryantasyon eğitimleri \[\(3\) B.3.2.11.\]](#) gibi hizmetler de öğrencilerin üniversite hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmak ve onları akademik başarıya yönlendirmek için sunulmaktadır. Bu geniş yelpazedeki destek hizmetleri ile kurumumuz, öğrencilerinin hem akademik hem de profesyonel anlamda en iyi şekilde gelişim göstermelerine olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallara dahilinde yürütülmektedir.

3. Tesis ve altyapılar

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde tesis ve altyapılar sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde kullanılmaya devam etmektedir. 2023 yılında tesis ve altyapılarda oluşan artışlar aşağıda yer almaktadır.

2023 yılında farklı disiplinler için zengin kaynaklar içeren biri merkezi olmak üzere iki olan kütüphane sayısı Bulanık Meslek Yüksekokulu ve İslami İlimler Fakültesi kütüphanesinin eklenmesi ile dört olmuştur. 2023 yılında üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı kitap sayısı 59.252’den 61252’e, tez sayısı 191’den 372’e, e-kitap sayısı 1035’den 1.158’e, Malazgirt Meslek Yüksekokulu kütüphanesindeki basılı kitap sayısı 1.466’dan 2037’e yükselmiştir. 2023 yılında açılan Bulanık Meslek Yüksekokulu Kütüphanesinde halihazırda 502 basılı kitap ve

İslami İlimler Fakültesi Kütüphanesinde 100 basılı kitap bulunmaktadır. Ayrıca 2023 yılında üniversitemizde kullanılan masaüstü bilgisayar sayısı 1482'den 1507'e, projeksiyon cihaz sayısı 99'dan 100'e, fotokopi cihazı sayısı 29'dan 32'e, yazıcı sayısı 449'dan 465'e, tarayıcı sayısı 27'den 37'e yükselmiştir [\[\(3\) A.2.2.2.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Dezavantajlı gruplar

2022 ve önceki KİDR'lerde dezavantajlı gruplarsürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmekle birlikte 2023 yılında dezavantajlı gruplar sürecine ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Engelli öğrencilerimize Üniversite imkânlarından faydalanma noktasında pozitif ayrımcılık tanınmaktadır. Bu kapsamda [Engelli Öğrenci Birimi \[\(3\) B.3.4.1.\]](#) faaliyetlerine devam etmektedir.
2. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, [2023 – 2024 eğitim öğretim yılı hazırlık toplantısı \[\(3\) B.3.4.2.\]](#) yapılmıştır.
3. Kurumumuz bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri vermek üzere Üniversite yerleşkesinde [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi\[\(3\) B.3.4.3.\]](#) faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda 6 Şubat depremi sonrasında öğrencilerimize ve personellerimize destek sunulmuştur.
4. Ekonomik anlamda durumu iyi olmayan öğrencilere farklı [yardım ve burs \[\(3\) B.3.3.1\]](#) imkânları sağlanmıştır.
5. Engelli öğrencilerimiz ve bölgemizdeki tüm engelli bireylere yönelik üniversitemizde [engelsiz sinema günleri\[\(3\) B.3.4.4.\]](#), [depremzedelere göz taraması\[\(3\) B.3.4.5.\]](#) ve [engelsiz bir gelecek için iş birliği \[\(3\) B.3.4.6.\]](#) gibi bazı etkinlikler düzenlenmektedir.
6. Yemekhane girişine engelli rampası [\[\(3\)\(4\) B.3.4.7.\]](#) yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[\(3\)\(4\) B.3.4.7.\]_Engelli_Rampası_Görseli.jpeg](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2022 ve önceki KİDR'lerde belirtildiği üzere sosyal, kültürel, sportif faaliyetler süreci [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı \[\(3\) B.3.5.1.\]](#) koordinasyonunda öğrenci toplulukları, akademik ve idari birimlerce, 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmekle birlikte 2023 yılında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler sürecine ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Etkinlikler düzenli olarak web sayfası üzerinden [etkinlik takvimi \[\(4\) B.3.5.2.\]](#) başlığı altında yayınlanmakta ve paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.
2. Kurumumuzdaki öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe, rehberlik ve tanıtım desteği sağlanmaktadır [\[\(3\) B.3.5.3.\]](#), [\[\(3\) B.3.5.4.\]](#), [\[\(3\) B.3.5.5.\]](#), [\[\(3\) B.3.5.6.\]](#).
3. Kurumumuzda ya da kurum dışında çalışan akademisyenler, eğitimciler veya uzmanlar tarafından kurum, birim ya da bölüm özelinde düzenli olarak söyleşiler, [seminerler \[\(3\) B.3.5.7.\]](#) ve [eğitimler \[\(3\) B.3.5.8.\]](#) sunulmaktadır.
4. Sunulan etkinlikler hakkında paydaş görüşü almak ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapmak amacıyla [Etkinlik Değerlendirme Anketi \[\(4\) B.3.5.9.\]](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.3.5.3._Doğa_Kültür_ve_İzcilik_Topluluğu_Satın_Alma.pdf](#)
- [\(3\) B.3.5.4._Matematik_ve_Satranç_Topluluğu_Satın_Alma.pdf](#)
- [\(3\) B.3.5.5._Okçuluk_Topluluğu_Satın_Alma.pdf](#)
- [\(3\) B.3.5.6._Tiyatro_Topluluğu_Yolluk_Yevmiye_Masrafları.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

2022 ve önceki KİDR’lerde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir.

Üniversitemizin örgüt kültürünün bir parçası haline dönüşen ve geleneksel olarak gerçekleştirilen “[Akademik Yükseltme ve Berat Takdim Töreni](#)”nde [\[\(3\) B.4.1.1.\]](#) bir üst kadroya terfi edenler cübbelerini giymekte ve davet edilen protokol üyelerinden berat belgelerini almaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2022 ve önceki KİDR’lerde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmekle birlikte 2023 yılında ilgili sürece ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir.

1. Pandemide elde edilen deneyimlere dayalı olarak 2023 yılı başındaki deprem afetinde de tekrar çevrimiçi eğitim-öğretim sürecine geçildiğinde öğretim elemanlarının çevrimiçi ders verme yeterliklerini güçlendirmek amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz [kılavuz videolar \[\(3\) B.4.2.1.\]](#) hazırlamıştır.
2. 2022 yılında “Eğiticilerin Eğitimi Programı”nın düzenlenmemiş olması açısından 2023 yılı için bu programın önemli bir gelişme veya adım olduğu ifade edilebilir. 2023 yılında öğretim elemanlarının mesleki ve akademik yeterliklerini artırmak amacıyla “[Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)” [\[\(4\) B.1.1.4.\]](#) titizlikle planlanmış, uygulamaya konmuş, sağlıklı bir şekilde yürütülmüş ve program kapsamındaki çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler tamamlandıktan sonra öğretim elemanlarının yeterlilikleri [sınav yoluyla \[\(3\) B.4.2.2.\]](#) belirlenmeye çalışılmıştır.
3. Üniversitemizin merkezleri arasında yer alan “[Sürekli Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi\[\(3\) B.4.2.3.\]](#)” gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar için çeşitli kurslar ve eğitimler açmakta, açılan kursların ve eğitimlerin bir kısmı öğretim elemanlarımızın yeterliliklerini artırma bağlamında fayda sağlamaktadır [\[\(3\)B.4.2.4.\]](#).
4. Bir yükseköğretim kurumunun bilim dünyasında adından söz ettirebilmesi için nitelikli ve nicelikli yayınlar üretmesinin üzerinde duran üniversitemiz ihtiyaç halinde diğer yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yaparak uzman akademisyenleri davet etmekte ve öğretim elemanlarının yeterliliklerinin artması için uzman akademisyenlerin [eğitim/kurs/seminer\[\(3\) B.4.2.5.\]](#) vermeleri için ortam ve imkan sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

2022 KİDR’da belirtilen faaliyetlere ek olarak, eğitim-öğretimde benimsediği kalite anlayışı doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. MAUN, akademik mükemmeliyet hedefine ulaşmak amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve bilimsel çalışmaların niteliğini artırmayı desteklemektedir. Bu kapsamda;

1. Akademisyenlerin pedagojik olarak yenilenmesine katkı sağlamak adına 72 saatlik Eğiticilerin Eğitimi Programı düzenlenmiştir [\[\(3\) B.1.1.5.\]](#).
2. Ayrıca, Bologna sürecinin etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla, ana faaliyet alanlarına odaklanan bir bilgilendirme semineri düzenlenmiştir [\[\(3\) B.4.3.1.\]](#).
3. MAUN, akademik personelin bilimsel gelişimine katkı sağlamak amacıyla 2023 yılında çeşitli eğitim ve seminer programları düzenlemiştir. Bu kapsamda, TÜBİTAK proje yazma eğitimi [\[\(3\) B.4.3.2.\]](#) ve [\(3\)B.4.3.3.\]](#) ile SCI, SSCI, AHCI gibi prestijli indekslerde taranan dergilerde makale yazımına yönelik [\[\(3\) B.4.3.4.\]](#) seminerler düzenlenmiştir.
4. Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) başvuru sayısını artırmak amacıyla paydaş görüşü alınmış ve bu doğrultuda BAP yönergesi güncellenmiştir [\[\(3\) B.4.3.5.\]](#). MAUN, BAP yönergesinde yapılan düzenleme ile başvuru sayısını artırmak ve proje başvurularını kurum geneline yaymayı hedeflemektedir.
5. Ayrıca, akademisyenlerin bilimsel başarılarına verilen değeri vurgulamak ve akademisyenleri teşvik etmek

amacıyla Q1-Q4 kapsamındaki dergilerde 2023 yılında yayın yapan öğretim elemanlarına Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir [(3) (B.4.3.6.).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [\(3\) \(B.4.3.6. _Teşekkür_Belgesi_Örneği.jpeg](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

2022 KİDR’de belirtildiği üzere araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin mekanizmalar mevcut olup, bu mekanizmalar doğrultusunda süreçler sürdürülmektedir. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

Programların araştırma süreçlerinin yönetimi, MAUN [Kalite Politikası \[\(3\) A.2.1.8.\]](#) çerçevesinde şekillenmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi’nin akademik faaliyetleri destekleme amaçlı bütçesi vardır ve bu bütçe ilgili yönetmelikler doğrultusunda kullanılarak öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek verilmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynaklarının oluşturulmasında Muş Alparslan Üniversitesi’nin ilgili araştırma ve geliştirme birimlerine ([Teknoloji Transfer Ofisi \[TTO\] \[\(3\) C.1.1.1.\]](#), [Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi \[BAP\] \[\(3\) C.1.1.2.\]](#) ve [Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi \[\(3\) C.1.1.3.\]](#)) bağımlılığı vardır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yer aldığı sosyal medya araçları ile gerekli duyuru ve ilanlar zamanında paylaşılmakta ve katılım oranının artırılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir [\[\(3\)C.1.1.4.\]](#). Belli aralıklarla öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitimler/tanıtımlar ve uygulamalardan faydalanılması sağlanmaya çalışılmaktadır [\[\(3\) C.1.1.5.\]](#).

2022 Kurumsal İzleme Raporunun Araştırma-Geliştirme başlığında geliştirmeye açık yön olarak belirtilen ‘BAP birimi yeterli mali kaynaklara sahip değildir.’ tespiti üzerine 2023 yılında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

1. BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje türlerinin bütçeleri artırılarak iyileştirme gerçekleştirilmiştir [\[\(3\)C.1.1.6.\]](#), [\[\(3\)C.1.1.7.\]](#).
2. Üniversitemizde 2023 yılında Teknoloji Araştırma ve Proje Koordinasyon Birimi (TAPKOB) tarafından BAP projeleri için belirlenen limitler Lisansüstü tezler için 15.000 TL, kapsamlı araştırma faaliyetleri için 45.000 TL ve Üniversite Sanayi İşBirliği için 70.000 TL olarak belirlemiştir [\[\(3\)C.1.1.4.\]](#).
3. Ayrıca MAUN öğretim elemanları tarafından ERASMUS, AB ve TÜBİTAK gibi birim, kurum ve kuruluşlara sunulan projelerin desteklenmesine artış meydana gelmiştir. MAUN öğretim üyeleri için seminer, panel, kongrelere katılımını sağlamak adına bütçe sağlamaktadır [\[\(3\)C.1.1.8.\]](#), [\[\(3\)C.1.1.9.\]](#), [\[\(3\)C.1.1.10.\]](#), [\[\(3\)C.1.1.11.\]](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.1.6. 2023 Yılında Kabul Edilen Proje Başvurusu.PNG](#)
- [\(3\)C.1.1.7. 2024 Kabul Edilen Proje Sayısı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.8. 2023 Yılında Değerlendirmede Olan Proje Sayısı.PNG](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle genel olarak uyumludur. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak Üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu doğrultuda; BAP [\[\(3\) C.1.2.1.\]](#), [\[\(3\) C.1.2.2.\]](#), ERASMUS, AB [\[\(3\) C.1.2.3.\]](#), TÜBİTAK [\[\(3\) C.1.2.4.\]](#), [\[\(3\) C.1.2.5.\]](#) DAKA gibi birim, kurum ve kuruluşlarla stratejik hedefleri gerçekleştirmek üzere uyumlu çalışmalar yapılmaktadır. Muş Alparslan

üniversitemizin BAP koordinatörlüğü olarak desteklediği projeler ve bütçelerine ilişkin açıklamalar [BAP web sayfasında \[\(3\) C.1.1.4.\]](#) yer almaktadır.. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin artırılması hedeflenmekte ve iyileştirilmesi adına kaynak arayışı sürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizin 2022 yılında 8 olan doktora program sayısı, 2023 yılında aynı sayıda kalmıştır. Kurumumuz, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde çeşitli doktora programları yürütülmektedir. Bu bağlamda, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Matematik, Fizik, Kimya ve Gıda Güvenliği doktora programları olmak üzere 4 program yer almaktadır . [\[\(3\) C.1.3.1.\]](#) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ise Temel İslam Bilimleri, Beden Eğitimi ve Spor, Felsefe ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi olmak üzere 4 farklı doktora programı bulunmaktadır. Bu doktora programlarına başvuru, kayıt ve mezuniyet süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi kapsamında yapılmaktadır [\[\(3\) C.1.3.2.\]](#) Doktora programlarından mezun olan öğrencilerden geri bildirimler alarak Anabilim dallarında iyileşmeyi ve kaliteyi artırmayı hedeflemekteyiz [\[\(3\) C.1.3.3.\]](#) Ayrıca, TÜBİTAK 2219 yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu kapsamında yurt dışında araştırmalarını yürüten akademisyenlerimiz tarafından online seminerler düzenlenmektedir [\[\(3\) C.1.3.4.\]](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde belirtildiği üzere üniversitemiz bünyesindeki akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir [\[\(3\) C.2.1.1.\]](#) 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda araştırma yetkinliği, işbirlikleri ve destekler sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. 2022 yılı kurumsal izleme raporunda iyileştirmeye açık yön olarak ifade edilen “Pilot üniversite kapsamında veterinerlik fakültesinin olmaması” doğrultusunda Veterinerlik Fakültesi başvurusu yapılmış olup YÖK tarafından bu başvuru reddedilmiştir [\[\(3\) C.2.1.2.\]](#)
2. 2022 yılı kurumsal izleme raporunda laboratuvar yetersizliklerinin “bazı bölümlerin laboratuvar alt yapı eksikliği TÜBİTAK projelerine başvuru yapmasını engellemektedir” ibaresi doğrultusunda Bitkisel ve Hayvansal Üretim Çalışmaları Laboratuvarı kurulmuştur [\[\(3\) C.2.1.3.\]](#) Bu kapsamda üniversitemiz çalışmaların aksamaması için 5 üniversite ile merkezi laboratuvarları ortak kullanmak adına protokol imzalanmıştır [\[\(3\) C.2.1.4.\]](#)
3. Ayrıca toplam bütçesi 2.697.688,64 ₺ olan 5 adet TUBİTAK projesi başvurusu kabul edilmiştir (1.199.632,64 ₺ (1001), 732.150 ₺ (3501), 682.000 ₺ (3501), 44.900 ₺ (1002), 39.000 ₺ (1002)) [\[\(4\) C.2.1.5.\]](#), [\[\(4\) C.2.1.6.\]](#)
4. 2022 kurumsal izleme raporuna göre yetersiz bütçesi ile geliştirmeye açık yönlerimizden BAP birimine geçen yıla nazaran bütçe artırımını yapılarak 2023 yılında 715.000 TL bütçe ayrılmış olup 8 adet proje desteklenmiştir [\[\(4\) C.2.1.7.\]](#)
5. Ek olarak endemik Muş Lalesinin araştırılması çalışmalarının yürütülmesi için Muş Lalesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurulmuştur [\[\(3\) C.2.1.8.\]](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde ifade ettiğimiz gibi Muş Alparslan Üniversitesi öğretim elemanları ve araştırmacıları, bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için yayınlar yapmakta ve diğer üniversitelerde görev yapan akademisyenlerle iş birliklerini sürdürmektedirler. Bu faaliyetlerin idare ve takibi

Uluslararası ilişkiler birimi tarafından yapılmaktadır [\[\(3\) A.5.1.1.\]](#). Bu doğrultuda çeşitli ortak yayınlar, projeler ve iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır [\[\(3\) C.2.2.1.\]](#). Bu kapsamda Mühendislik Mimarlık Fakültesi ve Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılabilecek faaliyetler, seminerler, iş birlikleri ve eğitim çalışmaları protokolü imzalanmıştır. Bu iş birliği kapsamında yapılan çalışmalara “Öğretmen Akademisyen Seminerleri” örnek olarak verilebilir. Dış paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi için [Erasmus \[\(3\) C.2.2.2.\]](#) ve [Farabi \[\(3\) C.2.2.3.\]](#) koordinatörlükleri kurulmuş olup bu kapsamda yurt dışına akademik personel gönderimi gerçekleştirilmiştir [\[\(3\) C.2.2.4.\]](#), [\[\(3\) C.2.2.5.\]](#). 23.08.2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Mevlana Değişim Programı'na İlişkin Yönetmelik" ve 07.07.2011 Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısı'nda kabul edilen "Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemelerle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" uyarınca; Mevlana Değişim Programının 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılamayacağı kararı alınmıştır [\[\(3\) C.2.2.6.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2022 ve öncesindeki KİDR’lerde belirtildiği üzere araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde köklü bir değişiklik olmamakla birlikte, 2022 Kurumsal İzleme Raporunda “öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi yönünde de kurumun somut adımlar atması” önerisi üzerine aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

1. 2022 KİDR’e ek olarak Üniversite bünyesinde her birimden Öğretim elemanlarının yayınları ile ilgili faaliyet raporlarının hazırlanması istenmiş ayrıca resmi yazı ile SSCI/SCI yayın yapan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler akademik birimlerce tespit edilerek, değerlendirmeler için somut kanıtlar elde edilmiştir [\[\(3\) C.3.1.1.\]](#), [\[\(4\) C.3.1.5.2.\]](#).
2. Üniversitemiz TAPKOB Birimi ve Rektörlüğümüz tarafından yapılan incelemeler neticesinde TAPKOB birimimizde yasal mevzuatlar çerçevesinde değişimler yapılması amacıyla bütün birimlerden BAP, Merkezi Laboratuvar ve Teknoloji Transfer Ofisi Yönergelerinde (ekleme, çıkarma, güncelleme v.b.) geribildirim istenmiştir [\[\(3\) B.4.3.5.\]](#). Bunun neticesinde TAPKOB Birimi kaldırılmış olup diğer birimlerin yönergeleri üniversite personelinin önerileri alınarak yenilenmiştir [\[\(4\) C.3.1.3.\]](#).
3. MAUN bünyesinde Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü standartlarına uygun bir Açık Erişim Sisteminin kurulması, Yükseköğretim Kurulu bünyesindeki Ulusal Akademik Arşiv Sistemine açık erişim standartlarına uygun veri sağlanması, üretilen akademik çalışmaların açık erişim standartlarına uygun olarak derlenmesi, arşivlenmesi ve korunması, atama ve yükseltmeler ile diğer kurum içi değerlendirmelerde dikkate alınan bilimsel çalışmaların Muş Alparslan Üniversitesi Açık Erişim Sisteminde saklanması sağlanmasına ilişkin esas ve usulleri düzenlemek amacıyla [Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Yönergesi \[\(3\) C.3.1.4.\]](#) hazırlanmıştır.
4. 2022 Kurumsal İzleme Raporunda belirtilen “Öğretim elemanları/araştırmacıların akademik performansını izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için bilgi sisteminin oluşturulması” önerisine ilişkin “Muş Alparslan Üniversitesi tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolayan ve Üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık eden, kaynakları uzun süreli saklayan ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunan, [Akademik Arşiv Sistemi’nden](#)” [\[\(4\) C.3.1.5.\]](#) daha fazla yararlanılması planlanmaktadır [\[\(3\) A.1.4.3.\]](#).
5. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi [2023-2024 yılı proje değerlendirme toplantısı \[\(4\) C.3.1.6.\]](#) gerçekleştirilmiştir.
6. Bu raporun A.2.3 başlığında belirtildiği üzere Üniversitemizde sunulan hizmetin kalitesini artırmak amacıyla stratejik plan performans göstergeleri dışında da göstergeler belirlenmiştir [\[\(4\) A.2.3.2.\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) C.3.1.1._SSCI_ve_SCI_Yayini_Hakkinda_Bilgi_Yazisi.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

2022 KİDR’de yer alan öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi sürecine ilişkin köklü bir değişiklik olmamakla birlikte, 2022 Kurumsal İzleme Raporunda “öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi yönünde de kurumun somut adımlar atması” önerisi üzerine aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

1. Kurumumuz tarafından akademisyenlerin yapmış oldukları yayınların sürekli olarak YÖKSİS ve ORCID sistemlerine işlenmesi sağlanmakta ve akademisyenlerin çalışmalarının güncel olmasına dikkat edilmektedir. Bu bağlamda Kurumumuz bünyesinde bulunan [Akademik Değerlendirme Komisyonu \(ADEK\) \[\(3\) C.3.2.1.\]](#) tarafından yıllık ve akademik eğitim sezonu bazında faaliyetler yürütülmektedir
2. Ayrıca öğretim elemanı ve üyelerinin akademik çalışmalarını teşvik etmeyi amaçlayan ülke çapında uygulamada olan Akademik Teşvik Programı da üniversitemiz bünyesinde icra edilmeye devam etmiştir. 15 akademik birimimizden başvuran 220 akademik personelimiz akademik teşvikten yararlanmaya almaya hak kazanmıştır [\[\(3\) C.3.2.2.\], \[\(3\) C.3.2.3.\]](#).
3. 2023 yılında SCOPUS'ta ve Web of Science'ta yayın yapan akademik personellerin bilgileri derlenmiş ve isimleri web sayfasında “[Üniversitemizin SCOPUS ve Web Of Science Başarıları \[\(4\) C3.5.2.\]](#)” başlığı ile ilan edilmiştir.
4. Ayrıca birimlerimizde araştırma performansının ödüllendirilmesine yönelik takdir mekanizmaları da oluşturulmuştur [(3) C.3.2.4.].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) C.3.2.4. Teşekkür Belgesi Örneği.jpeg](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz [2021-2025 Stratejik Planı’nda \[\(3\) A.1.3.12.\]](#) Toplumsal Katkı süreçlerine açık bir biçimde amaçlar arasında yer verilmiştir. “Amaç 4: Paydaşlarla işbirliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye yönelik faaliyetleri, toplumsal sorumluluk bilinciyle gerçekleştirmek.” başlığı altında bu amaç aşağıda belirtilen 5 hedefle pekiştirilmiştir.

- Hedef 4.1: Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim program çeşitliliğinin artırılması,
- Hedef 4.2: Mezunlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi ve mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılması,
- Hedef 4.3: Öğrencilere yönelik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması,
- Hedef 4.4: Girişimcilikle ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- Hedef 4.5: Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyecek uygulanabilir projelerin geliştirilmesi.

Üniversitemiz toplumsal katkı hedeflerini sürdürebilmek amacıyla akademik ve idari birimler bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve [organizasyonel şeması \[\(3\) D.1.1.1.\]](#) belirlenmiştir. Üniversitemiz kalite politikasında toplumsal katkıya yer verilmesinin yanı sıra üniversitemiz ayrıca Toplumsal Katkı Politikası hazırlamaktadır. Hazırlanma sürecine ilişkin detaylar bu raporun A.2.1 başlığında detaylı olarak aktarılmıştır [(3) D.1.1.2.] [(3) D.1.1.3.]

2022 Kurumsal İzleme Raporunda belirtilen “STK, kamu ve özel sektör dış paydaşlar tarafından desteklenen toplumsal katkı faaliyetlerinin/toplumsal projelerin artırılması” önerisine ilişkin 2023 yılında pek çok işbirliği ve faaliyet gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen işbirliği ve faaliyetlerin bazıları aşağıda sıralanmaktadır.

1. Eğitim Fakültemiz Diskalkuli Derneği ve Muş Belediyesi arasında 11 Ocak 2023 tarihinde okuma-yazma ve matematik öğrenmede güçlük yaşayan 60 öğrenciye sağlanacak destek eğitimleri için [işbirliği protokolü \[\(3\) D.1.1.4.\], \[\(3\) D.1.1.5.\]](#) imzalanmıştır.
2. Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimizin uygulamalı derslerini okul öncesi ve özel eğitim kurumlarında görmeleri için [üniversitemiz ile Muş İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında protokol\[\(3\) D.1.16.\]](#)

imzalandı.

3. Muş İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı binaların deprem tahkiklerinin yapılabilmesi adına Muş İl Sağlık Müdürlüğü, Muş Alparslan Üniversitesi ve Pamukkale Üniversitesi arasında "Muş İl Sağlık Müdürlüğü'ne İl ve İlçelerde Bulunan Binalarının Depremsellik İncelemesi ve Gerekmesi Durumunda Güçlendirme Projeleri Hazırlanması İşine Ait"["Kamu-Üniversite İş Birliği Protokolü \[\(3\) D.1.17.\] "](#) imzalanmıştır.
4. Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Muş Şubesi ve Yeşilay Danışmanlık Merkezi işbirliği ile "["Tüm Yönleriyle Bağımlılık ve Bağımlılıkta YEDAM Modeli \[\(3\) D.1.1.8.\] "](#) başlıklı bir panel düzenlenmiştir (D.1.1.6).
5. Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) ile Vangölü Elektrik Dağıtım A.Ş. (VEDAŞ) arasında, öğrencilere uygulamalı elektrik eğitimi sağlamak amacıyla [iş birliği protokolü\[\(3\) D.1.1.9.\]](#) imzalanmıştır.
6. Şifa Hastanesinde tedavi görecektir üniversitemiz akademisyen, idari personel ve öğrencilerine yönelik muayene ücreti için yüzde 20 diğer tetkikler için ise yüzde 15 indirim uygulanmasına yönelik [Muş Alparslan Üniversitesi ile Şifa Hastanesi arasında protokol \[\(3\) D.1.1.10.\]](#) imzalanmıştır.
7. Üniversitemizin yürütücülüğünde İl Özel İdaresi tarafından desteklenen"["Muş Ekolojisinde Karabuğday Yetiştiriciliği ve Yayımlı\[\(3\) D.1.1.11.\]"](#) projesinin hasat programı gerçekleştirilmiştir (D.1.1.9).
8. 2021 yılında T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan [60+ Tazelenme Üniversitesi projesinin \[\(3\) D.1.1.12.\]](#) alt yapısı 2023 yılında tamamlanmıştır. 2024 yılının ilk aylarında eğitim-öğretim süreçlerine başlamıştır. 60+ Tazelenme Üniversitesi ile yaşam boyu eğitim ve 60+ bireylerin toplumsal hayata katılımları hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) D.1.1.2. Toplumsal Katkı Politikası Yazı.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1.3. Toplumsal Katkı Pol. Taslağı.docx](#)
- [\(3\) D.1.1.4. Eğitim Fak. Diskalkuli Derne.pdf](#)

2. Kaynaklar

Toplumsal katkı kaynakları mali, fiziki, teknik, insan kaynağı ve danışmanlık hizmeti olarak değerlendirildiğinde, özellikle insan kaynağı, danışmanlık hizmeti ve farklı fiziksel mekân kullanımı olarak gerçekleşmektedir. Özellikle üniversitemiz, yerleşkelerinde yer alan fiziki ve teknik kaynaklar ile ulusal ve uluslararası dış paydaşların toplumsal katkı faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır.

Kurumun genelinde toplumsal katkı amacı, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda kaynaklarımız kullanılarak yapılan veya ev sahipliğini yaptığımız çok sayıda ve yaygın uygulama örnekleri bulunmaktadır. Örnekler;

1. Üniversitemizin ev sahipliği yaptığı, Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Platformu (AYMEP) başkanlığında düzenlenen [AYMEP Değerlendirme Toplantısı\[\(3\) D.1.2.1.\]](#) yapıldı.
2. Üniversitemiz ev sahipliğinde ISPEC ile ortaklaşa düzenlenen [11. Uluslararası Tarım, Hayvancılık ve Kırsal Kalkınma Kongresi \[\(3\) D.1.2.2.\]](#)
3. icra edildi.
4. MAUN Uygulamalı Bilimler Fakültesi Koordinatörlüğünde yürütülen ve Muş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından desteklenen 2024 yılına ait [20 Adet Mera Islahı ve Amenajmanı Projesi \[\(3\) D.1.2.3.\]](#) Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü tarafından onaylandı.
5. İslami İlimler Fakültemizde "[İklim ve Çevre Sorunları Temelinde Birlikteyiz \[\(3\) D.1.2.4.\]](#)" Konulu Proje Düzenlendi.
6. Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, çalışanlarına yönelik düzenlediği hizmet içi eğitim programında "[İntiharı Önleme Konusunda Farkındalık Çalışmaları\[\(3\) D.1.2.5.\]](#) başlıklı seminer, Fen Edebiyat Fakültemizin Psikoloji bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KOŞAN'ın katılımıyla gerçekleşti.
7. Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İl Müftülüğü ile birlikte Muş Belediyesi personeline yönelik [Erkeklerle Şiddetsiz Gelecek\[\(3\) D.1.2.6.\]](#) isim bir seminer düzenledi.
8. Muş İstişare Meclisi Sivil Aksiyon ve Koordinasyon Meclisi Derneği Fakültemiz toplantı salonunda [tanıtım toplantısı \[\(3\) D.1.2.7.\]](#) gerçekleştirdi.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin toplumsal katkı performansı 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen performans hedeflerine ulaşma düzeyi dikkate alınarak üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından izlenerek [idari faaliyet \[\(4\) A.2.2.2.\]](#) ve [performans raporlarında \[\(4\) A.2.2.1.\]](#) yayınlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin çoğu paydaş işbirliği ile gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamında yapılan sempozyumlar, atölyeler, konferanslar ve çalıştaylarda toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilebilmesi için [etkinlik değerlendirme anketi \[\(4\) B.3.5.9.\]](#) ile paydaşların değerlendirmeleri alınmakta ve izlenmektedir.

Bu raporun A.2.3 başlığında belirtildiği üzere Üniversitemizde sunulan hizmetin kalitesini artırmak amacıyla stratejik plan performans göstergeleri dışında da göstergeler belirlenmiştir [(4) A.2.3.2.].

Kurumun genelinde toplumsal katkı amacı, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan çok sayıda ve yaygın uygulama örnekleri bulunmaktadır. Örnekler;

1. İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalında 2023-2024 akademik yılı güz döneminde programda görevli tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Topluma Hizmet uygulamaları dersi kapsamında 4.sınıf öğretmen adayları tarafından [Yıllık Hizmet Birliği Anaokulunda 209 okul öncesi öğrencisine ortak müfredata dayalı 8 hafta süren eğitimler \[\(3\) D.2.1.1.\]](#) planlanmış ve hayata geçirilmiştir.
2. TÜBİTAK 1002-C “[Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması Acil Destek Programı](#)”. [(3) D.2.1.2.].
3. TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığının "Bilim Söyleşileri" etkinliği kapsamında TOBB Sosyal Bilimler_Lisesi öğrencilerine yönelik "[Küresel Isınma ve İklim Değişikliği \[\(3\) D.2.1.3.\]](#)" konulu eğitim/söyleşi programı düzenlenmesi.
4. Prof. Dr. İbrahim TÜRKOĞLU tarafından çevrimiçi olarak sunulan "[Teknofest Yarışmalarında Başarı Örnekleri \[\(3\) D.2.1.4.\]](#)" konulu seminer verildi.
5. Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim UZUN tarafından sunulan "[Çevrenin Korunmasına Mümkün Bakışlar\[\(3\) D.2.1.5.\]](#)" konulu seminer verildi.
6. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Çölyak hastalarına yönelik gerçekleştirdikleri çalışmada kara buğday unundan [glütensiz ekmek \[\(3\) D.2.1.6.\]](#) üretmek hastalara ulaştırmışlardır.
7. Muş Alparslan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Muş Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Adana Doğu Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü işbirliği ile oluşturulan "[Silajlık Soylar Muş Ovası İçin Umut Vaat Ediyor \[\(4\) D.2.1.7.\]](#)" projesi hayata geçirildi.
8. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) bünyesindeki İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı ve İnsansız Hava Aracı ve Teknoloji Öğrenci Topluluğu (İHA-TEK) öğrencileri, Ostim Teknik Üniversitesi ve Skyview Havacılık Tic. Ltd. Şti. işbirliğiyle düzenlenen [İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi \[\(3\) D.2.1.8.\]](#) programına katıldı. Eğitim, 7-12 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirildi ve öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulama uçuşları da sunuldu.
9. Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından "[Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik \[\(3\) D.2.1.9.\]](#)" konulu iki gün süren eğitim seminerleri düzenlendi.
10. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Varto İlçesinde "[Organik Arıcılık Eğitimi \[\(3\) D.2.1.10.\]](#)" gerçekleştirdi.
11. İslami İlimler Fakültesinde Kudüs farkındalığı adına İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şinasi Gündüz'ün konuşmacı olarak yer aldığı "[Siyonizm ve Kudüs \[\(3\) D.2.1.11.\]](#)" adlı bir konferans düzenlendi.
12. Dr. Öğr. Üyesi N. Cihat İçyer tarafından verilen "[Deneyisel Tasarım, Modelleme ve Optimizasyon\[\(3\) D.2.1.12.\]](#)" konulu eğitim verildi.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamasının bulunması,
- Kalite güvence sisteminin tüm kurumu ve insan kaynağını kapsayıcı uygulamalarla sürdürülmesi,
- Yönetimin paydaşlardan görüş ve öneri alması,
- Kurumda bütün birimlerin organizasyonel yapıları, görev tanımları ve iş akışları açık bir şekilde oluşturması ve her birimin kendi web sayfasında paylaşılmış olması,
- 2022 yılı YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu'nda iyileştirmeye açık yön olarak belirtilen Kalite Güvence Rehberi'ni hazırlaması, Süreç Yönetimi El Kitabını hazırlaması, paydaş görüşü olarak kalite politikasını güncellemesi,
- Üniversitenin kurumsal gelişimde stratejik amaçların ve hedeflerin tanımlanmasının ve sistematik olarak izlenmesinin kalite güvence sistemi için öneminin farkında olması,
- Kurum misyon, vizyon ve temel değer ve hedeflerinin stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olması,
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılım sağlama olanaklarının olması,
- Üniversite yönetiminin erişilebilir olması, kalite süreçlerine liderlik etmesi ve çözüm odaklı olması,
- İç değerlendirme ekibinin kurulmuş olması ve periyodik olarak akademik ve idari birimleri ziyaret etmesi,
- Kalite komisyonunun tüm akademik birimlerin temsiliyetinin sağlanacağı şekilde oluşturulmuş olması,
- Tüm üniversite birimlerinin web sayfalarının standardize edilmesi ve Kalite Güvencesi menüsünün oluşturulmuş olması,
- Kurumun stratejik planının titizlikle uygulanıyor olması; stratejik planın altı aylık periyotlarla izlenmesi, yılsonlarında değerlendirmelerin yapılıyor olması,
- Öğrenci ve çalışanların memnuniyetini ölçen kurumsal anketlerin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Kurumda uygulamaların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmesi,
- Yurtdışı araştırma burslarına başvurup hak kazanan personel sayımızın artması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- İdari personelin performanslarını değerlendiren bir sistemin bulunmaması,
- İç Denetim Birimi'nin henüz kurulmamış olması,
- ISO Yönetim Sistemlerinin istenilen düzeyde kurulamamış olması,
- Bazı birimlerde idari personel yetersizliğine bağlı görev dağılımında sorunlar olması,
- Üniversitemiz Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin daha sağlıklı takip edilebilmesi ve izlenebilmesi için yazılım geliştirilmesi,
- Üniversitemiz iç kontrol ve faaliyet raporlarının takip edilmesi ve izlenebilmesi için yazılım geliştirilmesi,
- Yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanları kapsayacak şekilde gerçekleştirilmesi, ancak sonuçların etkin ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmemesi,
- Mezun bilgi sisteminin daha işlevsel bir yapı kazanmasına ve mezun ilişkilerinin güçlendirilmesini sağlayan mekanizmalar geliştirilmesi,

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kurumun genelinde programların amaçları ve öğrenme çıktılarının (kazanımları) oluşturulması, TYYÇ ile uyumu belirtilmesi ve kamuoyuna ilan edilmesi,
- Kurumun tüm birimlerinde programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin tanımlanması,
- Kurumun tüm birimlerinde derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesinin oluşturulması,
- Kurumun tüm birimlerinde derslerin AKTS değerlerinin web sayfası üzerinden paylaşılması, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarının mevcut olması ve öğrenci iş yükü kredisi çerçevesinde değerlendirilmesi
- Kurumda her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi,
- Tüm birimlerde üniversitemizin hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması,
- Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunması,

- Kurum genelinde öğrenme kaynaklarının yönetiminin alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmesi,
- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerinin tanımlı ilke ve kurallara dâhilinde yürütülmesi,
- Kurumun genelinde tesis ve altyapının erişilebilir bir düzeyde olması ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılması,
- Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin erişilebilir seviyede olması ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılması,
- Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin uygulanması ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılması,
- Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaların olması
- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılması,
- 2022 yılı YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu'nda iyileştirmeye açık yön olarak belirtilen iyileştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesi (Süreç Yönetimi El Kitabı, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi, Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma Yönergesi vb.),
- Kurum genelinde süreçleri güvence altına alan yönetmelik, yönerge, esas ve usullere ilişkin geri bildirimleri sistematik bir şekilde almak, sürece tüm paydaşları dahil etmek amacıyla “Mevzuat Geri Bildirim” sisteminin oluşturulması,
- Kalite odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek, bilimsel çalışma kalitesini artırmak, akademisyenlerin pedagojik gelişimini desteklemek amacıyla Eğiticilerin Eğitimi Programının sistematik bir yapıya kavuşturulması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmemesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmemesi,
- Öğrenci merkezli uygulamaların izlenmemesi ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmemesi,
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmelerin yapılmaması
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenmemesi ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmemesi,

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Üniversitemizin farklı disiplinleri içeren bir araştırma potansiyeline sahip olması,
- Akademik ve idari anlamda nitelikli hizmet sağlayan Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) ve birim bütçesinin artırılması,
- BAP biriminde kapsamlı araştırma faaliyetleri, üniversite-sanayi işbirliği ve lisansüstü öğrencisi katımlı proje başvuru imkânlarının ayrıca tanımlanmış olması,
- BAP yönergesi güncellenmesi ve bu güncellemeyle başvuru sayısının artırılması ve projelerin kurum genelinde yaygınlaştırılmasının hedeflenmesi,
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini geliştirme bakımından iç ve dış paydaşlarla olan iletişimi sağlayacak Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Farabi ve Erasmus gibi bazı merkez ve birimlerin olması,
- MAUN öğretim elemanları tarafından ERASMUS, AB ve TÜBİTAK gibi birim, kurum ve kuruluşlara sunulan projelerin desteklenmesinde artışın olması,
- Birimlere ve fakültelere bağlı program sayılarının artması ile öğrenci sayısındaki artış, yayınlanan tez, akademik çalışma ve proje sayısının artması,
- Akademik faaliyet raporları aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi,
- Üniversitemiz de yürütülen çalışmaların aksamaması için 5 üniversite ile merkezi laboratuvarları ortak kullanmak adına protokol imzalanması,
- Endemik Muş Lalesinin araştırılması çalışmalarının yürütülmesi için Muş Lalesi Uygulama ve Araştırma Merkezinin Kurulması,
- Q1 ve Q2 yayınlarına yönelik yayın teşvik uygulamalarının kurulması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Farklı alanlarda laboratuvar altyapısının iyileştirmeye devam edilmesi,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma merkezlerinin bilimsel faaliyetlere katılımının artırılması,
- AR-Ge için sağlanan dış kaynak fonların (Pilot Üniversite projeleri hariç) yetersiz olması,
- Dış paydaşlarla yürütülen proje sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Ar-Ge çalışmalarını izleme ve değerlendirme sistemlerinin etkin kullanılmaması,
- Ticarileşen fikri mülkiyet sayısının yetersiz olması,
- Doktora program sayısının istenilen düzeyde olmaması,

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Kurumun Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon farklılaşması alanında hayvancılık konusunda pilot devlet Üniversitesi unvanına sahip olması,
- Hayvancılık ve ziraat gibi bölgesel ekonomik katkıları sağlayan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Kurumda birimlerle koordineli çalışan topluma hizmet uygulamaları koordinatörlüğünün bulunması,
- STK, kamu ve özel sektör dış paydaşlar tarafından desteklenen toplumsal katkı faaliyetlerinin/toplumsal projelerin arttırmaya yönelik faaliyetler geliştirilmesi,
- Muş İli geneline yayılmış sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi,
- Muş halkına yönelik çok sayıda bilinçlendirici faaliyetin gerçekleştirilmesi,

İyileştirmeye Açık Yönler

- İdari birimlerin toplumsal katkı planlamalarına ve eylemlerine katılmaması,
- Toplumsal katkıya yönelik projelerin arttırılmasının gerekmesi ve bu projeleri hayata geçirebilmek için ulusal ve uluslararası paydaşlar bünyesinde mali kaynakların eksikliği,
- Toplumsal Katkı faaliyetleri hususunda mezunlarla iş birliğinin yetersizliği,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ve iş birliklerinin geri bildirimlerine yönelik süreçlerin geliştirilmesi,
- Toplumsal katkı kapsamında yapılacak proje ve araştırmalara yeterli bütçenin sağlanamaması,
- Toplumsal katkı kapsamında yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğinin eksik kalması,
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, kamu kaynağı dışında, dış mali kaynaklardan (AB, Tübitak, Kalkınma ajansı vb.) yeterli şekilde yararlanılmaması,