

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1) Kurum Hakkında Bilgiler

#### 0. Kurum Hakkında Bilgiler

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Raporun hazırlandığı an itibarı ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde yedi fakülte (Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi), iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü), iki yüksekokul (Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) ve altı meslek yüksekokulu (Bulanık Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır. Bu birimlerde 8.407 öğrenciye, 574 akademik ve 251 idari personel ve 147 sürekli işçi ile 170 derslik, 30 laboratuvar ve toplantı salonunda; merkezi laboratuvarlar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir

#### 1. İletişim Bilgileri

<b>Rektör</b>	:	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT(ректор@alparslan.edu.tr)
<b>Adres</b>	:	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ
<b>Telefon</b>	:	0 (436) 249 4949
<b>Faks</b>	:	0 (436) 249 1025
<b>e-posta</b>	:	bilgi@alparslan.edu.tr
<b>web</b>	:	www.alparslan.edu.tr

#### 2. Tarihsel Gelişim

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Raporun hazırlandığı an itibarı ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde yedi fakülte (Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi), iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü), iki yüksekokul (Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) ve altı meslek yüksekokulu (Bulanık Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır. Bu birimlerde 8.760 öğrenciye, 574 akademik ve 251 idari personel ve 147 sürekli işçi ile 170 derslik, 30 laboratuvar ve toplantı salonunda; merkezi laboratuvarlar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### *Görev (Misyön)*

Nitelikli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkanları sunan, toplumsal sorunlara duyarlı, değişime açık, ürettiği bilgi ve yetiştirdiği insan gücüyle tercih edilen, bölgenin kültürel ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan bir üniversite olmak.

##### *Hedef (Vizyon)*

Bölgesel kalkınmanın lokomotifi olmak.

##### *Temel Değerler*

1. Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
2. Toplum ile barışık olma ve paydaşlar ile işbirliğini geliştirme,
3. Kaynakları ekonomik, etkili ve verimli kullanma,
4. Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını benimseme,
5. Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme,
6. Çağdaş eğitim anlayışını ilke olarak benimseme,

#### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1. Eğitim Fakültesi,
2. Fen Edebiyat Fakültesi,

3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
  4. İslami İlimler Fakültesi,
  5. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
  6. Uygulamalı Bilimler Fakültesi,
  7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
  8. Sağlık Yüksekokulu,
  9. Fen Bilimleri Enstitüsü,
  10. Sosyal Bilimler Enstitüsü,
  11. Bulanık Meslek Yüksekokulu
  12. Malazgirt Meslek Yüksekokulu,
  13. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
  14. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
  15. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
  16. Varto Meslek Yüksekokulu,
5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

1. Bilimsel Araştırmalar-Yayınlar ve Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  2. Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  3. Kampüs Enerji Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  5. Muş Lalesi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  6. Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  7. Yeşil Kampüs ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  8. Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  9. Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  10. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  11. Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  12. Selçuklu ve Malazgirt Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  13. Geleneksel Sporlarımız ve Oyunlarımız Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  14. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
  15. Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi.
6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumumuz daha önce bağımsız bir dış değerlendirme sürecinden geçmediği için eksikliklerimiz ile ilgili olarak herhangi bir detaylı iyileştirme çalışmamız bulunmamaktadır. Ancak 2018 yılı dış denetimler ve iç denetimler sonucunda karşımıza çıkan problemler ilgili kurullarda görüşülerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018-2022stratejikplani.pdf>

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018yiliPerformans.pdf>

<http://www.alparslan.edu.tr/SayfaDosya?link=e9bfdaf9ed75e4d32ee66d03968a62adfe7c14d>

## **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [2018 Faaliyet.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1) Kalite Politikası**

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

“Muş Alparslan Üniversitesinin misyonuna ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı” sorusuna yanıt oluşturmak üzere, üniversitedeki tüm birimlerin kalite güvence sistemi ile ilgili yaptıkları faaliyetlerin neler olduğuna ve konuya ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir. Böylece kurumun, kalite güvence sistemiyle stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirecek stratejilerini nasıl belirlediği, uyguladığı, izlediği ve süreci nasıl iyileştirdiği ortaya konulmaktadır.

1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitede bulunan BAYPUAM, BAP aracılığıyla projeler geliştirilmekte Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile akademik personele bilimsel araştırma yapma imkanları sağlanmaktadır. Sosyal sorumluluk ile engellilere yönelik projeler (Şehit yakınları ile gazi ve gazi yakınlarını ziyaret, köy okullarına yönelik kırtasiye ve giyecek yardımı, down sendromlulara yönelik projeler) yürütülmektedir. Dijital Dönüşüm alanında pilot üniversite seçtiğimizden, bundan sonraki süreçlerde iş ve işlemlerin günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak yapılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca 2017 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesini kurduk ve sonraki yılda da hayvancılık alanında pilot üniversite seçtik. Bu anlamda hayvancılık alanında ilin ve bölgenin ekonomisine katkı sağlayacak eğitimlere ve projelere yönelik çalışmalar da hız kazanacaktır.

2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

İş süreçlerinin belirlenmesi, yazılı hâle getirilmesi, tüm üniversitede uygulama birliğinin sağlanması ve bu bağlamda kurumsal bir kimlik oluşturulması adına, kurum içi hizmet standartları çalışmaları yapılmıştır. Kurum içi hizmetlerde kalitenin artırılması, kısa sürede maksimum verim alınması, bürokrasinin minimize edilmesi ve hesap verilebilirlik de bu çalışma kapsamında ele alınmaktadır. Ayrıca, idari personelin daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi adına çalışma ortamları iyileştirilmiş ve çeşitli zaman dilimlerinde hizmet içi eğitimler verilmiştir. 2016 yılından itibaren kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile birlikte üniversitemiz tarafından yapılan yazışmalar büyük ölçüde standart hâle getirilmiştir. Bunun yanında Üniversitemizin BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) otomasyon sistemi de tüm akademisyenlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve akademik personel niteliğinin en yüksek düzeyde verim alınabilecek seviyeye ulaştırılması, üniversitemizin vazgeçilmez hedeflerindedir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik olarak istenilen düzeye ulaştırılmasına; bilimsel yayınların ve faaliyetlerin güçlendirilmesine; akademik personelin proje, planlama, yürütme ve koordinasyon konusunda eğitilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Kurumsallaşmış kalite yönetim anlayışında üniversitemizde Kariyer Geliştirme Merkezi (KARGEM) kurulmuş olup Üniversitemiz Kalite Geliştirme Yönergesi çıkarılmıştır. İdari hizmetlerin yürütülmesi amacıyla tüm birimlerimizde hizmet standartları oluşturulmuştur.

3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumumuz 2018 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından yürütülen yükseköğretimde dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında belirlenen sekiz pilot üniversiteden biri olmaya layık görüldü. Ayrıca Misyon Farklılaşması anlayışı kabul edilmiş olup bu kapsamda kurulan komisyon toplantıları sonucunda; Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Hayvancılık Projesi yapılmış ve YÖK tarafından üniversitemiz Devlet Pilot Üniversitesi olarak seçilmiştir.

- Hayvan yetiştiricilerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması projesi,
- Yetiştirici örgütü aracılığı ile soğuk zincirde sütün toplanması ve pazarlanması projesi,
- Yetiştirici örgütü aracılığı ile sözleşmeli yem bitkisi üretimi ve pazarlanması projesi,
- Hayvansal üretime dayalı sanayinin teşvik edilmesi projesi.

4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumumuza genel bütçeden aktarılan kaynaklar ilgili bütçe tertiplerinde yer almakta ve birimlerin harcamaları buradan yapılmaktadır. Kaynaklar aktarılırken birimin personel sayısı, öğrenci sayısı hizmet sunduğu alan gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun 09.05.2015 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan kararla oluşturulan *Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi* Yönergesi çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz kalite güvencesi sürecini, kalite komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda ilgili birimler üzerinden yürütmektedir. Bu yönerge aynı zamanda Üniversitemizin genel kalite politikasını yansıtmaktadır.

6. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde sürdürülen danışmanlık hizmeti sayesinde öğretim elemanları öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen talepler ile öğretim elemanlarının bölümlerle ilgili görüşleri bölüm ve birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta ve üniversitemizin stratejik planında iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz işbirliğinde bulunduğu tüm kamu-kuruluşlardan, özel kuruluşlardan ve STK'lardan gelen dönütler doğrultusunda

otomasyon sistemi üzerinde kalite ile ilgili gerekli tedbirleri almaktadır. Otomasyon sistemi üzerinden tüm iç ve dış paydalarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar;

a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi çıkarılmıştır.

b) Bütün idari birimlerin Görev Tanımları ve hizmet standartları belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir.

c) Üniversite Rektörü başkanlığında bir Kalite Üst Komisyonu, Alt Komisyonlar ve birim kalite kurulları oluşturulmuştur.

d) Her dönem başında Akademik Kurul toplantıları düzenlenmektedir.

8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kurumun gelişim planlarına göre kalite politikası belirlendiğinden kurumun tercihlerini genel olarak yansıtmaktadır ve her dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir.

9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumun Stratejik Planında yer alan hedefleri kapsamında hedeflerin ulusal ve bölgesel alanda bizi yarıştıracak boyuta taşınmasını sağlayacak şekilde kalite anlayışı belirlenmektedir. Dolayısıyla kalite anlayışı stratejik plan doğrultusunda belirlenmektedir. Belirlenen hedefler ve bu hedeflere kurum taşıyacak kalite anlayışı Üniversite Senatosunca karara bağlanmakta ve tüm akademik ve idari birimlere yazılı olarak gönderilmektedir.

10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurumun Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü aracılığı ile kontrol mekanizması işletilmektedir. Maliye Bakanlığı kontrolünde MYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

11. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurumun Stratejik Performans göstergeleri tanımlı olup 2018 yılında hedef performans göstergeleri aracılığıyla sorumlu birimlerden elde edilen bilgiler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla tüm birimler bazında ölçülmüş ve çıktıları kurum bazında değerlendirilerek 2018 yılı faaliyet raporunda yayınlanmıştır.

12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Performans göstergeleri olarak belirlenen anahtar kelimeler; Akademik yayınların oranı, öğrencilerin iş hayatına atanma oranları, yıl içerisinde yapılan sempozyum/kongre sayıları, ulusal alanda gerçekleştirilen projeler ve uzman personel sayısı. öğrencilerin normal zamanda mezun olma oranıdır.

13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Üniversitemiz 11 yıllık geçmişinde edinmiş olduğu tecrübe ve alışkanlıklar ile iletişim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşlar, kurumun sahip olduğu etik değerler ve eğitimde kaliteli hizmet anlayışı gözetilen Vizyon ve Misyonu ile kurum altyapısını oluşturmuştur. Bu alt yapıya bağlı kalarak verilen hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde verilmesi, böylece faaliyetlerin arzulan seviyede gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Güvence Sistemi kurumun tarihsel geçmişi ve tecrübeleri ile uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir.

14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Evet. Kurum olarak hem akademik personelin ve hemde öğrencilerin Erasmus, Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca Uluslararası Sempozyum ve Kongreler ile kalite yürüyüşünü devam ettirmektedir.

15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Evet belirlenmiştir. Bu kurumun hazırlamış olduğu Stratejik Planda yer almaktadır. Kurumda performans göstergeleri tüm Akademik ve İdari birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda üçer dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları Faaliyet Raporunda değerlendirmeye tabi tutulmakta ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [5-3-BAP Otomasyonuna Geçildiğine dair üstyazı.pdf](#)
  - [2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
  - [2018-2022 Stratejik Planı sıkıştırıldı.pdf](#)
  - [BÖLGESEL KALKINMA AMAÇLI MİSYON FARKLILAŞMASI Yönergesi.pdf](#)
  - [Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversite Ziyaretleri - Düzce Üniversitesi ziyareti.pdf](#)
  - [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)-KEP e Geçiş.pdf](#)
  - [Görev Tanımı ve Hizmet Standartı-Genel Sekreterlik.pdf](#)
  - [KARGEM Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
  - [Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonları Ölçme değerlendirme çalışmaları.pdf](#)
  - [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİ ATANMALARINDA UYGULANACAK USUL VE KRİTERLERE İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)
  - [Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma Atanma ve Yükseltme Yönergesi.pdf](#)
  - [Down Sendromu Farkındalık Gününde Özel Çocuklarımızın Mutluluğunu Paylaştık.jpg](#)
  - [Gönüllü Öğrencilerimiz Kardeşlik Elini Uzatmaya Devam Ediyor.jpg](#)
  - [Konukevimizde Aziz Şehitlerimiz ve Kahraman Gazilerimiz Onuruna İftar Düzenlendi.jpg](#)
  - [Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Alanında Pilot Üniversite Seçildik.jpg](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

0. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Evet. Her dönem sonunda yapılan Akademik Kurul ile Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders müfredatlarının Üniversite Senatosu kararlarıyla güncellenmesi en önemli göstergelerden birisidir. Ayrıca personel tedarikinde de üst öğrenim ve uzman personelin kuruma kazandırılması konularında titiz çalışmalar yapılmıştır. Akademik personelin yeniden atanma kriterleri, EBYS, görev tanımları ve hizmet standartları sayesinde bir sistem kurulmuş ve bu sistemler iyileştirilerek daha kaliteli eğitim verilmeye çalışılıyor.

2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Evet. Üniversite Kalite Üst Komisyonunun yansıra her birimde alt komisyonlar oluşturulmuştur.

3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Alt birimlerde kurulan Kalite Komisyonları görevlerinden dolayı Üniversite Kalite Üst Komisyonuna karşı sorumludur. Alt komisyon başkanları üst komisyon toplantılarına katılabilmekte ve hazırlanan raporlar hakkında üst komisyona bilgi vermektedirler

4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Her birimde oluşturulan Alt Kalite Komisyonları aracılığıyla bu temsiliyet sağlanmaya çalışılmaktadır.

5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurumumuz geçmişten bugüne kadar YÖK ve Sayıştay Başkanlığınca dış denetime tabi tutulmuştur. Bunların dışında kalan denetimler konusunda 2019 yılında dış denetim talebimiz olmuştur. YÖK ve Sayıştay Başkanlığınca elden edilen deneyimler mutlaka bir denetim sürecinin varlığının gerekli olduğu ve bu denetimler sonucunda eksik yönlerimizi görme imkanını elde etmiş olduk.

6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Öncelikle Akademik ve İdari birim çalışanları ile toplantılar yapılmakta onlardan gelen talepler doğrultusunda kalite anlayışı belirlenmektedir. Belirlenen ortak kalite anlayışı tüm birimlere yazılı olarak gönderilmekte ve her birim kendi emeği olan anlayışı içselleştirerek kurumun her alanda olduğu gibi kalite konusunda da bir kültürü oluşturulmaktadır.

7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kurum üst yönetimi, kurumun amaçları, hedeflerini belirlerken önce tüm paydaşlar ile toplantılar düzenlemekte, karşılıklı fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla kurum çalışanları kendi fikirlerinin hayata geçmesi için üst yönetimle aynı amaca ve hedefe rahatlıkla yürüebilmektedir.

8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması, öğrenci odaklı eğitim sisteminin kurgulanması amacıyla bütün akademik birimlerde değişen ve gelişen eğitim kapsamında ders müfredatları ve içerikleri birim kurullarınca değiştirilmektedir. Değişen bu müfredat ve içerikler üniversite senatosunca karara bağlanmaktadır. Yıl sonunda öğrenci ve akademisyenlerden gelen eleştiri ve teklifler ve ilgili kurullardan gelen öneriler doğrultusunda senatoca revize edilmektedir.

9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma Geliştirme kapsamında üniversitemizde merkezi araştırma laboratuvarı, BAYPUAM ve BAP birimleri ile faaliyetler sürdürülmektedir. Bu birimler aracılığıyla üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşma çerçevesinde akademisyenlerden gelen proje ve çalışmalar planlanmakta ve komisyonlarda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeden geçen proje ve çalışmaların tamamı ilgili birimlerce kontrol edilmekte, plan gerisinde kalan araştırma projeler yine komisyonca gerekli kararlar alınarak sonuçlanmaktadır.

10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından gerek iç gerekse dış paydaşlar tarafından gelen öneriler doğrultusunda çeşitli eğitim faaliyetleri ve kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca akademik birimlerimizce sosyal sorumluluk proje anlayışı içerisinde ortaöğretim öğrencilerine, sevgi evlerinde barınan öğrencilere ve engelli öğrencilere yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bütün bunlara ilaven öğrenci toplulukları eli ile de topluma katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

11. Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan kulüp faaliyetleri Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı tarafından planlanıp, uygulanıp kontrol edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Kurumumuz Stratejik Planda misyon ve hedefleri ile ilgili alanları belirlemiştir. Belirlemiş olduğu alanlarla ilgili alt hedeflerini ortaya koymuştur. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitede çalışan bütün personelin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ "Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al" döngüsü Stratejik Plan, performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri ve risk analizleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte 5018 Sayılı kanun çerçevesinde organizasyon yapısından iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili bir yönetim aracı olarak Üniversitemizde Ön Mali Kontrol Sistemi oluşturulmuştur. Ön Mali Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan çalışmalarda iş akış şemaları, görev tanımları ve hizmet standartları tablosu, yetki ve imza devri yönergesi oluşturularak süreç yönetiminde planlamaya ve uygulamaya gidilmiştir. Düzenli kontroller yapılarak gerekli görüldüğü durumlarda ilgili alanlar revize edilerek süreçte oluşabilecek aksaklıklar önlenmeye çalışılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Görevlendirme-Kalite Koordinatörlüğü.pdf](#)
  - [Görevlendirme-Anket Hazırlama Komisyonu-2019.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

### **3) Paydaş Katılımı**

0. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumun temsil ettiği alanlar dikkate alınarak paydaş seçimi yapılmaktadır. Öncelikli paydaşlarımız; öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz, Valilik, Belediye Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Ticaret ve Saniye Odası, KOSGEB, Sağlık İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, STK lar, Sendikalar, Özel Sektör Temsilcileri vb.

2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumu oluşturan akademik ve idari birimler ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda elde edilen bilgiler rapor haline getirilmektedir. Bu raporların niteliğine göre önemli hususlar üniversitenin üst kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerle eğitim ve öğretim başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta buna ilaveten birim bölüm ve program düzeyinde bilgilendirme toplantıları da yapılmaktadır. Toplantılarda öğrencilerden gelen talep ve şikayetler gerekli mercilerde görüşülüp nihayete kavuşturulmaktadır.

3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce alt birimlerle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda zaten ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Sonuçlar ise mail ortamlarında, web sayfasında, sosyal medya kanalları, sms ile veya duyuru panolarında iç paydaşlarla paylaşılmaktadır.

4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Düzenli yapılan toplantılar, ilgili kişi ve birimlere yazılan dilekçeler kurumsal mail ile dilek ve şikayet kutularına gelen görüş ve öneriler takip edilerek geri bildirimler yapılmaktadır. Otomasyon üzerinden veya mail ile düzenli olarak bilgilendirilmektedirler.

5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dış paydaşlar konunun niteliğine bağlı olarak resmi yazışma, resmi toplantılar, ikili görüşmeler, sosyal medya, basın ve otomasyon üzerinden yapılan davetler yoluyla süreçlere dahil edilmektedirler.

6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Alınan kararlar paydaşları ilgilendiriyor ise resmi yazışma yollarıyla bilgilendirilmektedirler. Bunun yanında otomasyon üzerinden veya üniversitenin veya belediyenin ilan panolarında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Paydaş toplantıları, sosyal medya kanalları ve karşılıklı yazışmalar, toplantılar, ikili görüşmeler, yazışmalar.

8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu toplantılarına davet edilecek yazılı görüş talep edilerek katılımları sağlanmaktadır.

9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Daha önce kısmen başlatılan mezun takip sistemi bundan sonraki süreçte kurulan KARGEM bünyesinde oluşturulacak mezun takip sistemi ile mezun öğrencilerimizle ilgili bilgiler alınacak gerekli değerlendirme ve takip yapılacaktır.

10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrenciler üniversite içerisinde seçim ile görev alan öğrenci konseyi üzerinden bilgilendirilmekte ve oradan talepler de alınmaktadır. Buna ilaveten öğrencilere yönelik mesaj bildirimleri söz konusudur. Ayrıca yönerge ile kurulan öğrenci kulüpleri de bu anlam da önemli bir faktör olarak kullanılmaktadır. Danışmanlar da önemli rol üstlenmekte ve dönem başlarında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

İlgili bakanlıklarca, ödenek aktarma, yatırım yapma konularında her türlü destek sağlamaktadır. Yerel Yönetimler yerel hizmet sunduğu gibi bir dış paydaş olarak sosyal- kültürel- sportif faaliyetlere destek vererek katkı sunmaktadır. sivil toplum örgütleri ve diğer Kamu Kurum Kuruluşları ise yürüttükleri projelerle katkı sunmaktadır.

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [KARGEM Uygulama ve Araştırma Merkez.pdf](#)
  - [Personel ve Çiftçi Eğitim Merkezinde, Organik Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Konuşuldu.jpg](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1) Programların Tasarımı ve Onayı

0. Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programlar, çağın ihtiyaçlarına ve öğrencilerin taleplerine cevap verilebilmesi adına akademik kurullarda tartışılmaktadır. Bölüm kurulları, yaptıkları toplantılarda müfredatın güncelliğini değerlendirmektedirler. İhtiyaç duyulması hâlinde ders içeriklerinde veya müfredatta değişiklikler yapılmaktadır. Bu doğrultuda, 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olacak şekilde üniversitemizin tüm önlisans, lisans ve lisansüstü birimlerinde yeni seçmeli ders havuzları oluşturulmuştur.

2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Bu süreçte diğer üniversitelerdeki eşdeğer bölümler ile iletişime geçilmekte ve onlardan dönütler alınmaktadır. Aynı zamanda Millî Eğitim Müdürlüğü, Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği, İl Müftülüğü, meslek kuruluşları vb. kurumlarla yakın ilişkiler kurulmakta ve bu kapsamda protokoller imzalanmaktadır

3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitenin web sayfasındaki *Bologna Bilgi Paketinde* akademik yapı, bölümler, müfredatlar, ders içerikleri, öğrenme kazanımları,



program yeterlilikleri, değerlendirme ölçütleri gibi eğitim-öğretim etkinliklerimizi içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir.

4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Otomasyon sistemindeki “Ders Bologna Tanımları” kısmında bulunan “Dersin Program Çıktılarına Katkısı” bölümünde, ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri bir matris yardımı ile ilişkilendirilmektedir. Mevcut yeterlilik matrisleri, her eğitim-öğretim dönemi başlarken, dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından gözden geçirilerek güncel tutulmaya çalışılmaktadır.

5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Üniversitenin web otomasyon sisteminde ve akademik birimlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır.

<http://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr>

6. Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. TYYÇ uyumunu gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Üniversitemizin Program Yeterliliklerinin TYYÇ Düzeyini Sağlama Durumu		Evet	Hayır
<b>BİLGİ</b>	<b>Kuramsal / Uygulamalı</b>	- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	✓
<b>BECERİLER</b>	<b>Kavramsal/ Bilişsel Uygulamalı</b>	- Alanında edindiği <b>ileri düzeydeki</b> kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.	✓
		- Alanında edindiği <b>ileri düzeydeki</b> bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	✓
	<b>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</b>	- Alanı ile ilgili <b>ileri düzeydeki</b> bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	✓
		- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	✓
		- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde	✓

<b>YETKİNLİKLER</b>		gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.		
	<b>Öğrenme yetkinliği</b>	- Alanında edindiği <b>ileri düzeydeki</b> bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.	✓	
		- Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	✓	
		- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.	✓	

<b>Öğrenme İletişim ve Sosyal Yetkinlik Yetkinliği</b>	- Alan ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.	✓	
	- Alan ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.	✓	
	- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.	✓	
	- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü <b>B1 Genel Düzeyinde</b> kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.	✓	
	- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı <b>İleri Düzeyinde</b> bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	✓	
<b>Alana Özgü Yetkinlik</b>	- Alan ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.	✓	
	- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	✓	

7. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması.

Bologna Bilgi Paketi

<https://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=096537735366603550031101356003732235485389203556033360>

#### Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
  - [MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [SAĞLIK YÜKSEKOKULU YAZ STAJI VE UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

0. Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programın değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması hususunda anket çalışmaları yapılmaktadır. Bu amaçla otomasyonun giriş ekranına, yeni ders kaydının gerçekleştirilmesinden önce doldurulmak üzere, öğrencilerin geçmiş dönemde almış oldukları dersi ve dersin öğretim elemanını değerlendirebilecekleri "Öğrenci Anket Formları" yüklenmiştir.

Ayrıca her enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci temsilcilerinden ve senato toplantısına katılan öğrenci temsilcisinden gelen makul görüşler çerçevesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Üniversite genelinde, programların güncellenmesi ve gözden geçirme faaliyetleri, öğretim elemanlarının katıldığı akademik (anabilimdalı/bölüm/program/birim) kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kurullarda öğrenci temsilcilerinden ve dış paydaşlardan gelen görüşler de değerlendirilmektedir.

3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Muş Alparslan Üniversitesinin, bugüne kadar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıda listelenmektedir:

a) Stratejik Plan hazırlanmış, Faaliyet Raporları ve Performans Programı ile başarı ve iyileştirme için temel önceliklerin uygulanması değerlendirilmiş ve güncel bilgiler şeffaf bir şekilde kurumun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

b) Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlamaları yapılmış ve Bologna Bilgi Paketi (BBP) aracılığı ile yayımlanmıştır. Her birimin öğretim elemanının uyduğu ve herkesin ulaşabildiği bu paket sayesinde eğitim amaçlı ve öğrenme çıktıları güvence altına alınmıştır.

c) Diploma Eki etiketi ve European Credit Transfer System (ECTS) etiketi alabilmek için sürecin gereği yapılmıştır.

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Üniversite genelinde, programların güncellenmesi ve gözden geçirme faaliyetleri, öğretim elemanlarının katıldığı akademik (anabilimdalı/bölüm/program/birim) kurullarda değerlendirilerek mezun sayısı, oranı ve diploma puanları daha dikkate alınarak yapılan değerlendirmelerle program çıktılarına ulaşılmadığı izlenmektedir.

5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, programla ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri ve mezunların iletişim bilgileri Otomasyon üzerinden toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Değerlendirme sonuçlarına göre program yapılarının ve müfredatın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi konusundaki sorumluluk ilgili birimlerdeki. Bölüm/birim kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedirler. Akademik kurullarda alınan kararlar neticesinde programlarda gerekli değişiklikler yapılarak WEB sayfasında otomasyon sisteminde ilan panolarında tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemizde Akredite edilen Programımız bulunmamaktadır.

### 3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

0. Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci temsilcileri, öğrenci konseyi başkanı veya farklı öğrencilerden bireysel gelen talepleri ilgili mercilerde görüşülüp karara bağlanarak öğrenciler sürece aktif olarak dahil edilmektedir.

Programlar bünyesinde yapılan birçok etkinlik veya uygulamada, başta öğrenci danışmanları tarafından olmak üzere yapılan çeşitli

online veya yüz yüze bildirimler aracılığıyla öğrencilerin görev ve sorumluluk almaları sağlanmaktadır.

2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Eğitim-Öğretim yılı başında yapılan oryantasyon eğitiminde ve öğrenci danışmanları aracılığıyla öğrencilerin eğitim politikasına katılımları konusunda bilgilendirmeler yapılmakta ve teşvik edilmektedir.

3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Öğretim üyelerinin gelişimine katkı sağlayacak eğitim, kongre, seminer ve sempozyuma katılım konusunda gerekli destekler verilmektedir. Buna benzer amaçla çoğu zaman üniversite bünyesinde kongre, sempozyum düzenlenip eğitimler verilmektedir. Bu sayede öğretim üyelerinin yetkinliklerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

4. Öğrenci Merkezli Eğitim politikasını akademik birimlerde uygulanma düzeyi?

Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Programların eğitim modeli amaçlarına ilişkin hedefleri, paydaşlardan gelen dönütler neticesinde değerlendirilmekte gerekli görüldüğü hallerde müfredatlar ilgili akademik birimler tarafından güncellenmektedir.

5. Uluslararası hareketlilik programlarda uygulanan kredi transfer yöntemi?

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır.

6. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinin teorik ve uygulama ise öğrencilerin kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, Yarıyıl sonu v.b) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasında (AGNO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal hem de AKTS kredisi verilmektedir.

7. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanımına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerin bu seçmeli dersleri almaları konusunda danışman öğretim elemanları tarafından yönlendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler de yapılmaktadır.

9. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Akademik birimlerde danışmanlık sistemi, Yeni kayıt olan 1'inci sınıfa kabulünden itibaren bir danışman öğretim üyesi tarafından mezuniyetine kadar danışmanlık hizmeti verilmektedir.

10. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
  - [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [YAZ OKULU YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [UZAKTAN EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [MUAFGYET VE GNTGBAK YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [YURTİÇİ VE YURTDIŞI ÖĞRENCİ GÖREVLİLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

#### **4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

0. Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Yönetmelik kapsamında aranacak şart ve koşullar web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca üniversitemizin ilgili çift ana dal ve yandal yönetmeliği çerçevesinde 2016-2017 bahar döneminden itibaren akademik ortalaması 3.00'ün üzerinde olan tüm öğrencilerimize, alttan dersi olmaması ve aldığı derslerden kalmaması koşulu ile üniversitemizde ikinci bir anabilim dalında "çift ana dal" yapma imkânı sağlanmaktadır.

2. Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kayıt sırasında öğrencilerimize üniversiteyi tanıttıcı broşürler ve MŞÜ eğitim öğretim sınav yönetmelik ve yönergelerini içeren kitapçıklar verilmektedir.

Eğitim-öğretim döneminin başlarında öğrenci danışmanları ve diğer öğretim elemanları tarafından öğrencilerimizle bireysel veya toplu biçimde iletişime geçilmektedir. Rektörümüz tarafından üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerle bilgilendirme toplantıları yapılmakta, ilgili bölüm başkanlıkları liderliğinde oryantasyon hizmeti verilmektedir. Bu süreç zarfında, öğrencilerimizden gelen soru, görüş ve öneriler değerlendirilmeye alınmakta ve en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğrenci kulüplerimizin çalışmaları sayesinde üniversitemize yeni katılan öğrencilerimizin oryantasyon süreci hızlandırılmakta ayrıca öğrencilere kampüs yaşamı, şehir hayatı ve yerleşkeler hakkında bilgi verilerek MŞÜ eğitim öğretim sınav yönetmelik ve yönergeleri izah edilmektedir.

3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Danışman öğretim elemanları, öğrencilerimizle toplu buluşmalar gerçekleştirerek veya ikili diyaloga girerek onların sorunlarını ele almakta ve bu sorunların çözüme kavuşturulması için çaba sarf etmektedir. Bu amaçla birinci sınıflara dönemin başında danışman rehberliğinde oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlerde önceki dönemlerde yaşanan tecrübe ve deneyimler de öğrencilere anlatılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [ÇİFT ANADAL DİPLOMA PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesi.pdf](#)
  - [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi.pdf](#)
  - [KÜTÜPHANE HİZMETLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

#### **5) Eğitim-Öğretim Kadrosu**

0. Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı Nisan 2019 verilerine göre, üniversitemizde toplam 211 öğretim üyesi ve 167 öğretim görevlisi ve 191 araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile 28.01.1982 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 17588 Sayılı "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"ne dayanarak üniversite tarafından hazırlanan yönerge esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra Muş Alparslan Üniversitesi'nde öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında görev yapmakta olan öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin yeniden atanmaları için gerekli usul ve performans ölçütleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 33 ve 50'nci maddelerine dayanılarak hazırlanan yönergede yer alan puanlama kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ile Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge doğrultusunda güvence altına almaktadır.

Bunun yanında birimler, her bir bölümde en az üç öğretim üyesi olması gerekliliğini göz önünde bulundurarak stratejik planlarını yapmakta ve ihtiyaç hâlinde öğretim elemanı talep etmektedirler. Bölümlerin ve birimlerin talepleri, üniversitemize tahsis edilen akademik kadrolar çerçevesinde değerlendirilmektedir.

2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediğinin tespiti ilgili bölüm/program ve anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenmektedir. Bu anlamda öğretim elemanlarının çalışma alanları ile akademik uzmanlık alanları gibi öncelikler, ders görevlendirme yönetmeliği çerçevesinde dikkate alınmaktadır.

3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Öğretim elemanlarının günün koşullarına uygun ve güncel konuları takip edecekleri kongre, semir v.b programlara katılmaları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte dış paydaşlardan da konuk konuşmacılar davet edilerek eğitimcilerimizi eğitim almaları çalışmalarına öncelik verilmektedir.

4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Ders vermek üzere üniversitemizde 2547 Sayılı Kanununun 34 ve 40/b maddeleri gereğince görevlendirilen 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma Atanma ve Yükseltme Yöner.pdf](#)
  - [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİ ATANMALARINDA UYGULANAC. USUL VE KRİTERLERE İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)
  - [40 b Görevlendirme.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

#### **6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

0. Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılan derslik sayısı, üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenci sayısı ile orantılı ve yeterlidir. Öte yandan öğrenci sayısının yıllar içinde artacağı öngörüsü ile yeni yapılan binalarda da ortaya çıkacak ihtiyaçları karşılayacak şekilde tedbirler alınmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde merkezi bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane içinde öğrencilerin bireysel ve grup olarak çalışabilecekleri alanlar bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık 59.677 basılı kitap yer almaktadır. 335 adet e - kitaplarla beraber 60.012'e ulaşmaktadır. Kütüphaneye yıllık olarak 6.000'e yakın kitap alınmaktadır.

Merkezi kütüphaneye ek olarak Malazgirt Meslek Yüksekokulunda 1.393 kitaptan oluşan bir kütüphane kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphanelerinin işlevleri Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ile belirtilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde farklı birimlerde öğrencilerin kullanımına açık toplantı ve gösteri salonları bulunmaktadır. Bunun yanında MŞÜ Kongre ve Kültür Merkezi ve İdari Hizmet Binası v.b binalarda öğrencilerimizin toplu programlarını yapmak için kullanacakları yaklaşık 2.500 kişi kapasiteli konferans salonları yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde sekiz farklı sergi alanı yer almaktadır. Bu sergi alanlarında öğrencilerimizin eserleri ve farklı etkinliklerin ürünleri sergilenmektedir. Bunlara ilaveten üniversitemiz bünyesinde 1 adet drama salonu, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet görsel sanatlar atölyesi, 1 adet materyal tasarım atölyesi, merkezi kütüphanede hafta içi her gün saat 08:00 ile 19:00 arası herkesin kullanımına açık 115 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar salonu, çeşitli birimlerde olmak üzere 9 adet toplantı salonu, 1 adet Fizik laboratuvarı, 1 adet Kimya laboratuvarı, 1 adet Biyoloji laboratuvarı, 1 adet Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 adet STEM laboratuvarı ve Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 1 adet simülasyon uygulama odası bulunmaktadır.

Üniversitemize ait alanlarda hobi bahçeleri ile çilek üretimi için ayrılan tarım arazileri ile meslek yüksekokullarında öğrencilerin zirai ürünler üzerinde çalışma yapmalarına imkân sunan araziler bulunmaktadır.

2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş 1 spor kompleksi, 1 halı saha, 2 yemekhane, 5 kantin, 2 fotokopi merkezi yer almaktadır. Ayrıca; Üniversite Çarşı Merkezinde; 1 market, 1 fırın, 1 iletişim merkezi, 1 cafe, 1 kırtasiye, 1 seyahat acentesi, 1 bay kuaför işletmeleri bulunmaktadır.

Spor kompleksinde idari ve akademik personel ile öğrencilerin kullanımına açık 2 adet yarı olimpik yüzme havuzu, çeşitli branşlarda faaliyetlerin yapılabileceği spor salonları, fitness salonları ve bir adet basketbol sahası bulunmaktadır.

Külliyyemizde EDUROAM internet bağlantısı öğrencilerin kullanımına açıktır ve merkezi kütüphane binamızda internete bağlı 2 adet bilgisayar salonumuz mevcuttur. Tüm bunlara ilaveten öğrenci toplulukları bünyesinde çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler de yapılmaktadır.

3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

**Üniversite bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla üniversite yerleşkesinde bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ile bir Aile Sağlığı Merkezi kurulmuştur.**

4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Engelli öğrencilerimize kayıt esnasında ve üniversite imkânlarından faydalanma noktasında öncelikler sağlanmaktadır. Üniversite Külliyesinde yer alan bütün sınıflar ve tuvaletler engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre tasarlanmıştır. Külliye alanındaki merdivenler, asansörler ve kaldırımlardaki rampalar, onlara sağlanan diğer olanaklar arasında sayılabilir. Muş Alparslan Üniversitesi, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama bilinciyle bu tür hizmetlerini artırmayı hedeflemektedir.

Külliyyemizde konuyla ilgili bazı sorunlar bulunmaktadır. Bu sorunların aşılması amacıyla Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile görüşülmüş, kendilerinden yardım ve destek talep edilmiştir. Bu çerçevede, konunun uzmanları tarafından yapılan denetleme ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt koşulları üniversitemizin ilgili yönergesinde açıklanmıştır. Başvurulara ilişkin bilgi ve açıklamalar her yıl Temmuz ayı içinde üniversitenin web sayfasından duyurulmaktadır. Başvurular Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına kişisel olarak yapılmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde ilgili programlara ait bölüm kurullarında alınmış olan kararlar neticesinde lisans programlarının birçoğu için yabancı öğrenci kontenjanlarını belirlemiş ve bu kontenjan talepleri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrenci stajlarının yürütülmesi üniversite bünyesindeki birimler vasıtasıyla yapılmaktadır. Üniversitemiz çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla da öğrencilere staj imkânı sağlayan protokoller imzalamıştır. Akademik birimlerden öğrenci işleri daire başkanlığı, sağlık kültür ve spor daire başkanlığı, kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlıklarından gelen talep ve öneriler benzer birimlerce bazen de üniversite üst yönetimce değerlendirildikten sonra faaliyete geçirilmektedir.

6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği ilgili mevzuatla güvence altına alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

0. Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği, birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Senato kararları ile belirlenmekte ve bu kararlar doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan görevlendirmeler sonucunda oluşan çalışma ekipleri, çalışacakları alanlar ile ilgili hedefleri belirlemektedirler. Belirlenen bu hedefler, daha sonra Senatoya sunulurken kesinleştirilmektedir.

2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumumuz fen bilimleri, sosyal bilimler, spor bilimleri ve mesleki eğitim alanında sahip olduğu eğitim-öğretim kalitesi ve bilimsel araştırma imkânlarıyla ulusal standartlarda bilimsel bilgi üretebilen, ulusal kurum-kuruluş, araştırma merkezleri ve üniversiteler ile işbirliği yaparak yerel kalkınmaya katkı sağlayan, topluma hizmet etmeyi esas alan, ulusal düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu hedefler, birimlerden gelen öneriler göz önünde tutularak bölgenin ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmektedir. Bu süreçte, üniversitedeki her birimde her akademik dönem başlarında yapılan Akademik Kurullardan gelen teklifler kurumun üst organları tarafından tartışılmakta ve yeni hedefler belirlenmektedir.

3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar

nelerdir?

Üniversitede yapılan araştırmalar, bütünsel ve çok boyutlu bir şekilde yürütölmektedir. Bu nedenle araştırma süreçlerinde, kurulan merkezi laboratuvar ve diğer merkezler yardımıyla farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak toplumun sosyo-ekonomik ve kültürel yapısına katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Temel ve uygulamalı alanlardaki çok yönlü araştırmalar kurulan araştırma ve uygulama merkezleri aracılığı ve BAP ile desteklenen projelerle bu tür araştırmalar gerçekleştirilmektedir.

4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversitemizde birçok bilimsel ve sektörel çalışma, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda yürütölmektedir. Kurumumuzda sıklıkla konferans, söyleşi, panel benzeri bilimsel toplantılar gerçekleştirilmekte; farklı alanlardaki uzmanlarla bilgi alışverişine imkân sağlanmaktadır. Ayrıca çoğu sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak da yürütölmektedir.

Üniversitemiz yalnızca 2018-2019 akademik yılı içinde 5 büyük organizasyon üstlenmiştir. Bu organizasyonlar;

Malazgirt Meydan Muharebesi ve Sultan Alparslan Uluslararası Sempozyumu	26-28.04.2018
Uluslararası STEM ve Eğitim Bilimleri Kongresi	03.05.2018
Uluslararası Karma Plastik Sanatlar Sergisi	07-11.05.2018
Anadolu'nun Kadim Kapısı Tarih ve Kültür Bağlamında Muş Uluslararası Sempozyum	10-12.05.2018
8. Uluslararası "Yeşeren Bir Bitki" Onkoloji Günleri	11-13.05.2018

olarak düzenlenmiştir.

5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçölmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmalar bölgede var olan ekonomik ve sosyokültürel potansiyeli ortaya koymayı ve geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bölgede temeli tarım ve hayvancılığa dayanan ekonomik faaliyetlerin hem çeşitlenmesi hem de elde edilen verimin yükseltilmesi konusuna kurumumuzca yapılan araştırmaların önemli bir katkı sağlaması beklenmektedir.

Bölge, köklü bir tarihe ve gelişmiş kültürel mirasa sahip olmasına rağmen, bu potansiyelden yeterince yararlanılamamıştır. Yeni yapılan araştırmalar ve bilimsel toplantılarla bu kültürel ve tarihi mirasa dikkat çekilmektedir. Bu amaçla üniversitemiz ile kamu-kurum ve kuruluşları arasında ortak çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar doğrultusunda araştırma alanları belirlenmiştir. Özellikle Muş'un ekonomik ve sosyokültürel gelişimine katkı sağlayabilecek çalışma alanlarına yönelmenin gerekliliği bu toplantılarla vurgulanmıştır.

Üniversitemizin KÜLTÜR/SANAT merkezi aracılığıyla bölgenin sosyokültürel tanıtımının yapılmasını sağlayan çalışmalar yürütölmektedir. Bölgenin tarihi mekânlarının ve doğal güzelliklerin tanıtılması sürecinde bu merkezden yararlanılmaktadır. Bu amaçla fotoğraf sergileri, sanatsal toplantılar ve projeler yapılmaktadır. Muş için Çal-1, Muş için Çal-2 Selçuklu Mezarlığı Tescilli Projeleri gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası STEM ve Eğitim Bilimleri Kongresi

<https://www.youtube.com/watch?v=5o7rmLBZbOs>

Muş için çal 1 <https://www.youtube.com/watch?v=4S0BSs5jgg0>

Muş için çal 2 <https://www.youtube.com/watch?v=T3rJYm3Td5I>

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Malazgirt-Program-Ozet-Kitapçigi.pdf](#)
  - [Uluslararası STEM ve Eğitim Bilimleri Kongres.jpg](#)
  - [Uluslararası Karma Plastik Sanatlar Sergisi.jpg](#)
  - [GEÇMİŞTEN-GÜNÜMÜZE-MUŞ-ULUSLARARASI-SEMPOZYUMU-BİLDİRİ-ÖZETLERİ-KİTAPÇIĞI-1.pdf](#)
  - [8. Uluslararası "Yeşeren Bir Bitki" Onkoloji Günleri.pdf](#)
  - [muş alparslan selçuklu mezarları tescili çalışmaları.jpg](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 2) Kurumun Araştırma Kaynakları

0. Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)



1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Araştırmalar için ayrılan bütçe ve altyapı yeterli düzeyde değildir. Fakat kurumumuz bünyesinde kurulan Merkezi Laboratuvardaki fiziki, teknik altyapı ve mali kaynakların eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde kullanılan kaynakların tahsisine yönelik olarak açık kriterler Muş Alparslan Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında Üniversite yetkili kurullarınca açıkça belirlenmiştir. Her ödeme dönemi içerisinde Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Ön Mali Kontrol birimince gözden geçirilmektedir.

2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Dış paydaşlarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Toplantıya katılan dış paydaşlara stratejik planın genel çerçevesi hakkında bilgi verilmiş ve belirlenen stratejik amaçlar, hedeflerle birlikte sunulmuştur. Böylece stratejik amaç ve hedeflere yönelik dış paydaşların katılımı ve katkıları sağlanmıştır.

3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

BAP projelerinin hangi şartlarda kabul edileceği ve bütçenin ne kadarının tahsis edileceği “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi”nde açıkça belirlenmiştir. Bu kapsamda; Komisyon tarafından öncelik verilen alanlar, bütçe durumu, Bölgesel kalkınma durumu, yüksek projeler ve Kurumlar arası ortak projelere öncelik verilmektedir.

BAP kapsamında lisansüstü çalışmalar, temel araştırmalar, uygulamalı araştırmalar için kaynaklar tahsis edilmektedir.

4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde bölgesel şartlar da dikkate alınarak Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, TÜBİTAK, AB destekli projeler hazırlanmakta, kabul edilen projeler ilgili kurum-kuruluşlardan fon aktarılmaktadır.

5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

BAP-BAYPUAM bünyesinde bütün personellere gerekli eğitimler verildiği gibi araştırmalara fon desteği sağlayan kurum-kuruluşlarda üniversiteye davet edilerek personellerimize eğitim ve bilgilendirme yapmalarına imkan sağlanmaktadır.

6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurum dışından sağlanan proje destekleri, sponsorluklar var olmakla birlikte nitelik ve nicelik bakımından istenen seviyede oldukları söylenemez. Muş Alparslan Üniversitesi Merkezi Laboratuvarında ve merkezlerinde gerçekleştirilen Ar-Ge çalışmalarının sonuç odaklı hâle getirilip üniversite içi kaynakların verimli kullanılmasının yanında ek kaynaklar oluşturmak, akademik bilginin sanayiyle buluşmasını sağlamak, üniversite insan kaynakları ve cihaz altyapısının daha etkin şekilde kullanılmasına imkân vererek sağlıklı ve sürdürülebilir bir üniversite-sanayi işbirliği ortamı oluşturmak hedeflenmektedir. Aynı zamanda üniversitemiz BAP projeleri ile bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır

## **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [BAP 2018 DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## **3) Kurumun Araştırma Kadrosu**

0. Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Üniversitemizde halihazırda araştırma kadrosu mevcut değil bu kapsamda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

## **4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

0. Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz, Ar-Ge değerlendirme sürecini “proje”, “bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma”, “dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri”, “kitap ve lisansüstü tez sayıları” vb. göstergelerle izlemektedir. Yıl sonunda akademik faaliyet raporları her birim tarafından toplanmaktadır.

2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Bu konuda akademik birimler sorumluluk almaktadır. Araştırma performansları yıllık periyotlarla akademik birimler içinde kurum hedeflerine ulaşma açısından değerlendirilmektedir. Sorumlu birimlerden gelen yıllık verilerle elde edilen performans ölçütü beklenen ve gerçekleşen performans düzeyi ile karşılaştırılarak amaçlara etkin ve etkili bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır.

3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

BAYPUAM ve BAP birimleri tarafından araştırma faaliyetleri YÖKSİS sistemi üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve resmi yazılar aracılığıyla Rektörlük Makamına bildiriliyor.

4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

BAP projelerinin değerlendirilmesinde ve kabulünde farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Akademik personelin çalışmalarının kalitesi kendi bölümlerinde bölüm başkanları tarafından değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 09/05/2016 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan 4 numaralı kararı gereği; Üniversitemiz "Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonu" kurulmuş ve bu komisyon eliyle iş ve işlemler yürütülmektedir.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

0. Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

"Muş Alparslan Üniversitesinin misyonuna ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı" sorusuna yanıt oluşturmak üzere üniversitedeki tüm birimlerin yönetim süreçlerinin ve faaliyetlerinin neler olduğu ifade edilmekte ve buna ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir. Bu rapor, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirilmesine ilişkin durum değerlendirmesini içermektedir.

1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemiz, yönetim ve idari birimlerinin yapısını 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre belirlemiştir.

2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

5018 Sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol mekanizması işletilmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu eylem planı doğrultusunda çeşitli toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Eylem planı doğrultusunda birimlerin görev alanları belirlenmiş, bu husus tüm akademik ve idari birimlere tebliğ edilmiştir.

3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Üniversitemiz bir devlet üniversitesi olduğundan bu soruya cevap verilmemiştir.

### Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Görev Tanımı ve Hizmet Standartı.pdf](#)
  - [5-1-Görev Tanımı ve Hizmet Standartı-Organizasyon Şeması Üst Yazısı ve ekleri.pdf](#)
  - [5-1-İç Kontrol Uyum Eylem Planı-Üst Yazısı.pdf](#)
  - [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

### 2) Kaynakların Yönetimi

0. Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır (ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi).

1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz insan kaynakları planlaması, Personel Daire Başkanlığımız tarafından üniversitenin görevleri doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını belirlemek amacıyla yapılmaktadır.

Personel ihtiyacının tespit edilmesiyle birlikte pozisyona uygun personelin işe alınması, birimlere dengeli dağılımı ve yetiştirilmesi

hususunda gereken hassasiyet gösterilmektedir. Her yıl atama yapılacak akademik ve idari kadrolara, kullanma izni verilen kontenjan sayısı kadar personel ihtiyacı bildiren birimlere, bina sayısı ve büyüklükleri, akademik ve idari personel sayısı ile öğrenci sayısı dikkate alınarak personel istihdam edilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda insan kaynağı temininde karşılaşılabilecek sorunlar en aza indirilmektedir. Üniversitemizde mevcut akademik ve idari kadrolarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda, ilgili mevzuat kapsamında Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına talep edilerek bu doğrultuda gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından, istihdam edilen akademik ve idari personelin alanıyla ilgili bilgi ve becerisini, işgücüne katkısı artırmak ve çalışma ortamındaki uyumunu sağlamak amacıyla oryantasyon faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte üniversitemizdeki akademik ve idari personelin kurum içi iletişimini güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ve kampüsü iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz, idari personelinin sunduğu hizmetin verimini ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkındalığını uyandırmak, yeni atanmaların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu güçlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını tespit edilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için; ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları gerçekleştirir. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen yazılı iş tanımları yapılmakta ve belirli aralıklarla güncellenmektedir.

3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemiz tarafından çalışanların yetkinliklerini devam ettirebilmesi adına, personelimizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik olarak “Diksiyon, resmi yazışma kuralları, bilgisayar kullanımı, yükseköğretim mevzuatı, üniversite idari teşkilatı, etkili iletişim, davranış biçimi, protokol kuralları, kurum kültürü ve aidiyeti” gibi temel konularda eğitimler verilmektedir. Bunun yanında kurum dışı uzman eğitimciler tarafından “kamu ihale mevzuatı ve yapım işleri genel şartnamesi, taşınır mal yönetmeliği, özel koruma ve güvenlik görevlilerine sertifika yenileme eğitimi” verilmektedir.

Değişik tarihlerde kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak personelin daha üst unvanlara liyakat sistemi içinde yükseltilmeleri sağlanmaktadır. Bu durum, motive edici bir unsur olarak personelin çalışma performansını olumlu bir şekilde etkilemektedir.

Hızlı değişimlere ve yeniliklere uyum sağlama, üstlendikleri görevlerde başarıyı yakalama, motivasyonlarını sürekli yüksek tutma amacıyla çalışanların mesleki gelişimleri için konferans ve toplantılara katılma olanağı sağlanmaktadır.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği fonları kapsamında üniversite idari personeline Avrupa’daki anlaşmalı kurumlardan eğitim alma imkânı tanınmaktadır. Bu ve benzeri eğitimler kapsamında edinilen bilgi ve tecrübeler, üniversite içinde paylaşılmakta ve böylece üniversitenin ilerleme sürecine personel katkısı da sağlanmış olmaktadır.

4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kamu kaynaklarının amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi doğrultusunda oluşturulan ön mali kontrol sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Kaynakların kullanımı Stratejik Plan ve buna bağlı olarak hazırlanan performans programlarına uyumlu bir şekilde, üniversitenin amaçlarına, hedeflerine ve faaliyetlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları” başlıklı “Saydamlık” ilkesi doğrultusunda, kaynakların etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamak üzere; “İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” vb. diğer raporlar ile kamuoyu bilgilendirilmektedir.

5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Muş Alparslan Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak sayımı, kullanılması, devri ve hurda işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Binaların yönetsel olarak verimli kullanımı açısından bir önceki yıllara göre önemli mesafeler kat edilmiştir. Üniversitemizin yeterli sayıda personelinin bulunmaması ve bazı yönetsel organlardaki oluşumlarını tam olarak tamamlayamamasından kaynaklanan nedenlerden dolayı istenilen düzeyde gerçekleştirilememektedir.

## **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [5-2-Taşınır-Harcama-Gerçekleştirme Görevlileri Görevlendirme yazısı.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## **3) Bilgi Yönetimi Sistemi**

0. Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik

olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Her birimin faaliyetlerine dair veriler detaylı olarak tanzim edilmekte ve birimin yapısına uygun süreçler, ilgili birim tarafından belirlenmektedir. İlgili verilerin analiz edilmesi ve raporlanması özelde birimin kendi belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde, genelde ise üniversitenin Stratejik Planı ile buna bağlı performans programı ve birim faaliyet raporları esas ve usulleri dikkate alınarak raporlama işlemleri tamamlanmaktadır.

2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

İlgili birimlere yazılan yazılar sonucunda gelen bilgiler stratejik planda, faaliyet raporunda, iç değerlendirme raporunda ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Yazışmalarla istenilen bilgiler kurumun belirlediği misyon ve vizyona paralel olarak her birim kendi misyon ve vizyonuna belirleyerek çalışmalar yürütülmektedir. Kurum ve birimlerin burada ki temel amacı belirlenen hedefler kalite doğrultusunda çalışmalarını yapmaktır. Bu doğrultuda süreçler yapılan değerlendirme toplantıları ve yazışmalarla bilgiler paylaşılarak desteklenmektedir.

4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Her yıl yayımlanan faaliyet raporu kapsamında ihtiyaç duyulan bilgiler yazılı olarak birimlerden talep edilmekte ve faaliyet raporuna işlenmektedir. Gelen bilgiler Üniversitenin belirlemiş olduğu kalite politikasına uygun olup olmadığını ayrıca ilgili kurullarda değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak, üniversitemizdeki personel ve öğrencilere ait veriler, elektronik ortamda bilgi sistemi yardımıyla muhafaza edilmektedir. Bu sistem, kişisel bilgilerin yönetilebilmesine ve bu bilgilerin güvenliğini sağlamaya yönelik tasarlanmıştır. Bu verilere dışarıdan erişimi engellemek için üniversite bilgi işlem alt yapısı geliştirilmiş; güvenlik duvarı hizmeti kurulmuştur. Ayrıca veriler, istendiği anda erişimini sağlamak ve raporlanmak üzere objektif şekilde bir veri tabanında muhafaza edilmektedir.

6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Tüm bu veriler, istendiği anda erişimini sağlamak ve raporlanmak üzere objektif şekilde bir veri tabanında muhafaza edilmektedir.

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018yiliPerformans.pdf>

<http://www.alparslan.edu.tr/SayfaDosya?link=e9bfddaf9ed75e4d32ee66d03968a62adfe7c14d>

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018-2022stratejikplani.pdf>

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)-KEP.pdf](#)
  - [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ İMZA YETKİLİLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

0. Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Akademik ve idari birimlerde her dönem başında birim toplantıları yapıldığı gibi dönem içerisinde de belli toplantılar yapılmaktadır. Yapılan toplantılarda her birimin kendini ilgilendiren konularda ki bilgiler yönetimle paylaşarak planlamalara göre ne aşamada bulunduğu da böylece takip edilmektedir.

1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından idari destek alınmamaktadır. Ancak destek hizmetlerine ihtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerce talep oluşturulmakta ve bu talepler Üniversite Genel Sekreterliği tarafından değerlendirilmektedir.

Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin ihale faaliyet ve süreçleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. Tedarik edilecek hizmetin teknik özellikleri, kalitesi ve standartları teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Hizmet alımında piyasa araştırması yapılmakta, rekabet koşullarına uygunluk, şeffaflık, ekonomik olması gibi kriterler dikkate alınarak ihtiyaçlar tedarik edilmektedir.

2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve uzman personel tarafından hazırlanan teknik şartnamede belirtilen standartlara göre güvence altına alınmaktadır.

## 5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

0. Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemiz faaliyetlerini sosyal medya (facebook adresi, youtube adresi ve twitter adresi) kamuoyu ile paylaşmaktadır. Aynı zamanda yerel ve ulusal basın temsilcileri ile belirli dönemlerde toplantı yapılmaktadır.

Üniversite, Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen stratejik planlar, faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu kurumun web sitesinde her yıl yayınlanmaktadır. Üç aylık bütçe gerçekleşme raporları, nakit akış tablosu ve iç kontrol eylem planları da kamuoyuna duyurulmuştur.

2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite tarafından sunulan bilgiler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmadan önce alanında uzman akademisyenler ve ilgili birimlerce gözden geçirilmektedir. Bu sayede bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Üniversite'nin Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kamuoyu bilgilendirmelerinin güncel, doğru ve güvenilir olması amacıyla; her türlü faaliyetlerin ulusal ve yerel medya kuruluşlarına zamanında ve eksiksiz duyurulmasını sağlamaktadır.

3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversite tarafından belirlen misyon ve vizyon, her birimi ve her bir personeli ilgilendirmekte bu bağlamda birim yöneticilerine büyük sorumluluk düşmektedir. Üniversitemiz yönetimi birimlere alanında uzman, tecrübeli ve liderlik özelliklerine sahip yöneticiler atayacak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi noktasında da gerekli destekleri vermektedir. Gelişime ve yeniliğe açık olması, amaç ve hedeflerin gerçekleşme oranını beklenenden daha hızlı yaşanması üniversitemiz yöneticilerinin sahip oldukları liderlik özellikleri ve azimleri sayesinde olmaktadır.

4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Üniversitemizde yapılan her türlü faaliyet ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz kalite güvencesini ise hesap verilebilirliği ve şeffaflığı ile sağlamaktadır.

Yöneticilerin etkinliğini artırmak için 2010 yılından bu yana yönetici çalıştayları düzenlenmesinin yanında bu konuda daha fazla çalışmanın yapılması gerektiği açıktır.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1) Sonuç ve Değerlendirme

0. Açıklama

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, **Kalite Güvencesi, Eğitim- Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında sunulmuştur. Bu bahislerde de kaydedilmiş olduğu üzere, üniversitemiz makul düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak bazı alanlarda çeşitli sebeplerden ötürü eksikliklerimizin olduğu tespit edilmiş ve bunlarla ilgili çözüm önerilerimiz dile getirilmiştir.

#### F.1. Üniversitemizin Güçlü Yönleri

##### 1. Fiziki mekânların yeterli olması:

Üniversitemizde 8.407 öğrenciye, 170 derslik, 30 laboratuvar, 5 toplantı salonunda; 1 merkezi laboratuvar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir.

##### 2. Nitelikli akademik birimlerin bulunması:

Üniversitemiz, güçlü olduğu eğitim ve sosyal bilimler alanlarında akademik birimler açısından nitelik ve nicelik yönüyle istenilen düzeye ulaşmıştır. Ayrıca birimlerimizin başarı düzeylerinin sürekli artırılması amacıyla akademik ve idari gelişime yönelik süreçler yakından takip edilerek gerekli destekler verilmektedir.

##### 3. İdari yapılanmanın büyük ölçüde tamamlanması ve yönetim sürecinde otomasyona geçilmiş olması:

İdari personellerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve sıfır hatayla yapmalarını sağlayacak otomasyon sistemlerinin kullanılmasına

öncelik verilmektedir. Özellikle EBYS ve EDUS gibi otomasyon sistemleri ile birlikte öğrenci işlerinde PROLİZ sisteminin aktif olarak kullanılıyor olması, iş ve işlemlerimizin kontrol edilebilirliğini üst seviyeye çıkarmıştır.

#### **4. Dış paydaşlarla iyi ilişkiler:**

Üniversitemiz bünyesinde birçok bilimsel ve sosyal etkinlik yapılmakta ve bunların bazıları da ildeki kamu kurum-kuruluşları ve STK'lar ile birlikte organize edilmektedir. Yaptığımız bütün etkinliklere yoğun katılımın olması ve olumlu geri dönüşlerin alınması Üniversitemizin, kamu kurum-kuruluşları, halk ve STK'lar ile iyi ilişkiler içinde olduğunu da göstermektedir. İyi ilişkilerin bir diğer göstergesi de Üniversitemizin üst ve altyapı yatırımlarına çeşitli kurumlardan (DSİ, İl Özel İdaresi, Karayolları vb.) teknik ve ekipman olarak önemli desteklerin veriliyor olmasıdır.

### **F.2. Üniversitemizin Zayıf Yönleri**

#### **1. Külliyeimizin şehre uzaklığı:**

Külliyeimizin şehir merkezine uzak oluşu hem fiziki gelişmeye engel teşkil etmekte hem de altyapı çalışmalarının maliyetini artırmaktadır. Kış aylarının çok şiddetli geçmesi de ulaşım imkânlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

#### **2. Tecrübeli akademik kadronun yetersizliği:**

Genç akademisyenler, her ne kadar araştırma ve gelecek açısından umut vad ediyor olsalar da onların yararlanabilecekleri daha tecrübeli öğretim üyesi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Son dönemde yapılan akademisyen alımları ile bu ihtiyaç kısmen giderilmiş ise de istenilen seviyeye henüz ulaşamamıştır.

#### **3. Bazı akademik birimlerin olmayışı:**

Veteriner Fakültesi bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek fakülte olup üniversitemizde bu fakültenin bulunmaması önemli bir eksiklik olarak görülmektedir.

#### **4. Aidiyet bilinci eksikliği:**

Akademisyenlerimizin önemli bir kısmı akademik çalışmalarını kurum dışında tamamladığından, ne yazık ki kuruma yönelik aidiyet duyguları istenilen seviyede değildir. Aynı şekilde danışmanlıklar da kurum dışında olduğundan, hiyerarşik yapıda zaman zaman sorunlar çıkabilmektedir.

#### **5. Kalite süreçlerinin henüz tamamlanamamış olması:**

Kalite süreçleriyle ilgili olumlu adımlar atılmış olsa da üniversitemizde bu süreçlerin henüz tamamlanamadığını belirtmek gerekir. Özellikle eğitim programlarımızda yakın zamanda hızlı bir iyileştirme sürecine girilmesi gereklidir. Eğitim programlarının amaç, kazanım, yeterlilik alanlarının belirlenmesinde düzenli olarak iç paydaş ve dış paydaş analizleriyle birlikte bu doğrultuda çağdaş güncellemelerin yapılması gerekmektedir. Bu gelişim sürecine katkı sağlamak amacıyla iç paydaşlarla çeşitli anketler yapılmış olsa da daha fazla iyileştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim programlarının amaç, kazanım ve yeterliliklerinin sağlandığı hususunda adil, güncel ve farklı ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına dair eğitim elemanlarına yönelik çalışmalar yapılması şarttır.

#### **6. Mezun takip sisteminin aktif kullanılmaması:**

Her ne kadar mezun takip sistemiyle ilgili bir portalımız bulunsada aktif olarak kullanılamamaktadır. Bu da mezuniyet sonrasında mezunlarımızın karşı karşıya kaldığı sorunlar ile istihdam durumlarının takibi noktasında destek ve yönlendirmelerimizi zorlaştırmaktadır. (2017 yılı içerisinde kurulan telefon ağı ile yaklaşık 3500 öğrenciye ulaşılmış ve sisteme dahil edilmişlerdir.)

#### **7. Öğrenci profilinde yerleşme:**

Öğrenci profili açısından kozmopolit bir yapıya sahip olunmaması üniversitemizin gelişmesinin önünde duran büyük engellerden biridir.

#### **8. AR-GE çalışmalarının eksikliği:**

Üniversitemizin gerekli altyapıya sahip olmamasından dolayı gerçekleştirilen AR-GE çalışmaları ulusal ve uluslararası anlamda nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde değildir.

#### **9. Engellilere yönelik mekânların yetersiz olması:**

Üniversitemizde engelliler için çeşitli tedbirler alınmış ise de bunlar yeterli düzeyde değildir. Bu kapsamda ilimiz Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

#### **10. Performans Değerlendirme Sisteminin Eksikliği:**

Akademik ve idari personelin performanslarını geliştirmelerine yardımcı olacak değerlendirme kriterleri yeterli düzeyde değildir.

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018-2022stratejikplani.pdf>

<http://www.alparslan.edu.tr/SayfaDosya?link=e9bfddaf9ed75e4d32ee66d03968a62adfe7c14d>

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2019%20Y%C4%B1%C4%B1%20Performans%20Program%C4%B1%20Son%20Bask%C4%B1.p>